

**Затверджено
рішенням Правління АПУ
від 24 березня 2005 р.
Зі змінами і доповненнями
від 26 травня 2005 р.
від 05 липня 2005 р.
від 14 вересня 2005 р.
від 12 жовтня 2005 р.
від 16 березня 2006 р.
від 30 листопада 2007 р.
Президент
Шевченко І.А.**

**Зі змінами і доповненнями
від 13 червня 2008 р.
від 10 червня 2010 р.
від 11 серпня 2010 р.
від 10 грудня 2010 р.
від 22 березня 2011 р.
Президент
Коннов С.В.**

**Зі змінами і доповненнями
від 21 червня 2011 р.
від 30 листопада 2012 р.
від 24 січня 2013 р.
Президент
Загарія В.М.**

**Зі змінами і доповненнями
від 18 липня 2013 р.
від 26 вересня 2013 р.
від 15 жовтня 2014 р.
від 30 червня 2015 р.
від 18 лютого 2016 р.
Президент
Бугай Д.В.**

**Зі змінами та доповненнями
від 03 жовтня 2017 року
від 17 квітня 2018 року
від 17 січня 2019 року
Президент
Стельмащук А.В.**

**Зі змінами та доповненнями
від 22 жовтня 2019 року
від 30 квітня 2020 року
від 01 липня 2020 року**

**Президент
Бугай Д.В.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про комітети Всеукраїнської громадської організації
«Асоціація правників України»**

Положення про комітети Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» розроблене на підставі Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України». Це Положення визначає засади формування та діяльності комітетів Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Комітет — структурний підрозділ Асоціації.

Рада Комітету — постійно діючий колегіальний орган Комітету, компетенція якого визначається у Статті 5 Положення.

Голова — керівник Комітету, повноваження якого визначаються у Статті 5 Положення.

Рада голів комітетів — постійно діючий колегіальний орган, покликаний здійснювати координацію діяльності комітетів, склад та компетенція якого визначаються у Статті 6 Положення.

Рейтингове голосування — спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, коли особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраними вважаються особи, за яких була віддана більша кількість голосів. У цьому випадку термін «особи» треба розуміти як «кандидати на посади членів Ради Комітету».

Положення — Положення про комітети Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комітети є структурними підрозділами Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.

1.2. В межах Асоціації створюються такі комітети:

- Комітет з аграрного права;
- Комітет з альтернативних вирішень спорів;
- Комітет з банківського, фінансового та страхового права;
- Комітет з інтелектуальної власності;
- Комітет з конкурентного права;
- Комітет з конкурсного права;
- Комітет з конституційного права, адміністративного права та прав людини;
- Комітет з корпоративного права та фондового ринку;
- Комітет з кримінального та кримінально-процесуального права;
- Комітет з медичного права;
- Комітет з міграційного права;
- Комітет з міжнародного права;
- Комітет з нерухомості та будівництва;
- Комітет з податкового та митного права;
- Комітет з питань енергетики, нафти та газу;

- Комітет з питань ЗМІ та рекламного права;
- Комітет з питань телекомунікацій, інформаційних технологій та Інтернету;
- Комітет з природних ресурсів, земельного та екологічного права;
- Комітет з процесуального права;
- Комітет зі спортивного права;
- Комітет з транспортного права;
- Комітет з трудового права;
- Комітет з фармацевтичного права;
- Комітет з цивільного права, сімейного та спадкового права;
- Комітет з права міжнародної торгівлі;
- Комітет з медіації.

- 1.3. Правління може прийняти рішення про створення інших комітетів, об'єднання, поділ, зміну назв або ліквідацію комітетів.
- 1.4. Комітети здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення та внутрішніх документів Асоціації.
- 1.5. Комітети підзвітні Правлінню.

Стаття 2. Питання компетенції та повноваження комітетів

- 2.1. Діяльність кожного комітету спрямована на здійснення статутних завдань Асоціації в межах наступної компетенції:
 - 2.1.1. сприяння професійному розвитку членів Комітету;
 - 2.1.2. створення умов для спілкування та обміну досвідом між членами Комітету;
 - 2.1.3. об'єднання зусиль членів Комітету з метою сприяння вдосконаленню законодавства;
 - 2.1.4. визначення актуальних питань або нагальних проблем, пов'язаних з предметом діяльності Комітету, їх розгляд Радою Комітету, визначення позиції та направлення рішення Ради Правлінню для вжиття заходів реагування Асоціації або для просування ініціатив від імені Асоціації;
 - 2.1.5. збирання, аналіз та поширення інформації, що пов'язана з предметом діяльності Комітету, в тому числі, інформації щодо законодавства та судової практики;
 - 2.1.6. проведення регулярних засідань Комітету;
 - 2.1.7. проведення або прийняття участі у круглих столах, семінарах, конференціях та інших інформаційно-освітніх заходах;
 - 2.1.8. випуск власного інформаційного бюлетеню або іншого періодичного видання.
- 2.2. Предметом діяльності Комітету є усі питання, пов'язані з відповідною правовою спеціалізацією та не виходять за межі мети і завдань Асоціації, закріплених у Статуті Асоціації.

- 2.3. При здійсненні своєї діяльності Комітет має повноваження:
- 2.3.1. вносити на розгляд до Правління або будь-якого структурного підрозділу Асоціації запити та пропозиції з питань, що знаходяться на розгляді Комітету, направляти такі запити та пропозиції Президенту;
 - 2.3.2. за рішенням Ради Комітету створювати підкомітети та робочі групи для виконання окремих завдань або реалізації проектів з питань, що пов'язані з предметом діяльності Комітету;
 - 2.3.3. приймати на засіданні Ради Комітету рішення з будь-яких питань, що пов'язані з предметом діяльності Комітету, які є обов'язковими для врахування при висловленні позиції Асоціації з відповідних питань.
- 2.4. До складу підкомітетів можуть входити лише члени Асоціації, які належать до Комітету, у межах якої створюється відповідний підкомітет.
- 2.5. До складу робочої групи може входити будь-який член Асоціації, незалежно від його належності до Комітету, в межах якого створюється робоча група.
- 2.6. Підкомітети та робочі групи підзвітні Раді Комітету. Організація та координація роботи підкомітетів і робочих груп покладається на Голову.
- 2.7. Комітет проводить засідання членів Комітету не менше ніж один раз на два місяці. Участь у таких засіданнях для членів відповідного Комітету, а також запрошених Комітетом осіб до участі є безоплатною. Розмір оплати за участь інших учасників засідань Комітету, в тому числі не членів Асоціації, встановлюється Головою Комітету в межах, визначених Правлінням.
- 2.8. Розмір оплати за участь у круглих столах, семінарах, форумах, конференціях тощо, які організуються Комітетом, або у проведенні яких Комітет приймає участь, встановлюється організаційним комітетом відповідного заходу або, якщо організаційний комітет не створюється, Виконавчим директором за погодженням з Президентом.

Стаття 3. Порядок створення комітетів

- 3.1. Питання створення комітетів може бути внесене на розгляд Правління за ініціативою:
- 3.1.1. Правничої Асамблеї;
 - 3.1.2. Президента;
 - 3.1.3. 1/3 (однієї третини) членів Правління;
 - 3.1.4. не менше 15 (п'ятнадцяти) членів Асоціації.
- 3.2. Правління має право відмовити у створенні Комітету, якщо вважає, що характер його передбачуваної діяльності виходить за межі мети та завдань Асоціації або якщо вважає його створення недоцільним чи несвоєчасним.

Стаття 4. Належність до Комітету

- 4.1. Кількість членів та кандидатів у члени, які належать до Комітету, не обмежується.
- 4.2. Члени та кандидати у члени Асоціації можуть належати до одного і більше комітетів.

- 4.3. Належність до Комітету є добровільною.
- 4.4. Належність до двох комітетів є безкоштовною.
- 4.5. Щороку при продовженні членства член або кандидат у члени Асоціації підтверджує свою належність до Комітету(ів) або повідомляє назву іншого(их) Комітету(ів), до якого(их) він бажає долучитися.
- 4.6. Члени Асоціації, які належать до Комітету, мають такі права:
 - 4.6.1. брати участь в управлінні Комітетом;
 - 4.6.2. обирати та бути обраним до Ради Комітету;
 - 4.6.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються і проводяться Комітетом на умовах, затверджених Радою Комітету;
 - 4.6.4. голосувати при прийнятті рішень Комітету;
 - 4.6.5. обговорювати будь-які питання діяльності Комітету, вносити на розгляд органів Комітету пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;
 - 4.6.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Комітету;
 - 4.6.7. одержувати видання Комітету;
 - 4.6.8. публікувати свої наукові праці у виданнях Комітету.
- 4.7. Кандидати у члени Комітету користуються усіма правами, перерахованими у пункті 4.6, за виключенням прав, передбачених підпунктами 4.6.1, 4.6.2 та 4.6.4.

Стаття 5. Прийняття рішень Комітету. Органи Комітету

- 5.1. Рішення з наступних питань приймається членами Комітету шляхом опитування, яке здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень:
 - 5.1.1. подання та обрання кандидатури Голови Комітету для призначення Правлінням;
 - 5.1.2. обрання та подання кандидатур членів Ради Комітету для призначення Правлінням.
- 5.2. Опитування здійснюється за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень. Опитування проводиться у два етапи — реєстрація та голосування членів Комітету, які зареєструвалися для участі в опитуванні. Опитування вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини членів Комітету, які складатимуть кворум. Кворум складають всі члени Комітету, які зареєструвалися для участі в опитуванні.
- 5.3. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Комітету від загальної кількості тих, що зареєструвалися для участі в опитуванні за допомогою електронної пошти та/або факсимільних повідомлень.
- 5.4. Усі рішення Комітету мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 5.5. Органами Комітету є:
 - 5.5.1. Рада Комітету;

5.5.2. Голова.

5.6. **Рада Комітету** є постійно діючим колегіальним органом Комітету.

5.7. Рада Комітету має такі повноваження:

- 5.7.1. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Комітету;
 - 5.7.2. забезпечує виконання та контроль за виконанням рішень Комітету;
 - 5.7.3. визначає основні напрями діяльності Комітету;
 - 5.7.4. планує річну діяльність Комітету та подає її на затвердження Раді голів комітетів;
 - 5.7.5. створює підкомітети та робочі групи за погодженням з Президентом та організовує їх діяльність;
 - 5.7.6. призначає керівника підкомітету/робочої групи з числа членів Комітету;
 - 5.7.7. виконує інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 5.8. Рішення Ради Комітету приймаються колегіально на засіданнях Ради Комітету або шляхом опитування.
- 5.9. Засідання Ради Комітету проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці.
- 5.10. На засіданнях Ради Комітету головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради Комітету головує один із його заступників. У випадку відсутності Голови та заступників Голови обирається головуючий, який виконує обов'язки Голови на цьому засіданні.
- 5.11. Засідання Ради Комітету є правомочним, якщо у ньому приймають участь більшість від загальної кількості членів Ради Комітету. Рішення Ради Комітету приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Ради Комітету, які приймають участь у засіданні.
- 5.12. У випадку проведення електронного опитування рішення Ради Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Ради Комітету. Члени Ради Комітету повинні проголосувати у строк, вказаний в електронному опитуванні, але не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 5.13. Організація електронного опитування щодо прийняття рішення Радою Комітету покладається на працівника Секретаріату Асоціації, який відповідає за роботу Комітетів.
- 5.14. Усі рішення Ради Комітету мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.
- 5.15. Протоколи засідань Ради Комітету та електронних опитувань зберігаються у Секретаріаті Асоціації.
- 5.16. Всі звернення Комітету публікуються на веб-сайті Асоціації.
- 5.17. Комітети не можуть надсилати звернення до політичних партій та їх структурних утворень, а також до депутатських фракцій і депутатських груп.
- 5.18. Організацію комунікації декількох комітетів між собою, а також комітетів і відділень здійснюють відповідальні працівники Секретаріату Асоціації.

5.19. **Голова** очолює Раду Комітету та здійснює поточне керівництво діяльністю Комітету.

5.20. Голова має такі повноваження:

- 5.20.1. організовує роботу Комітету;
 - 5.20.2. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Комітету;
 - 5.20.3. забезпечує виконання рішень Комітету та Ради Комітету;
 - 5.20.4. головує на засіданнях Ради Комітету;
 - 5.20.5. готує порядок денний засідань Ради Комітету;
 - 5.20.6. представляє Комітет у будь-яких державних та недержавних установах та організаціях, на Правничій Асамблеї та засіданнях Правління;
 - 5.20.7. звітує перед органами Асоціації про роботу очолюваного ним Комітету;
 - 5.20.8. організовує інформування членів Асоціації, які належать до Комітету, про діяльність Комітету;
 - 5.20.9. організовує та координує діяльність підкомітетів та робочих груп;
 - 5.20.10. підписує запити та пропозиції, які вносяться на розгляд до Правління чи структурного підрозділу Асоціації або направляються Президенту;
 - 5.20.11. інформує Секретаріат про необхідність винесення питання на електронне опитування Ради Комітету;
 - 5.20.12. організовує ведення протоколів та іншої документації Комітету та відповідає за належну і своєчасну передачу їх до Секретаріату Асоціації;
 - 5.20.13. ініціює передання на підпис Президенту Асоціації проект звернення до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інших органів влади, правовий статус яких визначено у Конституції України;
 - 5.20.14. має дорадчий голос на Правлінні при затвердженні складу Ради Комітету;
 - 5.20.15. виконує інші обов'язки, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.
- 5.21. Заступники Голови виконують обов'язки Голови у разі його відсутності, виконують поточну роботу за дорученням Голови та здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації. У разі відсутності Голови на засіданні, обов'язки виконує один із його заступників, призначений за дорученням Голови або за домовленістю з іншим заступником.

Стаття 6. Формування органів Комітету

6.1. Виборними органами Комітету є:

6.1.1. Голова;

6.1.2. Рада Комітету.

6.2. Кандидатури на посаду Голови та членів Ради Комітету висуваються з числа осіб, які на момент висування є членами Асоціації та належать до відповідного Комітету.

- 6.3. **Голова** та члени Ради Комітету обирається рейтинговим голосуванням членами Комітету шляхом електронного опитування в порядку, визначеному в Положенні про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».
- 6.4. Чисельний склад Ради Комітету:
- 6.4.6. По досягненні кількості членів Комітету у складі 10 (десяти) осіб створюється Рада Комітету у складі 3 (трьох) осіб, з яких Голова є членом Ради Комітету за посадою та 2 (два) члени Ради Комітету, які обираються з числа членів Комітету.
- 6.4.7. По досягненні кількості членів Комітету у складі від 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Комітету у складі не більше 7 (семи) осіб, з яких Голова та заступник(и) Голови є членами Ради Комітету за посадою, а інші члени Ради Комітету обираються з числа членів Комітету.
- 6.5. Склад Ради Комітету може бути розширено у випадку:
- 6.5.1. Виникнення необхідності для подальшої діяльності Комітету. В такому разі, Рада Комітету може прийняти вмотивоване рішення про оголошення довиборів, в якому зазначається підстава розширення складу ради, кількість осіб, на яку її необхідно розширити, а також, за наявності, список рекомендованих осіб, що представили до розгляду Ради Комітету програму розвитку Комітету на один рік.
- 6.5.2. За особистою ініціативною члена Комітету взяти активну участь в розвитку діяльності Комітету. В такому разі цією особою на розгляд Ради Комітету подається письмове звернення із описом власного бачення розвитку Комітету на один рік. Таке звернення розглядається Радою Комітету в термін, що не перевищує 5 робочих днів з моменту його надходження. В ході розгляду звернення його автора може бути запрошено на засідання Ради Комітету для співбесіди. За результатами розгляду звернення Рада Комітету може прийняти рішення про оголошення довиборів із зазначенням рекомендованої особи.
- 6.6. За результатами голосування обрані особи затверджуються Правлінням на посади членів Ради Комітету терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання.
- 6.7. Довибори нових членів Ради Комітету проводяться у відповідності до порядку, зазначеному у Положенні про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».
- 6.8. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Комітету, на його місце обирається новий член Ради у відповідності до Положення про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської

організації «Асоціація правників України» на весь залишок терміну повноважень Ради.

6.9. Повноваження Голови, його заступників або члена Ради Комітету можуть бути припинені достроково:

6.9.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;

6.9.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, його заступником або членом Ради Комітету своїх обов'язків.

Стаття 7. Рада голів комітетів

7.1. **Рада голів комітетів** — постійно діючий колегіальний орган, покликаний здійснювати координацію та стратегічне планування діяльності комітетів, узгоджувати їх позиції та спільну діяльність.

7.2. До складу Ради голів комітетів входять голови комітетів (у разі відсутності — їх заступники), Президент та члени Правління, відповідальні за діяльність комітетів.

7.3. До компетенції Ради голів комітетів належить:

7.3.1. стратегічне планування діяльності комітетів;

7.3.2. узагальнення результатів діяльності комітетів, погодження єдиних стандартів і методик у роботі комітетів;

7.3.3. проведення нових заходів комітетів — форумів, конференцій тощо;

7.3.4. затвердження зведеного річного плану діяльності комітетів;

7.3.5. здійснення інших повноважень, передбачених внутрішніми документами Асоціації.

7.4. Рада голів комітетів скликається за необхідністю, але не рідше ніж два рази на рік.

7.5. Головує на засіданнях Ради голів комітетів Координатор Ради голів комітетів, який обирається на засіданні Ради голів комітетів простою більшістю голосів.

7.6. Засідання Ради голів комітетів є правомочним, якщо у ньому приймають участь більшість членів Ради голів комітетів. Рішення Ради голів комітетів приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Ради голів комітетів, що приймають участь у засіданні.

Стаття 8. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього

Положення

8.1. Положення затверджується Правлінням.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Правлінням.