

**Затверджено Рішенням Правління АПУ від 21 лютого 2007 р.  
Зі змінами і доповненнями**

**від 29 березня 2007 р.**

**Президент  
Шевченко І.А.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 25 березня 2010 р.**

**Президент  
Коннов С.В.**

**Зі змінами і доповненнями  
від 21 липня 2011 р.**

---

**Президент  
Загарія В.М.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
Про відділення Всеукраїнської громадської організації  
“Асоціація правників України”**

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації “Асоціація правників України” розроблене відповідно до Статуту Всеукраїнської громадської організації “Асоціація правників України”.

Положення про відділення Всеукраїнської громадської організації “Асоціація правників України” визначає порядок створення, ведення діяльності та ліквідації відділень Асоціації.

**Визначення термінів**

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається у Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

**Голова** – посадова особа Відділення, порядок обрання та компетенція якої визначаються у Статті 4 Положення.

**Ініціативна група** – група членів Асоціації у складі не менше 3 (трьох) осіб, за поданням якої може бути створене Відділення.

**Положення** – Типове положення про відділення Всеукраїнської громадської організації “Асоціація правників України”.

Рада – постійно діючий в період між Загальними зборами колегіальний орган Відділення, склад та компетенція якого визначаються у Статті 4 Положення.

**Рейтингове голосування** – спосіб голосування одночасно по всіх особах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує, має віддати свій голос тільки за таку кількість кандидатів, скільки є вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана більша кількість голосів. В цьому випадку термін “особа (особи)” треба розуміти як кандидат (кандидати) на посаду члена (членів) Ради.

**Члени Відділення** – члени Асоціації, які постійно або переважно проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення, та належать до цього Відділення відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом.

### **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. Асоціація має Відділення в областях України, в Автономній Республіці Крим, а також у містах Києві та Севастополі.

1.2. Рішення про створення Відділення приймається Правлінням за поданням Ініціативної групи. Разом із поданням про створення Ініціативна група подає Правлінню протокол установчих зборів та проект Положення про відповідне Відділення на затвердження Правління.

1.3. Місцезнаходження Відділення визначається у Положенні про відповідне Відділення, яке затверджується Правлінням.

### **Стаття 2. Функції та повноваження Відділення**

2.1. Мета та завдання Відділення співпадають з метою та завданнями Асоціації, що викладені у Статуті Асоціації.

2.2. Відділення не має права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом Асоціації. Діяльність Відділення повинна погоджуватися з органами Асоціації відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті Асоціації.

2.3. Відділення здійснює наступні функції:

2.3.1. організація виконання статутних завдань Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.2. координація взаємодії членів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.3. організація та забезпечення діяльності відповідних комітетів Асоціації на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;

2.3.4. здійснення моніторингу та аналізу проблемних питань в діяльності Відділення та винесення на розгляд Правління пропозицій стосовно вирішення даних проблемних питань;

2.3.5. ініціювання проведення робочих нарад із залученням представників інших структурних підрозділів Асоціації та членів Правління Асоціації відповідно до напрямків кураторства останніх з метою визначення ефективних напрямків функціонування Відділення та вирішення питань його поточної діяльності;

2.3.5. подання на розгляд Правління пропозицій по вдосконаленню законодавства;

2.3.6. забезпечення виконання рішень Правління

2.4. Відділення має право:

2.4.1. вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Асоціації до органів Асоціації;

2.4.2. користуватися консультативною та методичною допомогою Асоціації;

2.4.3. отримувати від Асоціації підтримку у реалізації проектів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Асоціації, у порядку, що визначається Правлінням;

2.4.4. визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань Відділення.

2.5. Відділення зобов'язане:

2.5.1. ефективно виконувати покладені на Відділення функції;

2.5.2. здійснювати діяльність згідно з рішеннями та за погодженням з органами Асоціації;

2.5.3. належним чином та в строк виконувати рішення органів Асоціації;

2.5.4. своєчасно надавати органам Асоціації та Секретаріату необхідну інформацію та звітність;

2.5.5. надавати Правлінню піврічні та річні звіти про діяльність Відділення;

2.5.6. сприяти залученню нових членів до Асоціації.

### **Стаття 3. Юридичний статус Відділення**

3.1 Відділення є структурним підрозділом Асоціації без статусу юридичної особи та легалізує свою діяльність шляхом повідомлення в установленому порядку.

3.1. Відділення створюється на невизначений термін.

3.2. Відділення здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації, цього Положення, Положення про відповідне Відділення та внутрішніх документів Асоціації.

### **Стаття 4. Органи Відділення**

4.1. Органами Відділення є:

- Загальні збори;
- Рада;
- Голова.

4.2. Загальні збори є вищим органом Відділення.

4.3. Загальні збори скликаються Радою не рідше 1 (одного) разу на рік. До скликання Загальних зборів, на яких буде обрано Раду, Загальні збори скликаються Ініціативною групою.

4.4. Позачергові Загальні збори скликаються Радою:

- за рішенням Ради;
- на вимогу Голови;
- на вимогу 1/3 членів Відділення.

4.5. Про скликання чергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час, місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

Член відділення вважається проінформованим належним чином у разі отримання ним повідомлення у письмовому вигляді або за допомогою електронного повідомлення, на електронну адресу, заявлену членом Відділення.

4.6. Посадові особи Асоціації мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

4.7. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Відділення.

В разі відсутності кворуму, Радою скликаються повторні Загальні збори з таким самим Порядком денним. Про скликання повторних Загальних зборів члени відділення повідомляються належним чином не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів в порядку, передбаченому в п. 4.5. цього Положення.

Повторні Загальні збори є правомочними незалежно від кількості присутніх на них членів Відділення Асоціації.

4.8. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або таємним за рішенням Загальних зборів голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Відділення.

4.9. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Відділення, окрім питань, віднесених до компетенції органів Асоціації.

4.10. До компетенції Загальних зборів, зокрема, належить прийняття рішень з наступних питань:

4.10.1. визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності Відділення у відповідності до Статуту Асоціації та рішень органів Асоціації;

4.10.2. обрання делегатів від Відділення для участі у Правничій Асамблеї Асоціації відповідно до норм представництва, визначених Статутом;

4.10.3. обрання та дострокове припинення повноважень членів Ради за виключенням Голови;

4.10.4. розгляд та затвердження звітної доповіді Голови.

4.11. Рішення Загальних зборів затверджуються Правлінням.

4.12. Рада є постійно діючим в період між Загальними зборами колегіальним органом Відділення.

4.13. При кількості членів Відділення до 20 (двадцяти) осіб функції Ради відділення покладаються на Голову Відділення.

4.14. При досягненні кількості членів Відділення 20 (двадцяти) осіб створюється Рада у складі не більше 5 (п'яти) осіб, які обираються Загальними зборами терміном на 1 (один) рік без обмеження права на переобрання, шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення, які були внесені до виборчого бюлетеню в порядку, передбаченому п. 4.16.

У випадку, якщо на момент створення Ради не закінчився строк повноважень Голови Відділення, останній входить до Ради відділення цієї каденції за посадою. При цьому, повноваження Голови Відділення подовжуються до закінчення повноважень Ради цієї каденції.

4.15. По досягненні кількості членів Відділення 100 (ста) осіб створюється Рада у складі не більше 15 (п'ятнадцяти) осіб, які обираються Загальними зборами терміном на 1 (один) рік без обмеження права на переобрання, шляхом рейтингового голосування з числа членів Відділення, які були внесені до виборчого бюлетеню в порядку, передбаченому п. 4.16. Кількісний склад Ради в кожному випадку визначається окремо, виходячи з потреб та напрямків діяльності Відділення.

У випадку, якщо на момент створення Ради не закінчився строк повноважень Голови або інших членів Ради, останні входять до Ради відділення цієї каденції за посадою. При цьому, повноваження Голови та цих членів Ради Відділення подовжуються до закінчення повноважень Ради цієї каденції.

4.16. Порядок обрання Ради є єдиним для всіх Відділень АПУ, незалежно від кількості членів.

4.16.1. Внесення до виборчого бюлетеню здійснюється на підставі форми про висування/самовисування кандидата, яку Секретаріат АПУ, не пізніше ніж за три тижні до Загальних Зборів, направляє разом із запрошенням на вибори всім членам Відділення на заявлену ними електронну адресу, а також розміщує на офіційному сайті Асоціації правників України.

4.16.2. Форми про висування/самовисування кандидата подаються в Секретаріат АПУ до визначеного у вказаній формі граничного терміну висування/самовисування факсом, поштою, електронною поштою або передається в офіс Секретаріату особисто. Подання Форми пізніше граничного терміну висування/самовисування в будь-якому випадку є обов'язковою підставою для відмови Секретаріатом про включення кандидата до виборчого бюлетеня.

4.16.3. У випадку, якщо кандидатура у члени Ради пропонується не шляхом самовисування, до форми обов'язково додається письмова згода особи, яка висувається, на включення до виборчого бюлетеню.

4.16.4. Підрахунок голосів здійснюється представниками Секретаріату або, за рішенням Загальних Зборів, відповідальними членами Відділення.

4.16.5. У випадку скликання повторних Загальних зборів, виборчі бюлетені залишаються незмінними.

4.17. Рада здійснює наступні функції:

4.17.1. забезпечує виконання рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Відділення;

4.17.2. забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

4.17.3. визначає порядок денний, час та місце проведення Загальних зборів;

4.17.4. розробляє план діяльності Відділення на рік та подає його на затвердження Правлінню;

4.17.5. забезпечує співпрацю з членами Правління відповідно до напрямків їх кураторства;

4.17.6. подає на розгляд та затвердження Загальних зборів річні звіти про діяльність Відділення та подає на розгляд Правління річні та піврічні звіти про діяльність Відділення;

4.17.7. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.18. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом електронного опитування.

4.19. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці.

Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови або більше половини членів Ради.

4.20. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

4.21. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради.

В разі відсутності кворуму, Головою скликається повторне засідання Ради з таким самим Порядком денним. Про скликання повторного засідання Ради члени Ради повідомляються належним чином не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів, в порядку, передбаченому в п. 4.5. цього Положення.

Повторне засідання Ради є правомочним незалежно від кількості присутніх на ньому членів Ради відділення.

4.22. В разі відсутності члена Ради на її засіданні з поважних причин та за умови завчасного попередження осіб, що скликають засідання, про свою відсутність із повідомленням причини відсутності, як виняток, допускається передача права голосу іншому члену Ради на підставі письмового доручення. Про поважність причини відсутності член Ради має повідомити Голову не пізніше ніж за 1 день до запланованого засідання Ради шляхом направлення останньому електронного листа.

4.23. Рада, як постійно діючий колегіальний орган Відділення, має право прийняти рішення про призупинення повноважень членів Ради до чергового засідання Загальних Зборів або позачергового засідання Загальних зборів, на якому вже приймається рішення про дострокове припинення повноважень членів Ради. Таке рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради за поданням Голови, після попереднього обговорення.

4.23.1. Підставами для призупинення повноважень членів Ради є:

4.23.1.1. систематична (більше двох разів поспіль) відсутність на засіданні Ради без повідомлення поважності причини;

4.23.1.2. ігнорування участі у роботі Відділення, а також невиконання покладених на члена Ради обов'язків.

4.23.2. Перед внесенням відповідного питання про призупинення повноважень членів Ради до порядку денного засідання Ради, Голова або Заступник Голови попереджає про це члена Ради, відносно якого вноситься таке питання. Зазначене попередження, здійснюється Головою або його заступником у письмовій формі або у вигляді електронного повідомлення, на електронну адресу, заявлену членом Ради.

Із моменту винесення рішення про призупинення повноважень членів Ради кількість повноважних членів Ради, які мають право приймати участь у діяльності Ради, зменшується на кількість членів, щодо яких прийнято рішення про призупинення їх повноважень.

4.23.3. Повноваження члена Ради призупиняються із дня винесення Радою відповідного рішення, про що така особа повідомляється письмово або у вигляді електронного повідомлення протягом 3-х робочих днів із дня винесення відповідного рішення.

Із прийняттям рішення про призупинення повноважень, член Ради втрачає можливість брати участь у засіданнях Ради, впливати на внутрішній розпорядок роботи Ради, а також втрачає право голосу при прийнятті будь-яких рішень Радою.

4.23.4. В разі якщо Член Ради не брав участь у засіданні, на якому приймалося рішення про призупинення його повноважень, він має право звернутись з клопотанням до Ради з проханням про повторний розгляд питання за його участі, з наданням ним відповідних пояснень щодо підстав виключення. В разі якщо таке клопотання буде задоволено та включено до порядку денного, Рада має право повторно розглянути це питання та поновити повноваження виключеного члена, в разі наявності обґрунтованих підстав для цього.

4.23.5. Про всі дії та підстави таких рішень (призупинення або поновлення) Рада повідомляє членів відділення через інформаційну мережу, що використовує АПУ.

4.24. На засіданнях Ради головує Голова. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головує заступник Голови.

4.25. У випадку проведення електронного опитування, рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій або електронній формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання бюлетеня електронного опитування.

4.26. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово, підписані Головою або особою, яка його заміщує.

4.27. Голова очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Відділення.

4.28. Голова призначається Правлінням з числа членів Ради Відділення терміном на 1 (один) рік за поданням Ради.

У випадку, передбаченому п. 4.13, Голова призначається Правлінням з числа членів Відділення за поданням загальних зборів.

4.29. Голова підзвітний Загальним зборам та Правлінню.

4.29. Голова здійснює наступні функції:

4.29.1. організовує діяльність Відділення;

4.29.2. забезпечує контроль за виконанням рішень Правничої Асамблеї, Правління та Президента, які стосуються відповідного Відділення;

4.29.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних зборів і Ради;

4.29.4. головує на Загальних зборах та засіданнях Ради;

4.29.5. представляє Відділення у відносинах з органами місцевої влади, підприємствами, приватними особами та вчиняє від імені Відділення інші юридично значущі дії;

4.29.6. вносить пропозиції Президенту та Правлінню з усіх напрямів діяльності Відділення;

4.29.7. організовує своєчасне подання звітності про діяльність Відділення;

4.29.8. здійснює інші функції, необхідні для ефективного виконання покладених на Відділення завдань, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Ради, на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення.

4.30. Заступник Голови призначається Головою з числа членів Ради терміном на 1 (один)

рік.

4.31. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Асоціації.

4.32. Виконавчий директор відділення є одноособовим виконавчим органом Відділення.

4.33. Виконавчий директор Відділення призначається на посаду та звільняється Президентом та є підзвітним Голові Ради відділення та Виконавчому директору Асоціації.

4.34. З метою здійснення поточної організаційної роботи може бути створений Секретаріат Відділення, який формується Виконавчим директором відділення за погодженням з Радою.

## **Стаття 5. Ведення обліку членів Відділення**

5.1. Належність члена або кандидата у члени Асоціації до Відділення визначається за місцем його постійного або переважного проживання. Член або кандидат у члени Асоціації може належати лише до одного Відділення.

5.2. Секретаріат веде особистий облік членів та кандидатів у члени за Відділеннями і вносить необхідні зміни та доповнення до облікових документів.

#### **Стаття 6. Зміни в організації діяльності та ліквідація Відділення**

6.1. Зміни в організації діяльності Відділення проводяться за рішенням Правління або за рішенням Загальних зборів, затвердженим Правлінням.

6.2. Рішення про ліквідацію Відділення приймається Правлінням.

#### **Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення**

7.1. Положення затверджується Правлінням.

7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.