

# Колядинцев Михаил Анатольевич



Мужчина, 26 лет, родился 19 ноября 1987

+380 (50) 922-25-50

+380 (98) 675-56-07

[kolyadintsev@gmail.com](mailto:kolyadintsev@gmail.com) — желаемый способ связи

icq: 258778

skype: kolyadintsev

facebook: <http://facebook.com/profile.php?id=100000745508341>

Проживаю в г.Луганск, переезжаю в связи с нестабильной общественно-политической ситуацией и реальной опасностью для жизни и работы в регионе. Готов к командировкам.

## Желаемая должность и зарплата

---

**Юрист, Старший юрист**

**8 000-**

**10 000** грн.

Специализируюсь в сфере Разрешения споров, Недвижимости и земельного права (имею опыт разрешения споров о плате за землю, оформления права собственности и пользования земельным участком, сопровождения строительных работ), Корпоративного права (сопровождал деятельность предприятий различных организационно-правовых форм, в т.ч. - акционерных обществ).

Лично участвовал в ведении нескольких сотен дел в судах всех уровней по правилам Хозяйственного, Гражданского и Административного процессов в различных отраслях права. Небольшую часть из них вы можете увидеть по ссылке

<http://pravoscope.com/region-luganska-oblast-s/act-%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%B4%D1%96%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2-q/section-acts>

Временами, количество дел, находящихся у меня в производстве доходило до 40 дел в месяц.

В 2006-2010 гг. был избран депутатом Каменнобродского районного в г. Луганске совета.

Член ВОО "Ассоциация юристов Украины".

## Образование:

---

2011 **Национальный университет "Юридическая академия Украины им. Ярослава Мудрого", Харьков**

диплом с отличием, Правоведение

2009 **Восточнукраинский национальный университет им. В. Даля, Луганск**

Экономическая кибернетика, диплом с отличием

## Общий опыт работы — 4 года 9 месяцев

---

Октябрь 2013

**ООО**

— настоящее **Юрист**

время Единственный юрист в крупном торговом и производственном предприятии 9 месяцев (купля-продажа и переработка полезных ископаемых) с иностранным капиталом.

Обязанности:

- 1) Договорная работа (договора поставки, аренды, перевозки, оказания услуг, купли-продажи и аренды недвижимого имущества, имущественных комплексов, трудовые договора). Работа с тендерной документацией и гос. закупками. Работа с экспортными поставками полезных ископаемых.
- 2) Представление интересов предприятия в судах всех уровней, органах государственной власти и местного самоуправления, налоговых органах. Сопровождение проверок и защита интересов предприятия в правоохранительных и налоговых органах.
- 3) Регистрация юридических лиц, внесение изменений в уставные документы юридических лиц, в том числе с иностранными участниками.
- 4) Сопровождение сделок с недвижимостью.

# Колядинцев Михаил Анатольевич



Мужчина, 26 лет, родился 19 ноября 1987

+380 (50) 922-25-50

+380 (98) 675-56-07

[kolyadintsev@gmail.com](mailto:kolyadintsev@gmail.com) — желаемый способ связи

icq: 258778

skype: kolyadintsev

facebook: <http://facebook.com/profile.php?id=100000745508341>

Проживаю в г.Луганск, переезжаю в связи с нестабильной общественно-политической ситуацией и реальной опасностью для жизни и работы в регионе. Готов к командировкам.

## Желаемая должность и зарплата

---

**Юрист, Старший юрист**

**8 000-**

**10 000** грн.

Специализируюсь в сфере Разрешения споров, Недвижимости и земельного права (имею опыт разрешения споров о плате за землю, оформления права собственности и пользования земельным участком, сопровождения строительных работ), Корпоративного права (сопровождал деятельность предприятий различных организационно-правовых форм, в т.ч. - акционерных обществ).

Лично участвовал в ведении нескольких сотен дел в судах всех уровней по правилам Хозяйственного, Гражданского и Административного процессов в различных отраслях права. Небольшую часть из них вы можете увидеть по ссылке

<http://pravoscope.com/region-luganska-oblast-s/act-%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D1%8F%D0%B4%D1%96%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2-q/section-acts>

Временами, количество дел, находящихся у меня в производстве доходило до 40 дел в месяц.

В 2006-2010 гг. был избран депутатом Каменнобродского районного в г. Луганске совета.

Член ВОО "Ассоциация юристов Украины".

## Образование:

---

2011 **Национальный университет "Юридическая академия Украины им. Ярослава Мудрого", Харьков**

диплом с отличием, Правоведение

2009 **Восточнукраинский национальный университет им. В. Даля, Луганск**

Экономическая кибернетика, диплом с отличием

## Общий опыт работы — 4 года 9 месяцев

---

Октябрь 2013

**ООО**

— настоящее **Юрист**

время Единственный юрист в крупном торговом и производственном предприятии 9 месяцев (купля-продажа и переработка полезных ископаемых) с иностранным капиталом.

Обязанности:

- 1) Договорная работа (договора поставки, аренды, перевозки, оказания услуг, купли-продажи и аренды недвижимого имущества, имущественных комплексов, трудовые договора). Работа с тендерной документацией и гос. закупками. Работа с экспортными поставками полезных ископаемых.
- 2) Представление интересов предприятия в судах всех уровней, органах государственной власти и местного самоуправления, налоговых органах. Сопровождение проверок и защита интересов предприятия в правоохранительных и налоговых органах.
- 3) Регистрация юридических лиц, внесение изменений в уставные документы юридических лиц, в том числе с иностранными участниками.
- 4) Сопровождение сделок с недвижимостью.

Декабрь 2011

## Группа компаний

— Октябрь 2013

### Начальник юридического отдела

Обязанности:

1 год 11 месяцев

- 1) Руководство юридическим отделом группы компаний в сферах:
  - строительство и архитектура;
  - торговля полезными ископаемыми (в том числе, ВЭД);
  - деятельность СМИ (газета, информационное агентство).
- 2) Претензионно-исковая работа (отражение требований кредиторов).
- 3) Договорная работа (договора поставки, строительного подряда, оказания услуг, размещения рекламы, купли-продажи и аренды недвижимого имущества, трудовые договора).
- 4) Подготовка внутренней и кадровой документации предприятий.
- 5) Представление интересов предприятий в судах всех уровней, органах государственной власти и местного самоуправления, налоговых органах.
- 6) Сопровождение избирательной кампании кандидата в народные депутаты Украины.

Участвовал в ведении судебных дел на этапах от подготовки документов и составления искового заявления до сопровождения дела в исполнительной службе в гражданском, административном и хозяйственном процессе. Готовил все виды процессуальных документов.

Основные категории дел:

- взыскание задолженности (как истец, так и ответчик);
- споры о заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров;
- споры относительно платы за землю;
- трудовые споры;
- споры о защите чести и достоинства;
- избирательные споры (в том числе, обжалование результатов голосования).

Занимался регистрацией юридических лиц, внесением изменений в уставные документы. Отвечал за сопровождение деятельности акционерного общества (раскрытие особой информации, отчетность по ценным бумагам).

Участвовал в работе СМИ, в частности - регистрация и сопровождение работы печатных СМИ и информационного агентства, контроль за соблюдением авторских прав и недопущение распространения недостоверной информации.

Во время сопровождения избирательной кампании кандидата в народные депутаты Украины работал в следующих направлениях:

- работа общественной приемной кандидата (предоставление юридических консультаций, подготовка обращений в органы государственной власти и местного самоуправления, подготовка ответов на жалобы и обращения физических и юридических лиц);
- договорная работа (договора аренды помещений, размещение рекламы на наружных носителях и в СМИ);
- подготовка избирательной программы кандидата;
- работа с собственными СМИ и рекламными материалами кандидата (юридическая экспертиза выпусков газет и рекламных материалов, регистрация и переоформление СМИ);
- работа с Центральной, окружной и участковыми избирательными комиссиями (регистрация кандидата и его доверенных лиц, обжалование решений окружной и участковых комиссий);
- обжалование незаконных действий других кандидатов (противодействие

подкупу избирателей, защита чести и достоинства кандидата);  
- работа по защите результатов голосования (отмена результатов голосования на проблемных участках, защита результатов на "победных" участках, противодействие провокациям других кандидатов).

Октябрь 2009 — Декабрь 2011 **Управление Луганского городского совета по вопросам земельных ресурсов**

2 года 3  
месяца

### **Главный специалист-юрисконсульт отдела контрольно-юридической работы**

Обязанности:

- 1) Претензионно-исковая работа в сфере взыскания задолженности с физических и юридических лиц;
- 2) Представление интересов предприятия в судах всех уровней - от местных общих судов до высших специализированных судов, подготовка заявлений о пересмотре судебных решений в Верховный суд Украины;
- 3) Договорная работа;
- 4) Подготовка проектов нормативно-правовых актов и внутренней документации;
- 5) Подготовка ответов на жалобы и обращения физических и юридических лиц;

Участвовал в ведении судебных дел на этапах от подготовки документов и составления искового заявления до сопровождения дела в исполнительной службе в гражданском, административном и хозяйственном процессе. Готовил все виды процессуальных документов.

Основные категории дел:

- взыскание задолженности;
- споры о заключении, изменении и расторжении хозяйственных договоров в сфере земельных отношений (в том числе относительно размера и порядка расчета платы за землю);
- споры относительно платы за землю;
- споры относительно права пользования землей.

### **Ключевые навыки**

Знание языков      Русский — родной  
                                 Украинский — свободно владею  
                                 Английский — могу проходить интервью

### **Дополнительная информация**

Рекомендации      **ООО "Финансовая группа "Европейская интеграция"**  
                                 Губарева Галина Григорьевна (Заместитель директора по  
                                 экономике) - (095) 189-47-45

Обо мне

### **Управление Луганского городского совета по вопросам земельных ресурсов**

Бельский Андрей Николаевич (Начальник отдела контрольно-юридической работы) - (050) 620-64-83

- Амбициозность.
- Целеустремленность.
- Честность.
- Способность сопровождать несколько разноплановых проектов одновременно.
- Умение анализировать нормы законодательства и по результатам анализа выбирать наиболее верный способ решения

поставленной задачи.