



Пикалов Александр Сергеевич

Мужчина, 27 лет, родился 25 апреля 1987

+380 (99) 775-90-66

Aleksandr_Pikalov@i.ua — желаемый способ связи

Проживает: г. Киев

Гражданство: Украина

Желаемая должность и зарплата

Ведущий юристконсульт

Юристы

- Юристконсульт

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: в целом не имеет значения, приоритет –

Оболонский район

Уровень з/п: от 6 000 грн.

Опыт работы — 5 лет 2 месяца

Июнь 2013 — Май
2014
1 год

Исполнительный аппарат областного совета

Луганская область

заведующий отделом информационного обеспечения и по связям с общественностью

- разработка проектов законодательных и нормативных актов, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений к ним;
- подготовка проектов решений областного совета, распоряжений председателя и других документов по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач;
- осуществление экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов;
- мониторинг и информационное сопровождение реализации мероприятий региональных целевых программ, утвержденных областным советом;
- подготовка заключений на проекты решений областного совета;
- обеспечение мониторинга общественно-политической ситуации в области; подготовка по его итогам информационно-аналитических материалов и составление прогнозов развития общественно-политических процессов;
- рассмотрение, организация и контроль за своевременным и качественным рассмотрением специалистами отдела обращений органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, граждан.
- обеспечение подготовки и проведения совместно с другими структурными подразделениями исполнительного аппарата областного совета, органами местного самоуправления области, местными государственными администрациями консультаций с общественностью по актуальным вопросам общественной жизни, а также по другим вопросам с целью определения перспектив развития региона и путей решения социально-экономических проблем территорий;
- подготовка материалов, заключений, проверка решений областного совета, связанных с

вопросами административно-территориального устройства и местного самоуправления в Украине;

- взаимодействие с депутатскими фракциями и группами областного и местных советов области, постоянными комиссиями областного совета, органами местного самоуправления области, народными депутатами Украины, структурными подразделениями исполнительного аппарата и облгосадминистрации, областными коммунальными учреждениями, средствами массовой информации в части обеспечения задач, решаемых отделом;
 - обеспечение координации действий областного совета со структурными подразделениями облгосадминистрации, областными коммунальными учреждениями, городскими и районными советами по подготовке областных и региональных мероприятий с участием руководителей и депутатов областного совета;
 - осуществление подготовки и проведения семинаров, совещаний, тренингов с работниками органов местного самоуправления области, в том числе при помощи аудиовизуальных средств коммуникации по актуальным общественно-политическим вопросам;
 - осуществление информационного обеспечения участия руководства областного совета в проведении «круглых столов», конференций и других публичных мероприятиях;
- обеспечение подготовки соответствующих информационно-аналитических материалов, в том числе для выступлений руководства областного совета в средствах массовой информации.

Август 2010 —
Июнь 2013
2 года 11 месяцев

Исполнительный аппарат областного совета

Луганская область

главный специалист юридического отдела

Подготовка решений областного совета, распоряжений и других документов, входящих в компетенцию областного совета, в том числе:

- о создании, реорганизации, ликвидации объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов области;
- о приеме объектов в общую собственность территориальных громад сел, поселков, городов области;
- о передаче в государственную собственность, коммунальную собственность соответствующих территориальных громад объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов области;
- о списании, отчуждении, передаче с баланса на баланс материальных ценностей коммунальных предприятий, бюджетных учреждений, организаций.

Осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, подготовка, редактирование и визирование.

Ведение исково-претензионной работы, представление в установленном порядке интересов областного совета в судах, других органах во время рассмотрения правовых вопросов и споров.

Подготовка, заключение и контроль за выполнением хозяйственных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, проведение правового анализа, дача правовой оценки проектам договоров, их визирование.

Рассмотрение материалов по результатам проверок, ревизий, инвентаризаций, подготовка правовых заключений по фактам выявленных нарушений.

Разработка тендерной документации, организация и проведение тендеров, осуществление правовой оценки тендерных предложений.

Контроль за неукоснительным соблюдением актов законодательства отделом природных ресурсов управления имущества и природных ресурсов областного совета при подготовке проектов решений областного совета и других документов по вопросам использования недр, управления водными ресурсами, регулирования земельных отношений.

Апрель 2009 —
Август 2010
1 год 5 месяцев

Луганский областной центр переподготовки и повышения квалификации работников органов государственной власти,

органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений, организаций

Луганская область

замначальника отдела международных связей, информационной и консультационной помощи; замначальника учебно-методического отдела

Организационное, информационное и консультационное обеспечение взаимодействия Центра с зарубежными и отечественными учебными заведениями в сфере повышения квалификации государственных служащих и должностных лиц местного самоуправления. Установление контактов и подготовка договоров о сотрудничестве с зарубежными и отечественными учебными заведениями и организациями, фондами.

Организация учебно-методического процесса в соответствии с основными заданиями и направлениями государственной и региональной политики и потребностей слушателей в обучении.

Разработка учебных планов и профессиональных программ повышение квалификации.

Разработка и внедрение новых форм, методов и технологий обучения;

организация научно-практических конференций, семинаров, дискуссий, тренингов, дебатов.

Формирование профессорско-преподавательского состава.

Разработка дополнительных дидактических материалов для самостоятельной работы слушателей.

Проведение научной и аналитической работы.

Высшее образование

2010	Восточнoукраинский национальный университет им. В. Даля, Луганск магистратура государственного управления, административный менеджмент (красный диплом)
2009	Восточнoукраинский национальный университет им. В. Даля, Луганск юридический, правoведение (красный диплом)

Ключевые навыки

Знание языков	Русский — родной Английский — базовые знания Украинский — свободно владею
Навыки	Договорная работа Составление исков Суды общей юрисдикции

Дополнительная информация

Обо мне	Отличное знание налогового, гражданского, трудового, хозяйственного, административного законодательства, полное юридическое сопровождение деятельности юридических лиц: договорная работа, исково-претензионная деятельность, ведение переговоров, взаимодействие с контролирующими и иными государственными органами. PR, спичрайтинг, копирайтинг, анализ новых направлений, планирование и разработка стратегий развития, написание научных статей. Аналитическое мышление, креативность, коммуникабельность, активная жизненная позиция, умение работать в команде, нацеленность на результат, стрессоустойчивость, стремление к развитию и профессиональному росту. Хобби — поэзия, музыка (фортепиано, гитара), велоспорт.
---------	---

