

ПОСТАВИМО КОМУ:

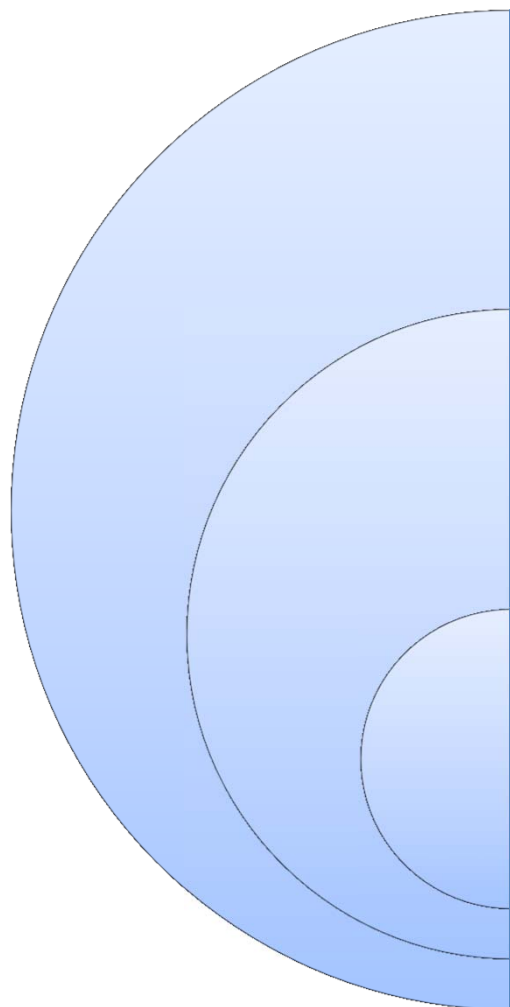
**ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ:
ПРИЙНЯТИ НЕ МОЖНА
ВІДМОВИТИ**

КОЛИ ПОДАЄТЬСЯ ЗВІТНІСТЬ:

п. 49.18. ПКУ: Податкові декларації, подаються за базовий звітний (податковий) період, що дорівнює:

- Декларація з ПДВ - протягом 20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця;
- Декларація з податку на прибуток - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу (півріччя);

ЯК ПОДАЄТЬСЯ ЗВІТНІСТЬ:



Особисто платником податків або уповноваженою на це особою
Поштою здійснити таке відправлення на адресу відповідного органу державної податкової служби не пізніше ніж за десять днів до закінчення граничного строку подання податкової декларації (п. 49.5 ПКУ)
Засобами електронного зв'язку не пізніше закінчення останньої години дня, в якому спливає такий граничний строк. (п. 49.5 ПКУ)

ДЕКЛАРАЦІЮ ПОДАНО. ПРО ЩО ЦЕ СВІДЧИТЬ:

- Відповідно до ст. 49.8. ПКУ Прийняття податкової декларації є обов'язком органу державної податкової служби. Податкова декларація приймається без попередньої перевірки зазначених у ній показників через канцелярію, чий статус визначається відповідним нормативно-правовим актом. Відмова службової (посадової) особи контролюючого органу прийняти податкову декларацію з будь-яких причин або висування нею будь-яких передумов щодо такого прийняття (включаючи зміну показників такої декларації, зменшення або скасування від'ємного значення об'єктів оподаткування, сум бюджетних відшкодувань, незаконне збільшення податкових зобов'язань тощо) забороняються та розцінюються як перевищення службових повноважень такою особою, що тягне за собою її дисциплінарну та матеріальну відповідальність у порядку, визначеному законом.
- *Якщо службова (посадова) особа контролюючого органу порушує норми абзацу першого цього підпункту, платник податків може до закінчення граничного строку подання декларації надіслати таку декларацію поштою з описом вкладеного та повідомленням про вручення, до якої долучається заява на ім'я керівника відповідного контролюючого органу, складена у довільній формі, із зазначенням прізвища службової (посадової) особи, яка відмовилася прийняти декларацію, та/або із зазначенням дати такої відмови. При цьому декларація вважається поданою в момент її вручення пошти, а граничний десятиденний строк, установлений для поштових відправлень не застосовується (Наказ ДПА від 31.12.2008р № 827 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо централізованого приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності платників податків в ОДПС України")*
- **сам факт реєстрації декларації є лише встановленням фактичної дати отримання декларації податковим органом, для визначення своєчасності подання податкової звітності, а також дати, від якої слід відраховувати строки для вручення письмового повідомлення платнику податків про відмову в прийнятті такої декларації.**

ЩО МАЄ МІСТИТИ ЗВІТНІСТЬ:

Пунктом 48.3 ПКУ визначено обов'язкові реквізити, які повинна містити податкова декларація:

- тип документа (звітний, уточнюючий, звітний новий);
- звітний (податковий) період, за який подається податкова декларація \ що уточнюється (для уточнюючого розрахунку);
- повне найменування платника податків згідно з реєстраційними документами;
- код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місцезнаходження платника податків;
- найменування органу державної податкової служби, до якого подається звітність;
- дата подання звіту (або дата заповнення - залежно від форми);
- ініціали, прізвища та реєстраційні номери облікових карток посадових осіб платника податків;
- Підписи посадових осіб платника податку, визначених цим Кодексом, засвідчені печаткою платника податку.

Згідно п. 48.5. ПКУ: Податкова декларація повинна бути підписана:

керівником платника податків або уповноваженою особою, а також особою, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку та подання податкової декларації до органу державної податкової служби. У разі ведення бухгалтерського обліку та подання податкової декларації безпосередньо керівником платника податку така податкова декларація підписується таким керівником та особою, яка відповідає за ведення бухгалтерського обліку;

ПІДСТАВИ ДЛЯ НЕПРИЙНЯТТЯ ДЕКЛАРАЦІЇ:

- недотримання вимог ст. 48 та 49 ПКУ, а саме: подання Декларації не за формою та не у встановлені строки

НАСЛІДКИ НЕПРИЙНЯТТЯ ЗВІТНОСТІ:

Відповідно до п. 48.7 ПКУ, податкова звітність, складена з порушенням норм ст. 48,
НЕ ВВАЖАЄТЬСЯ ПОДАТКОВОЮ ДЕКЛАРАЦІЄЮ.

- орган державної податкової служби зобов'язаний надати такому платнику податків письмове повідомлення про відмову у прийнятті його податкової декларації із зазначенням причин такої відмови. При цьому пп. 149.11.2 передбачено, що у випадку отримання такої податкової декларації особисто від платника податків, письмове повідомлення направляється протягом трьох робочих днів з дня її отримання; у разі надсилання поштою або засобами електронного зв'язку, - протягом п'яти робочих днів з дня її отримання (п. 49.11.1. ПКУ);

Додатково про ПДВ:

- Згідно п. 22 р. III Порядку заповнення та подання податкової звітності з податку на додану вартість, затвердженого наказом ДПАУ від 25.01.2011 р. № 41, податкова звітність, надана платником або його представником (у паперовому вигляді, поштою, засобами електронного зв'язку) та заповнена з порушенням норм пунктів 48.3 та 48.4 статті 48 розділу II Кодексу, **ВВАЖАЄТЬСЯ НЕ ПОДАНОЮ**, про що повідомляється платник у порядку, визначеному пунктом 49.11 статті 49 розділу II ПКУ

СПОСОБИ ВІРІШЕННЯ НАСЛІДКІВ З НЕПРИЙНЯТТЯ ЗВІТНОСТІ:

- відповідно до пп. 49.12.1 ПКУ платник податків має право подати декларацію та сплатити штраф (згідно п. 120.1 ПКУ неподання або несвоєчасне подання платником податків податкових декларацій тягне за собою накладення штрафу у розмірі 170 гривень за кожне таке неподання або несвоєчасне подання, а ті самі дії, вчинені платником податків, до якого протягом року було застосовано штраф за таке порушення, – штраф в розмірі 1020 гривень за кожне таке неподання або несвоєчасне подання.)
- на підставі норми пп. 49.12.2 ПКУ має право оскаржити рішення органу податкової служби в порядку, передбаченому ст. 56 Кодексу.

СТРОКИ ОСКАРЖЕННЯ:

Пункт 56.1 ПКУ:

рішення, прийняті контролюючим органом, можуть бути оскаржені в адміністративному або судовому порядку, зокрема, шляхом звернення в контролюючий орган вищого рівня зі скаргою про перегляд рішення, що подається в письмовій формі протягом 10 календарних днів, наступних за днем отримання платником податків оскаржуваного рішення податкового органу (п. 56.2 и 56.3 ПКУ).

ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ:

1. При поданні декларації в паперовій формі на титульній сторінці зазначати: “ декларація подана на ____ (____) аркушах, кожен з яких пронумеровано та підписано особисто. ____ (підпис) ____ ПІБ директора”. Решту сторінок пронумерувати, підписати із зазначенням прізвища директора
2. Не допускати подання звітності в останній день. Бажано подавати декларацію не пізніше ніж за 6 робочих днів до закінчення терміну подання.
3. При отриманні сертифікатів відкритих ключів, у випадку відсутності посади головного бухгалтера на підприємстві, ОБОВ’ЯЗКОВО отримувати сертифікат на особу, уповноважену на ведення бухгалтерського обліку, якою виступатиме директор підприємства.