

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від 10 квітня 2003 р.
зі змінами
від 12 червня 2003 р.
Зі змінами і доповненнями
від 06 серпня 2014 р.

Президент
Бугай Д.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про членство у Всеукраїнській громадській організації
«Асоціація правників України»

Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації «Асоціація правників України» розроблене на виконання ст. 4 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації «Асоціація правників України» визначає порядок набуття та припинення членства в Асоціації, права та обов'язки членів, порядок їх обліку в Асоціації та порядок функціонування Комісії з питань членства в Асоціації.

Визначення термінів

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Асоціація — Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України».

Відділення — осередки Асоціації.

Голова Комісії — особа, яка координує роботу Комісії з питань членства в Асоціації та функції якої визначені у ст. 6 цього Положення.

Заявник — фізична особа, яка бажає вступити до Асоціації та подала відповідну заяву до Комісії з питань членства в Асоціації у формі, встановленій Правлінням.

Кандидати у члени Асоціації — громадяни України, які не мають вищої юридичної освіти та навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах, прийняті до Асоціації у порядку, встановленому Статутом Асоціації.

Комісія — Комісія з питань членства в Асоціації.

Положення — Положення про членство у Всеукраїнській громадській організації «Асоціація правників України».

Стаття 1. Членство в Асоціації

Членами та кандидатами у члени Асоціації можуть бути дієздатні фізичні особи, які поділяють принципи і завдання Асоціації, визнають та виконують положення Статуту Асоціації, відповідають вимогам і прийняті до Асоціації в порядку, встановленому Статутом та внутрішніми документами Асоціації, а також своєчасно сплачують членські внески.

Членами Асоціації можуть бути громадяни України, які мають вищу юридичну освіту.

Кандидатами у члени Асоціації можуть бути громадяни України, які навчаються за фахом правника у вищих навчальних закладах.

За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного члена Асоціації. Почесним членом Асоціації може бути правник, науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі державотворення і розвитку юридичної професії та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Асоціації.

Почесні члени обираються на засіданні Правління більшістю голосів присутніх членів Правління за ініціативою Президента або члена Правління.

Члени Асоціації мають рівні права.

Членство в Асоціації є добровільним.

Члени Асоціації можуть бути членами інших громадських об'єднань.

Кожен член Асоціації має право бути членом однієї секції. Членство в секції є безкоштовним.

Кожен член Асоціації має право бути членом одного і більше комітетів та форумів за умови сплати внесків за членство у відповідних комітетах та форумах у розмірі, що встановлюється рішенням Правління. Членство у одному комітеті на вибір заявника або члена Асоціації є безкоштовним.

Стаття 2. Права та обов'язки членів і кандидатів у члени Асоціації

- 2.1. Члени Асоціації мають право:
 - 2.1.1. брати участь в управлінні Асоціацією через участь у З'їздах безпосередньо або через делегатів у порядку, передбаченому ст. 8 Статуту Асоціації;
 - 2.1.2. обирати та бути обраними до органів Асоціації, її відділень;
 - 2.1.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Асоціації;
 - 2.1.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
 - 2.1.5. голосувати при прийнятті рішень на З'їзді, загальних зборах відділень та інших структурних підрозділів Асоціації;
 - 2.1.6. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.1.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
 - 2.1.8. вимагати розгляду на З'їзді будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 2.1.9. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 2.1.10. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;
 - 2.1.11. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації;
 - 2.1.12. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.1.13. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 2.2. Кандидати у члени Асоціації мають право:
 - 2.2.1. брати участь у роботі структурних підрозділів Асоціації;
 - 2.2.2. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією на умовах, затверджених Правлінням або відповідним структурним підрозділом Асоціації в межах своєї компетенції;
 - 2.2.3. пропонувати Правлінням для розгляду на З'їзді будь-які питання, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 2.2.4. користуватися послугами та привілеями Асоціації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Асоціація, на умовах, затверджених Правлінням;

- 2.2.5. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - 2.2.6. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації на умовах, затверджених Правлінням;
 - 2.2.7. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Асоціації;
 - 2.2.8. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 2.3. Члени та кандидати у члени Асоціації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також Статутом Асоціації та рішеннями З'їзду.
- 2.4. Члени та кандидати у члени Асоціації зобов'язані:
- 2.4.1. дотримуватись вимог Статуту, цього Положення, інших внутрішніх документів Асоціації а також виконувати рішення З'їзду, Правління та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для них та відповідають чинному законодавству України;
 - 2.4.2. своєчасно сплачувати внески;
 - 2.4.3. брати активну участь у діяльності Асоціації та всіляко сприяти досягненню її цілей і завдань;
 - 2.4.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
 - 2.4.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації;
 - 2.4.6. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації.

Стаття 3. Порядок прийому до Асоціації

- 3.1. Прийом у члени та у кандидати у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви заявника на ім'я Президента.
- 3.2. До заяви додається анкета, копія платіжного доручення про перерахування вступного та щорічного членських внесків з відміткою установи банку та за бажанням, фотокартка заявника розміром 3x4. У разі відмови заявнику у прийомі до Асоціації, в місячний термін йому повертаються сплачені внески в повному обсязі.
- 3.3. У випадку сумніву Асоціація має право вимагати у заявника такі документи:
 - 3.3.1. копію першої та другої сторінок паспорта;
 - 3.3.2. копію диплому про вищу юридичну освіту або довідку з вищого навчального закладу про навчання за фахом правника.
- 3.4. У випадку, якщо заявник має право на знижки при сплаті вступного та/або щорічного членського внеску, передбачені Положенням про членські внески, він повинен додати до заяви наступні документи, що підтверджують його право на знижки:
 - 3.4.1. знижки, передбачені п. 2.3.1 Положення про членські внески — довідка з основного місця роботи;
 - 3.4.2. знижка, передбачена п. 2.3.2 Положення про членські внески — копія диплому про вищу юридичну освіту;
 - 3.4.3. знижка, передбачена п. 2.3.3 Положення про членські внески — копія пенсійного посвідчення;
 - 3.4.4. знижка, передбачена п. 2.3.4 Положення про членські внески — довідка з вищого навчального закладу про навчання за фахом правника.
- 3.5. Заява за встановленою формою з доданими документами, зазначеними у п. 3.2 та 3.4, надсилається рекомендованим листом до Асоціації або подається до Секретаріату особисто. Для прискорення розгляду заяви заявник може додатково надіслати заповнену заяву електронною поштою або заповнити заяву на веб-сайті Асоціації.
- 3.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до Асоціації, готуються Комісією до розгляду Правлінням та вирішуються Правлінням.

- 3.7. Комісія у десятиденний термін з дати подання заяви готує свій висновок про можливість прийому заявника до Асоціації.
- 3.8. Висновок Комісії враховується при прийнятті Правлінням рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації, але не є вирішальним.
- 3.9. Правління приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Асоціації у місячний термін з дати подання заяви до Асоціації.
- 3.10. Рішення Правління про відмову у прийомі до Асоціації має бути мотивованим. Таке рішення може бути оскаржене заявником до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 3.11. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття Правлінням рішення про прийом заявника до Асоціації Секретаріат направляє заявнику:
 - 3.11.1. повідомлення про прийом до Асоціації;
 - 3.11.2. копії Статуту та інших необхідних документів та матеріалів Асоціації за рішенням Правління.
- 3.12. Після прийняття Правлінням рішення про прийом у члени Асоціації кандидата у члени, члену Асоціації видається посвідчення члена, а кандидату у члени Асоціації — посвідчення кандидата у члени Асоціації. Зразок такого посвідчення затверджується Правлінням.
- 3.13. У випадку втрати посвідчення члену Асоціації за його письмовою заявою видається дублікат посвідчення з відміткою «Дублікат». За видачу дублікату посвідчення член має сплатити збір, розмір якого встановлюється Правлінням.
- 3.14. Почесному члену Асоціації видається свідоцтво та інші відзнаки, встановлені Правлінням для почесних членів.

Стаття 4. Облік членів

- 4.1. Облік членів та кандидатів у члени Асоціації здійснюється Секретаріатом.
- 4.2. На кожного члена та кандидата у члени Асоціації ведеться картка персонального обліку згідно форми, затвердженої Правлінням. Секретаріат додатково веде електронний облік членів згідно форми, затвердженої Правлінням.

Стаття 5. Припинення членства в Асоціації

- 5.1. Членство в Асоціації припиняється у випадку:
 - 5.1.1. добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 5.1.2. виключення з Асоціації;
 - 5.1.3. автоматичного припинення членства в Асоціації.
- 5.2. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання заяви.
- 5.3. У разі добровільного припинення членства в Асоціації особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 5.4. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Правління за поданням Комісії при наявності однієї з підстав:
 - 5.4.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил та норм, прийнятих З'їздом, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;
 - 5.4.2. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Асоціації;
 - 5.4.3. накладення на члена Асоціації дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю;
 - 5.4.4. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених З'їздом.

- 5.5. Рішення Правління про виключення з Асоціації може бути оскаржене до З'їзду. Рішення З'їзду є остаточним.
- 5.6. Виключення члена з Асоціації позбавляє його права на повторний вступ до Асоціації протягом 3 (трьох) років.
- 5.7. Припинення членства настає автоматично та не потребує прийняття окремого рішення Правління у наступних випадках:
 - 5.7.1. припинення громадянства України;
 - 5.7.2. порушення обов'язків щодо сплати щорічного членського внеску;
 - 5.7.3. визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
 - 5.7.4. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 5.7.5. смерть особи.
- 5.8. У разі автоматичного припинення членства в Асоціації, крім автоматичного припинення членства відповідно до п. 5.7.5, особа має право повторно вступити до Асоціації на умовах, передбачених Статутом Асоціації та цим Положенням.
- 5.9. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.
- 5.10. У разі добровільного припинення членства в Асоціації, виключення члена з Асоціації або автоматичного припинення членства Секретаріат вносить відповідні зміни до реєстру членів.
- 5.11. Положення цієї статті повною мірою поширюються на кандидатів у члени Асоціації.

Стаття 6. Комісія з питань членства в Асоціації

- 6.1. Комісія є постійно діючим органом Асоціації, створеним з метою оперативного розгляду питань, пов'язаних з прийомом до Асоціації та виключенням з Асоціації.
- 6.2. При здійсненні своєї діяльності Комісія керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Асоціації у тій частині, що стосуються діяльності Комісії.
- 6.3. Комісія виконує такі завдання:
 - 6.3.1. підготовка висновків для Правління про прийом заявників до Асоціації;
 - 6.3.2. перевірка документів, що надаються при вступі до Асоціації;
 - 6.3.3. підготовка висновків для Правління про виключення членів з Асоціації;
 - 6.3.4. інші завдання, виконання яких може бути покладене на Комісію відповідно до Статуту рішенням З'їзду чи Правління.
- 6.4. Висновки Комісії носять рекомендаційний характер.
- 6.5. При виконанні своїх завдань Комісія має право направляти запити заявникам (членам Асоціації) з метою отримання необхідної інформації, документів, матеріалів для підготовки висновків про можливість їх прийому до Асоціації (виключення з Асоціації).
- 6.6. До складу Комісії входять 3 (три) особи, які призначаються Правлінням з числа членів Асоціації терміном на 2 (два) роки.
- 6.7. Повноваження члена Комісії припиняються достроково за рішенням Правління:
 - 6.7.1. на прохання члена Комісії;
 - 6.7.2. у випадку систематичного невиконання членом Комісії своїх функцій, у тому числі пропуск засідань Комісії без поважних причин;
 - 6.7.3. у випадку припинення членства в Асоціації.
- 6.8. Голова Комісії призначається Правлінням.
- 6.9. Голова Комісії виконує такі функції:
 - 6.9.1. очолює Комісію;
 - 6.9.2. розподіляє підготовку питань, винесених на розгляд Комісії, між членами Комісії;

- 6.9.3. скликає та проводить засідання Комісії;
 - 6.9.4. представляє Комісію на З'їзді та засіданнях Правління;
 - 6.9.5. підписує документи від імені Комісії;
 - 6.9.6. відповідає за організацію ведення протоколу та зберігання протоколів засідань Комісії.
- 6.10. Комісія має право обрати заступника Голови Комісії на строк її повноважень.
 - 6.11. Заступник Голови Комісії виконує повноваження Голови Комісії на час його відсутності, а також виконує поточну роботу за дорученням Голови Комісії.
 - 6.12. Ведення справ щодо роботи Комісії у період між її засіданнями доручається Секретарю Комісії, який є штатним працівником Секретаріату.
 - 6.13. Секретар Комісії виконує такі функції:
 - 6.13.1. отримує та обробляє заяви та інші документи, що надходять до Комісії;
 - 6.13.2. розсилає необхідні матеріали та документи членам Комісії;
 - 6.13.3. здійснює підготовку матеріалів до засідань Комісії;
 - 6.13.4. веде протоколи засідань Комісії;
 - 6.13.5. виконує інші функції за дорученням Голови Комісії.
 - 6.14. Голова Комісії відповідає за скликання, організацію та проведення засідань Комісії. Планові засідання Комісії проводяться за графіком, затвердженим Комісією. У випадку необхідності Голова Комісії може скликати позапланові засідання.
 - 6.15. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.
 - 6.16. На засіданні Комісії головує Голова Комісії, а у випадку його відсутності заступник Голови Комісії.
 - 6.17. На засіданнях Комісії мають право бути присутніми члени Правління, інші особи на запрошення Голови Комісії з правом дорадчого голосу.
 - 6.18. Комісія приймає рішення з усіх питань, винесених на її розгляд, у порядку та строки, передбачені цим Положенням та іншими внутрішніми документами Асоціації.
 - 6.19. На засіданнях Комісії ведеться протокол. Протокол підписується Головою та Секретарем Комісії.
 - 6.20. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів. У випадку незгоди з прийнятим рішенням член Комісії має право оформити письмово окрему думку, яка приєднується до матеріалів засідання Комісії.
 - 6.21. Прийняті Комісією рішення передаються Президенту для розгляду Правлінням.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення.

- 7.1. Положення затверджується Правлінням.
- 7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.