



Общие сведения: родился 21.09.1984 г.р.

Цель: получение должности юрисконсульта/начальника юридического отдела

Основные знания, навыки, достижения:

- Опыт претензионно-исковой работы (гражданские, административные, хозяйственные дела), договорной работы, договорных и преддоговорных споров.
- Знание кадрового делопроизводства.
- Успешный опыт работы с дебиторской задолженностью предприятий.
- Знание исполнительного производства.
- Знание законодательства о банкротстве, в т.ч. опыт применения норм нового закона.
- Опыт судебных споров с ГНИ, банками, органами МСУ(земельные споры), споров по корпоративным правам банкротов, участия в делах о банкротстве со стороны должника, кредиторов и в качестве арбитражного управляющего, обжалование налоговых уведомлений.
- Опыт споров по корпоративным правам должников.
- Взыскание задолженности физлиц по коммунальным платежам.
- Регистрация имущественных прав на движимое и недвижимое имущество.
- Управление имуществом банкротов и борьба за возврат имущества.
- Успешный опыт участия в переговорах, в договорных и преддоговорных спорах.
- Опыт преодоления незаконных препятствий со стороны госчиновников.
- Опыт сопровождения проверок различными госорганами, представительство в данных структурах, сталкивался с применением норм нового УПК.
- Опыт споров с ОСМД.
- Опыт участия в тендерах.

Опыт работы:

12.2009 г.-н.в. - арбитражный управляющий

Основные функции:

ликвидация и распоряжение имуществом, в т.ч. распоряжение имуществом в процедуре санации по действующей и старой редакции закона о банкротстве, представительство физлиц и юрлиц в комитете кредиторов, ликвидация отсутствующего должника, банкротство должника собственником, банкротство ФЛП, руководство проектами, инвентаризация и реализация имущества банкротов в т.ч. на торгах,

переоформление прав на движимое и недвижимое имущество, финансовый анализ деятельности, споры с банками, коммунальными предприятиями, органами МСУ, госорганами, судебная защита от кредиторов (мораторий на требования кредиторов), реализация имущества на торгах, представительство интересов работников с кредиторскими требованиями по зарплате, управление небольшим коллективом.

Достижения:

1. Погашение кредиторских требований.
2. Признание сделок должников недействительными.
3. Возврат имущества и денежных средств должников.
4. Ликвидация предприятия и списание задолженности
5. Иные положительные результаты, учитывающие баланс интересов должников и кредиторов.

09.2009-12.2009 г.-Юрисконсульт, ООО "Степ", строительная компания

Основные функции:

1. Взыскание задолженности за ЖКУ
2. Договорная работа
3. Споры с ОСМД
4. Земельные споры
5. Изменения в учредительные документы

Достижения:

1. Взыскание задолженности за ЖКУ судебными и несудебными способами

01.2009 г.-08.2009 г.-Юрисконсульт, ГКП «Мариупольтеплосеть»

Основные функции:

1. Работа с проблемной задолженностью за жилищно-коммунальные услуги.
2. Работа с ОГИС.
3. Участие в исполнительном производстве.
4. Работа с обращениями граждан.
5. Работа с должниками

Достижения:

- Взыскание проблемной задолженности за ЖКУ.
- Восстановление сроков предъявления к исполнению в ОГИС судебных приказов.

08.2008 - 01.2009 г.- Юрисконсульт 2-й категории, Мариупольский исправительный центр № 138(в наличии у данного учреждения было производство)

Основные функции:

1. Претензионно – исковая работа (гражданские, административные, хозяйственные дела, трудовые споры).
2. Договорная работа и преддоговорные споры(коммунально-бытового обслуживания, производства, предоставление рабочей силы из числа спецконтингента) учреждения и предприятия исправительного центра.
3. Переговоры с контрагентами.

Достижения:

- Взыскание дебиторской задолженности.
- Достижение выгодных для предприятия и учреждения условий в договорных и преддоговорных спорах, взаимозачёт исковых требований.

07.2007 - 08.2008 г.- Юрисконсульт, Мариупольская Городская больница № 9.

Основные функции:

1. Претензионно-исковая работа (гражданские, административные дела, хозяйственные дела, связанные с арендой).
2. Договорная работа(договора аренды, тендерные договора).
3. Членство в тендерном комитете.Работа с тендерной документацией.
4. Юридические консультации сотрудников и пациентов больницы.

Достижения:

- Быстрое и четкое решение всех поставленных задач.
-

Образование:

09.2002-06.2007 г., МГУ (г. Мариуполь), Правоведение.

Дополнительное образование, тренинги:

2008 г. - Курсы «Госзакупки на Украине».

2009 г. - ООО "Экономическое и правовое содействие", Донецк. Курсы "арбитражный Управляющий"

11.2013 г.- прошёл курсы повышения квалификации арбитражных управляющих в "Центрі підвищення кваліфікації працівників юстиції", г. Киев

Дополнительные навыки:

Владение компьютером:
Ms office, лига, internet.

Владение языками:
Украинский – отлично.
Русский – отлично.
Английский- базовый.

Наличие публикаций и комментариев по теме банкротства в СМИ.

Наличие водительских прав:
Водительское удостоверение категории «В».

Личные качества: ответственный, ориентирован на результат, пунктуальный, высокая работоспособность, быстрообучаемый, дипломатичный, стрессоустойчивый, лидер.