

---

Президент Микола СТЕЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Відзнаки структурних підрозділів  
ВГО «Асоціації правників України»**

Дане Положення розроблене на виконання статті 2 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» (надалі також ВГО «Асоціація правників України», «АПУ», «Асоціація»).

**Визначення термінів**

Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації та в Положеннях Асоціації (зокрема у Положенні про Комітети ВГО «Асоціація правників України», Положенні про Секції ВГО «Асоціація правників України», Положенні про Відділення ВГО «Асоціація правників України», Положенні про Секретаріат ВГО «Асоціація правників України», Положенні про Правління ВГО «Асоціація правників України» та інших внутрішніх документах АПУ).

**1. Загальні положення**

1.1. Відзнаки структурних підрозділів ВГО «Асоціація правників України» (далі — Відзнака) встановлено для щорічного нагородження одного провідного правника України за особливі заслуги у певній сфері правової спеціалізації (Відзнака Комітету), виді правничої професії (Відзнака Секції), професійної діяльності у межах адміністративно-територіальної одиниці (Відзнака Відділення). Рада Комітету, Секції або Відділення може встановлювати особливу назву Відзнаки.

1.2. Метою Відзнаки є вшанування вагомих досягнень високоавторитетних правників та вчених, чия професійна діяльність сприяла настанню однієї чи декількох обставин таких як: суттєвий розвиток правової науки або правової системи, формування ключових юридичних доктрин, підвищення якісно-прогресивних стандартів правозастосування. Відзнака також має враховувати інноваційні підходи до вирішення правових питань та високі етичні стандарти, однак основний акцент робиться на фундаментальному внеску з довготривалим ефектом у всі чи окремі напрямки діяльності правника, зокрема таких як: наука, практика, законотворчість чи громадська діяльність.

1.3. Відзнакою можуть нагороджуватися лише українські правники, в тому числі ті з них, які не є членами АПУ.

1.4. Відзнака може бути присуджена правнику посмертно.

**2. Порядок представлення до відзнаки**

2.1. Функції номінаційної комісії виконує Рада Комітету, Секції або Відділення.

2.2. Кандидатури на присудження Відзнаки може запропонувати будь-хто з членів Комітету, Секції або Відділення.

2.3. Кожен член Комітету, Секції або Відділення може запропонувати лише одну кандидатуру на присудження Відзнаки від відповідного Комітету, Секції чи Відділення.

2.4. Висування кандидатури на нагородження Відзнакою відбувається в письмовій або електронній формі шляхом заповнення номінаційної анкети, встановленого Радою Комітету,

Секції або Відділення зразка, та направлення її до Секретаріату АПУ до дати, встановленої Радою Комітету, Секції або Відділення.

2.5. Оголошення про початок висування кандидатур на нагородження має бути опубліковано на сайті АПУ. Період висування повинен складати не менше 5-ти робочих днів з моменту публікації на сайті АПУ.

2.6. Після закінчення терміну висування кандидатур на нагородження Відзнакою, Рада Комітету, Секції або Відділення розглядає запропоновані кандидатури. Строк розгляду кандидатур Радою Комітету, Секції або Відділення становить не більше 7-ми календарних днів з моменту закінчення періоду висування кандидатур.

2.7. Рада Комітету, Секції або Відділення визначає номінантів на присудження Відзнаки шляхом їх вільної та неупередженої оцінки, беручи до уваги описану в цьому Положенні мету присудження Відзнаки.

2.8. Рада Комітету, Секції або Відділення приймає рішення простою більшістю голосів від присутніх під час засідання членів про направлення на затвердження Правлінням АПУ кандидатури на присудження Відзнаки або про не присудження Відзнаки жодній особі.

2.9. В разі визначення кандидатури, Рада Комітету, Секції або Відділення направляє Правлінням АПУ на затвердження кандидатуру обраного номінанта на нагородження Відзнакою.

2.10. Правління АПУ може затвердити або не затвердити нагородження Відзнакою кандидатуру обрану Радою Комітету, Секції або Відділення.

2.11. В разі не затвердження Правлінням АПУ кандидатури визначеного Радою Комітету, Секції або Відділення номінанта, Рада Комітету, Секції або Відділення вправі повторно проголосувати і визначити іншого номінанта для затвердження Правлінням АПУ.

### **3. Порядок вручення Відзнаки**

3.1. Нагородження Відзнакою є однією зі складових програми профільного заходу, що організовується відповідним Комітетом, Секцією або Відділенням.

3.2. Відзнака вручається в урочистій атмосфері на початку профільного заходу з представленням інформації про номінанта.

3.3. У разі нагородження особи помертно, Відзнака передається членам сім'ї нагородженого.

3.4. Після безпосереднього нагородження номінанту чи члену його сім'ї пропонується виголосити промову.

3.5. Номінант Відзнаки (або його член сім'ї) самостійно несе всі зобов'язання, які можуть виникнути перед податковими органами України, у зв'язку з отриманням Відзнаки.

### **4. Видача дубліката Відзнаки**

4.1. У разі втрати (псування) Відзнаки дублікати не видаються, крім випадків, коли нагороджений об'єктивно не міг запобігти втраті (псуванню) Відзнаки.

4.2. Дублікат Відзнаки видається відповідно до рішення Правління АПУ, затвердженого на його засіданні простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

### **5. Позбавлення Відзнаки**

5.1. Правління за ініціативою не менше трьох членів Правління або за ініціативою 2/3 членів Ради Комітету, Секції або Відділення має право позбавити особу Відзнаки у разі виявлення обставин, що несумісні з високими етичними стандартами або цілями нагородження, визначеними в цьому Положенні.

5.2. Рішення про позбавлення Відзнаки приймається колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Правління.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням Правління АПУ.