

Поради для учасників Zoom-вебінарів

(Роздрукуйте за потреби)

Як розпочати

- !!! Оновіть додаток Zoom або завантажте останню версію (Zoom для конференцій) за посиланням <https://zoom.us/download>. Якщо під час заходу буде відбуватися усний синхронний переклад на українську/англійську мови, слід користуватися додатком. У веб-версії функція перекладу відсутня.



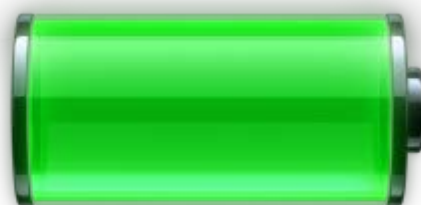
- Переконайтеся, що ваше з'єднання з Інтернетом стабільне.



- Використовуйте лише Chrome, Firefox, Safari.



- Якщо ви використовуєте планшет або смартфон, переконайтеся, що акумулятор повністю заряджений. Zoom використовує багато заряду акумулятора.



Якщо ви отримали посилання для реєстрації на вебінар — перейдіть за ним та зареєструйтесь

Webinar Registration



This webinar is for users with a Zoom account. New to Zoom? [Sign up free.](#)

Topic Webinar

Description Please register to receive the link to the webinar.
Будь ласка, зареєструйтесь, щоб отримати посилання на вебінар.

Time Nov 17, 2020 05:00 PM in Kiev

* Required information

First Name *

Last Name *

Email Address *

Confirm Email Address *


By registering, I agree to the [Privacy Statement](#) and [Terms of Service](#).

Register

Webinar Registration Approved

Topic Webinar

Description Please register to receive the link to the webinar.
Будь ласка, зареєструйтесь, щоб отримати посилання на вебінар.

Time Nov 17, 2020 05:00 PM in Kiev
 [Add to calendar](#)

Webinar ID 917 0482 4695

To Join the Webinar

Join from a PC, Mac, iPad, iPhone or Android device:

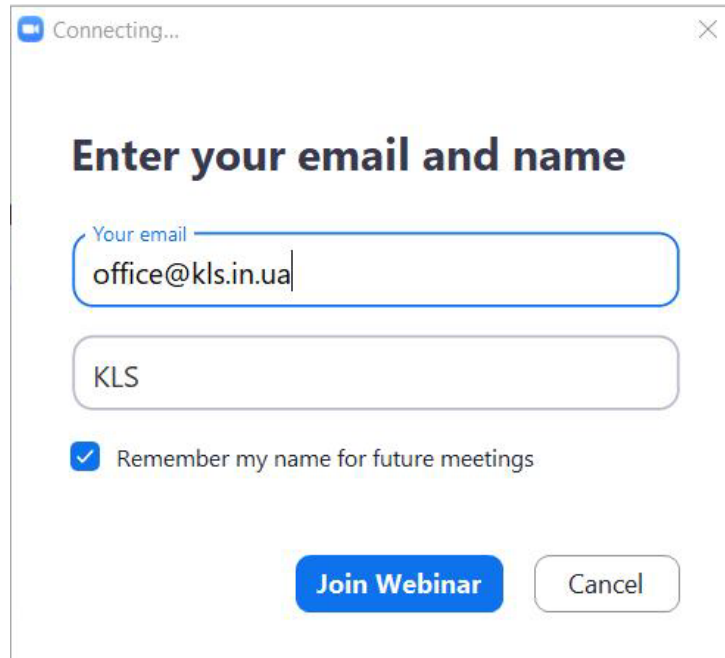
Please click this URL to join. https://kls-agency-ua.zoom.us/j/91704824695?tk=81V1yoAzkpeNR1DI62D9VaWbX1jzgOZVyHMyO6ktNZM,DQIAAAAVWgiTdxY5RVA4SmZDTIFwaXI2cnZ1btC0TXVRAAAAAAAAAAAAAA&uuiid=WN_vs86Dv2AQdWSYAgeDh32GA

To Cancel This Registration

You can [cancel](#) your registration at any time.

Якщо організатор не вимагає попередньої реєстрації на вебінар, ви отримаєте пряме посилання – перейдіть за ним

- Для того щоб приєднатися до вебінару Zoom введіть свої дані. Радимо відразу зазначити Прізвище та ім'я латиницею. За потреби додайте назву установи, яку ви представляєте.



- Ви можете опинитися в «залі очікування». Зачекайте, поки вам дозволять увійти. Зазвичай це відбувається через 10-15 секунд.

— ×

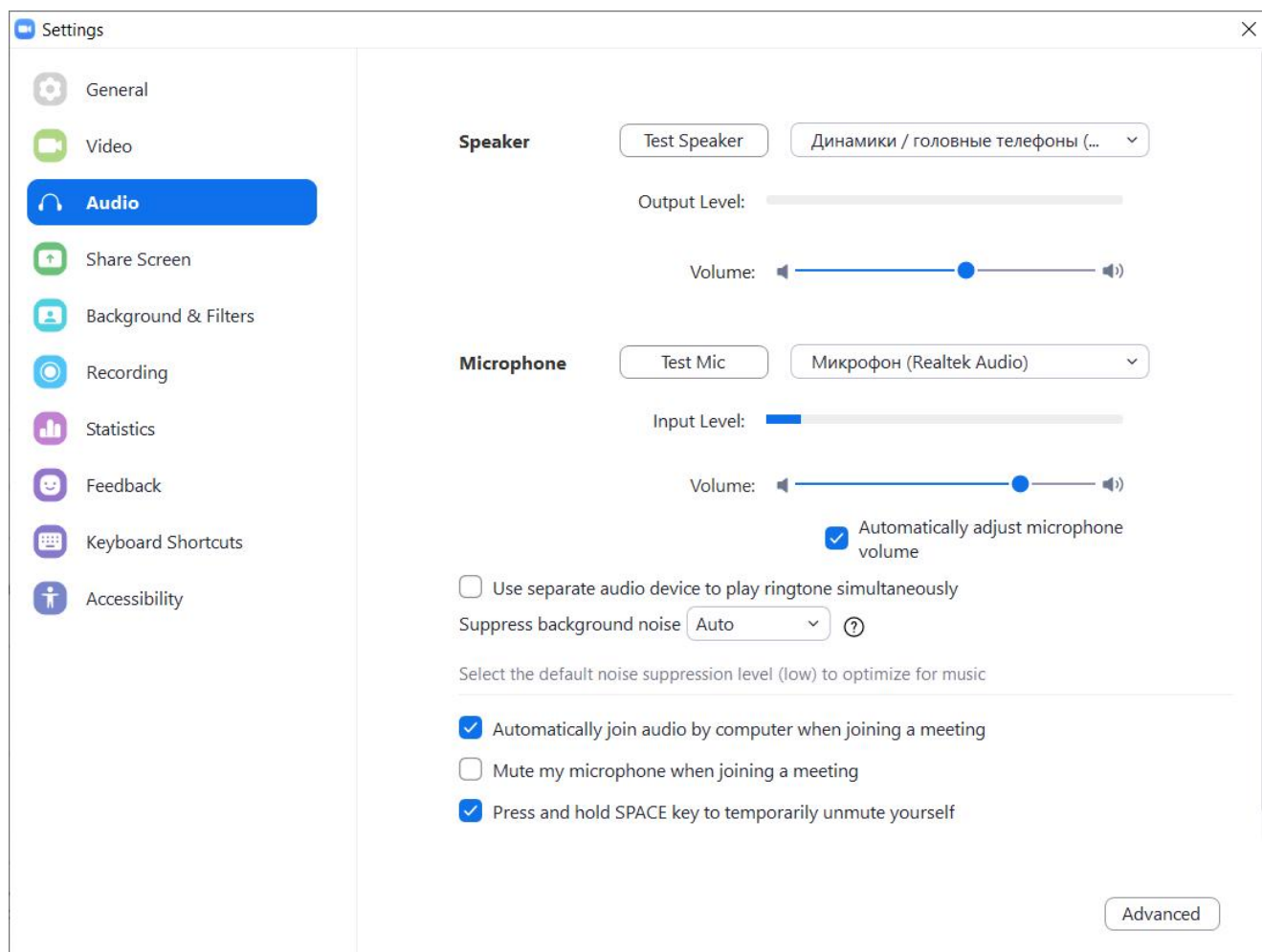
 **Please wait for the host to start this webinar.**

This is a recurring meeting

Тестовий вебінар

Test My Speaker

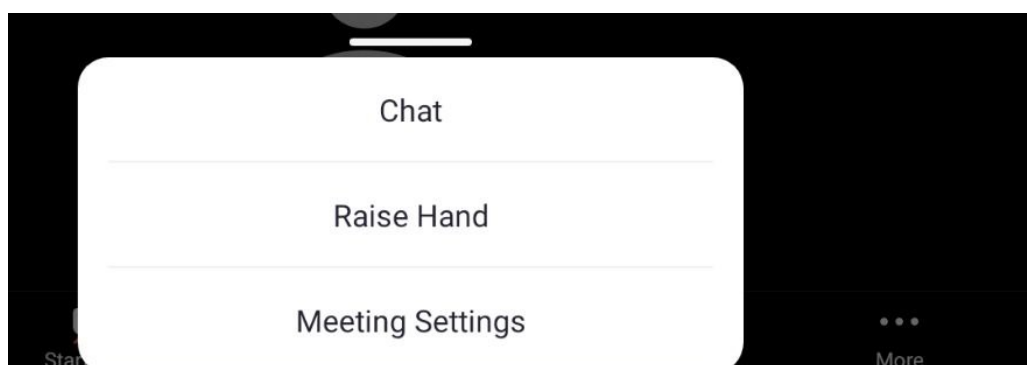
- Поки Ви очікуєте перевірте Ваші налаштування.



Основна нижня панель управління дисплея Zoom (зверху на iPad)



- Перемістіть курсор або торкніться нижньої/верхньої частини вікна Zoom, якщо панель управління не відображається.
- Ви можете зробити так, щоб меню постійно відображалось в меню налаштувань доступності.
- Крім того, є параметри меню, які не вміщуються на екрані.



Підняти руку для запитання

- На основній панелі управління дисплея Zoom натисніть на руку внизу посередині. Натисніть ще раз, щоб опустити руку.



Запитання та відповіді

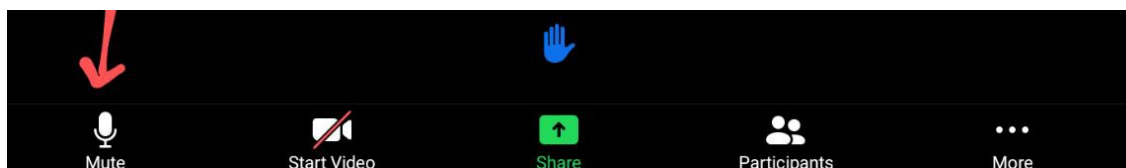
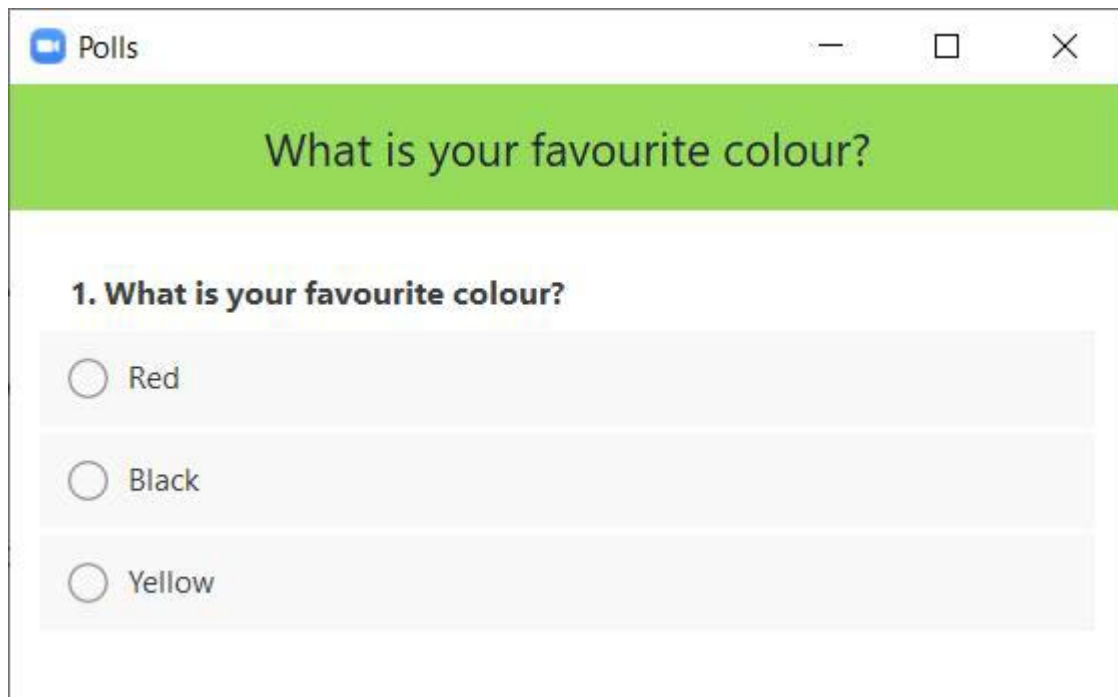
- Учасники вебінару можуть ставити текстові питання доповідачам.
- Для цього треба натиснути на піктограму «Запитання та відповіді» на основній панелі управління дисплея Zoom та ввести текст запитання.

A screenshot of the Zoom "Question and Answer" window. The window title is "Question and Answer" and it has standard window controls (minimize, maximize, close). At the top, there are two tabs: "All questions (1)" (active) and "My questions (1)". Below the tabs, there is a user profile for "KLS (You)" with a blue circle containing the letter "K" and the time "11:32 AM". The main content area contains the text "Своє запитання можете поставити у цьому вікні." followed by a text input field with the placeholder "Відповідь". To the right of the input field are "Cancel" and "Send" buttons. At the bottom of the window, there is another text input field with the placeholder "Type your question here...".

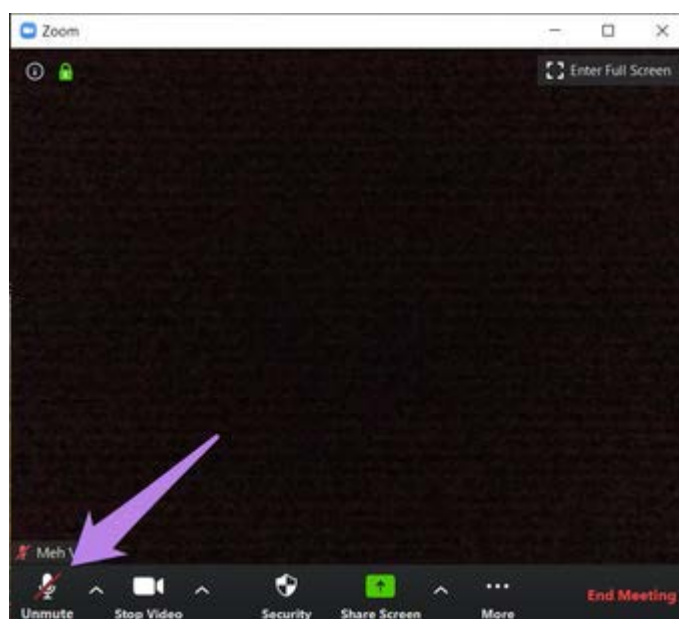
- Відповідь може дати Організатор/Доповідач/Учасник вебінару у полі для відповідей нижче.

Опитування

- Організатори та доповідачі можуть проводити опитування під час вебінару та ділитися результатами опитування з учасниками.



- Натисніть, щоб вимкнути/увімкнути звук. Організатор може відключити звук для всіх учасників.
- Учасники вебінару приєднуються в режимі тільки для прослуховування.
- Організатор може увімкнути звук одного чи декількох учасників.



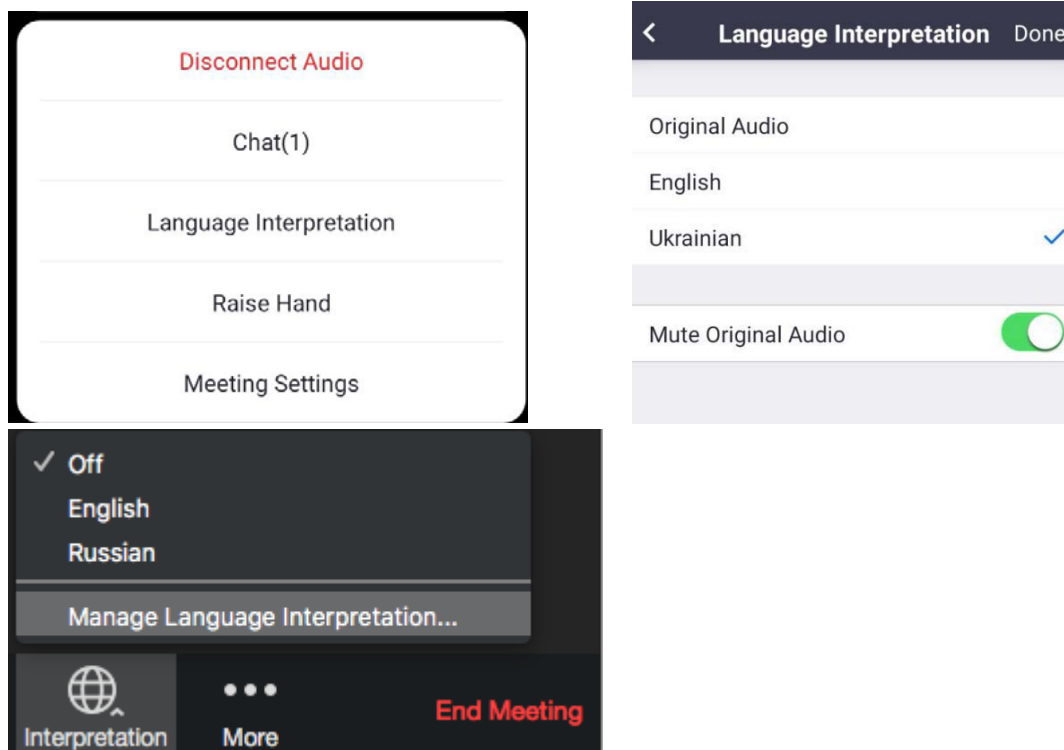
- Спробуйте зараз, щоб перевірити свій динамік.
- Тепер перевірте свій мікрофон.

Переклад

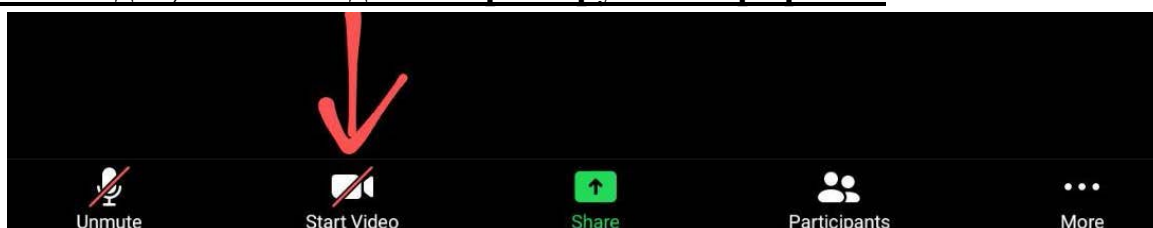
- Як його запустити:

Якщо ви користуєтеся смартфоном, натисніть «Налаштування > Переклад» та виберіть мову. Якщо ви хочете чути лише переклад, натисніть «Вимкнути оригінальний звук».

Якщо ви використовуєте комп'ютер, натисніть на іконку у вигляді глобуса на нижній панелі вікна вебінару та виберіть українську мову.

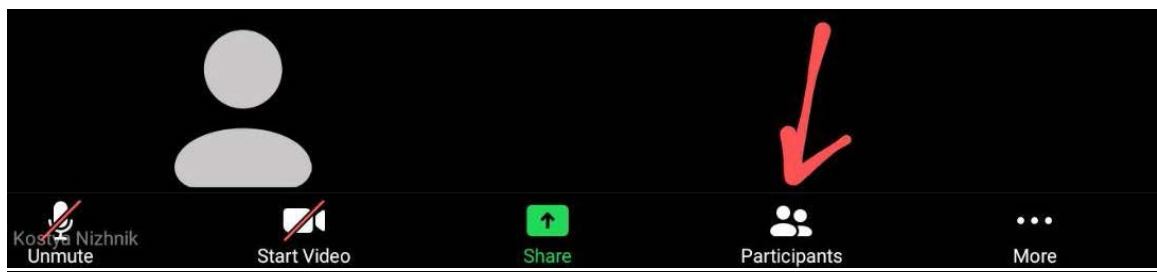


Управління відео, символ відеоканери поруч із мікрофоном



- Транслювати відео можуть тільки Організатори та Доповідачі вебінару.
- Якщо організатор дозволив вам увімкнути відео, клацніть на значок камери, щоб увімкнути або вимкнути відео.

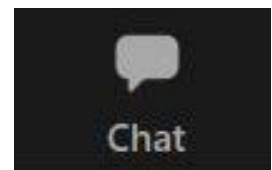
Піктограма «учасники»



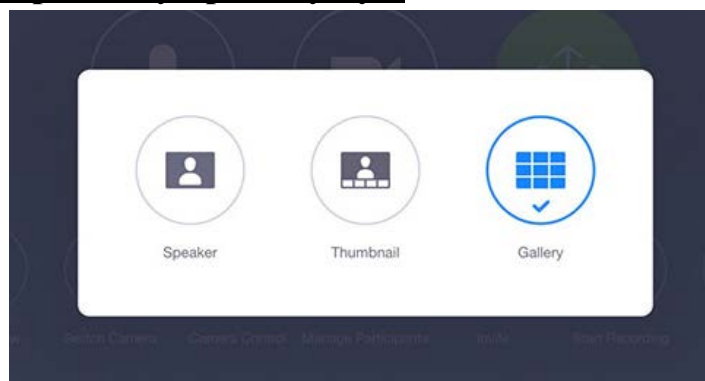
- Натисніть, щоб показати список учасників у спливаючому вікні та отримати доступ до таких функцій:
- Натисніть на синю руку внизу зліва у спливаючому вікні учасника, щоб підняти руку. Натисніть ще раз, щоб опустити руку.
- Піктограми «Так» і «Ні» для відповіді на запитання чи голосування.
- Пальці вгору та пальці вниз.
- Піктограми Швидше/Повільніше використовуються, щоб попросити доповідача змінити швидкість доповіді.
- Аплодувати.
- Зробити перерву.
- Відійшов (для повідомлення інших, що ви відійшли від конференції)

Піктограма чату

- Натисніть, щоб відкрити текстове вікно, щоб поспілкуватися з окремими людьми або з усіма.
- Ви можете збільшити шрифт у вікні чату в меню налаштувань доступності.



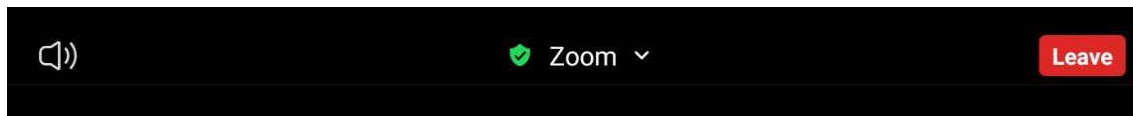
Управління дисплеєм у верхньому правому куті



- Вид галереї показує вид усіх учасників у квадратах.

- Смартфони та планшети можуть потребувати прокрутки вправо або вліво, щоб побачити всіх учасників.
- Вид доповідача відображає доповідача у центрі дисплея.

По закінченні



- Червона кнопка «Залишити конференцію» дозволяє вийти з конференції в будь-який час. У більшості випадків ви можете знову приєднатися до конференції, якщо вона все ще триває.

