



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ

ПРОГРАМА
«СПРАВЕДЛИВІСТЬ ДЛЯ ВСІХ»



АСОЦІАЦІЯ
ПРАВНИКІВ
УКРАЇНИ
UKRAINIAN BAR
ASSOCIATION

Проект

Професійний стандарт

ПРОКУРОР

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником **Всеукраїнською громадською організацією
«Асоціація правників України» (АПУ)**

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ,
розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/Національного агентства кваліфікацій) від _____ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від _____ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

WWW.UBA.UA

I. Назва професійного стандарту

Прокурор

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Захист прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави (ст. 1 ЗУ «Про прокуратуру»).

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України [ДК 009:2010](#) «Класифікація видів економічної діяльності».

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.23	Діяльність у сфері юстиції та правосуддя

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України [ДК 003:2010](#) «Класифікатор професій».

2421.2. Прокурор.

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Прокурор.

5. Назви типових посад (за потреби).

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з [Національною рамкою кваліфікацій](#).

Прокурор — Рівень НРК 7.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

Рішення Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів (КДКП).

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Документ, який підтверджує вищу юридичну освіту: диплом магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), здобута в Україні (або на території колишнього СРСР до 1 грудня 1991 року), а також вища юридична освіта відповідного ступеня, здобута в іноземних державах та визнана в Україні в установленому законом порядку.

Документ про володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

Документ про направлення прокурора-стажиста на первинну підготовку.

Вмотивоване рішення Тренінгового центру прокурорів України про успішне проходження первинної підготовки.

Висновок керівника стажування про проходження стажування.

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій):

Не передбачено.

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей;
- для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

Прокурор зобов'язаний вдосконалювати свій професійний рівень та з цією метою підвищувати кваліфікацію, яка, окрім іншого, має включати опанування правил прокурорської етики та практики їх застосування.

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби).

V. Опис трудових функцій.

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія.

Трудові функції	Трудові дії
ТФ - А. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням	А1. Починає досудове розслідування, самостійно або спільно зі слідчим (дільником) планує здійснення досудового розслідування.
	А2. Доручає органу досудового розслідування проведення досудового розслідування, за наявності підстав доручає розслідування іншому органу досудового розслідування.
	А3. Доручає слідчому, органу досудового розслідування проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій або дає вказівки щодо їх проведення, бере участь у них, а в необхідних випадках - особисто проводить слідчі (розшукові) та процесуальні дії.
	А4. Доручає проведення слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій оперативним підрозділам.
	А5. Скасовує незаконні та необґрунтовані постанови слідчих та прокурорів нижчого рівня.
	А6. Ініціює перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого для його відводу або у випадку неефективного досудового розслідування.
	А7. Приймає процесуальні рішення, у тому числі щодо закриття кримінального провадження та продовження строків досудового розслідування.

	<p>A8. Погоджує або відмовляє у погодженні клопотань слідчого до слідчого судді про проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій та інших процесуальних дій чи самостійно подає слідчому судді такі клопотання.</p>
	<p>A9. Повідомляє особі про підозру, погоджує або відмовляє в погодженні підозри.</p>
	<p>A10. Затверджує чи відмовляє у затвердженні обвинувального акта, клопотань про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру, вносить зміни до складеного слідчим обвинувального акта чи зазначених клопотань, самостійно складає обвинувальний акт чи зазначені клопотання. Повідомляє про завершення досудового розслідування та надає доступ до матеріалів кримінального провадження. Звертається з ними до суду.</p>
	<p>A11. Бере участь у судовому провадженні за скаргами.</p>
	<p>A12. Оскаржує судові рішення.</p>
<p>ТФ - Б. Вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження</p>	<p>B1. Вживає заходів до відшкодування завданої кримінальним правопорушенням шкоди державним інтересам.</p>
	<p>B2. Вирішує питання щодо забезпечення належного отримання, зберігання речових доказів та документів.</p>
	<p>B3. Ініціює питання про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження.</p>
	<p>B4. Укладає угоду з підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості.</p>
	<p>B5. Вживає заходів до відшкодування збитків, застосування спеціальної конфіскації та застосування до юридичних осіб заходів кримінально-правового характеру.</p>
	<p>B6. Створює та змінює групи прокурорів, керує групою прокурорів.</p>
<p>ТФ - В. Нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку</p>	<p>V1. Перевіряє законність проведення оперативно-розшукових заходів та прийнятих при цьому рішень.</p>
	<p>V2. Витребує для перевірки розпорядження, інструкції, накази та інші акти щодо оперативно-розшукової діяльності, оперативно-розшукові справи, реєстраційні, облікові, звітні, статистичні, аналітичні документи та інші відомості щодо здійснення оперативно-розшукових заходів.</p>
	<p>V3. Доручає керівникам відповідних органів проведення у підвідомчих їм підрозділах перевірок з метою усунення порушень закону.</p>
	<p>V4. Дає письмові вказівки про проведення оперативно-розшукових заходів.</p>
	<p>V5. Дає згоду на продовження строку проведення оперативно-розшукової діяльності.</p>
	<p>V6. Отримує пояснення щодо порушень вимог закону від посадових осіб органів, які проводять оперативно-розшукову діяльність.</p>
	<p>V7. Перевіряє скарги на порушення законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, з ознайомленням у необхідних випадках з оперативно-розшуковими матеріалами.</p>
	<p>V8. Скасовує незаконні постанови про заведення або закриття оперативно-розшукової справи, зупинення або поновлення оперативно-розшукової діяльності чи про інші рішення,</p>

	що суперечать закону.
	В9. Вживає заходів щодо усунення порушень законності під час проведення оперативно-розшукової діяльності і щодо притягнення винних до встановленої законом відповідальності.
	В10. Оскаржує незаконну постанову суду про дозвіл або відмову на проведення оперативно-розшукових заходів.
ТФ – Г. Підтримання публічного обвинувачення в суді	Г1. Бере участь у судових засіданнях.
	Г2. Представляє перед судом позицію обвинувачення, в тому числі підтримує державне обвинувачення в суді, відмовляється від його підтримання, змінює або висуває додаткове обвинувачення, розпочинає провадження щодо юридичної особи, погоджує процесуальні документи щодо цих дій, ініціює та укладає угоди про визнання винуватості, висловлює позицію щодо можливості затвердження або відмови у затвердженні укладеної угоди про примирення обвинуваченого з потерпілим.
	Г3. Заявляє клопотання, передбачені КПК.
	Г4. Виступає у судових дебатах.
	Г5. Забезпечує своєчасне та повне виконання органом досудового розслідування доручень суду про проведення слідчих (розшукових) дій.
	Г6. Подає апеляційні та касаційні скарги та заперечення на них, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнення, зміни чи відмови від внесених документів.
ТФ – Г. Представництво інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом	Г1. Встановлює наявність підстав для представництва інтересів держави в суді на досудовому етапі.
	Г2. Здійснює моніторинг рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень.
	Г3. Готує та пред'являє позови (подає заяви).
	Г4. Вступає у справу, порушену за позовом (заявою, поданням) іншої особи, на будь-якому етапі судового провадження.
	Г5. Бере участь у розгляді справ судами.
	Г6. Готує інші процесуальні документи в порядку цивільного, господарського або адміністративного судочинства.
	Г7. Ініціює перегляд судових рішень, у тому числі у справах, провадження в яких відкрито за позовом (заявою) іншої особи, шляхом підготовки та внесення скарг, а також заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.
	Г8. Бере участь у виконавчому провадженні при виконанні рішень у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави.
ТФ – Д. Нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших	Д1. Перевіряє місця тимчасового обмеження або позбавлення волі.
	Д2. Опитує осіб.
	Д3. Вивчає матеріали кримінального провадження.

заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян (згідно з Перехідними положеннями Конституції України)	<p>Д4. Вносить акти прокурорського реагування (вказівки в порядку ст. 26 Закону України «Про прокуратуру»), у тому числі ставить питання про скасування незаконних наказів, розпоряджень та інших актів відповідних органів та установ, а також скасовує незаконні акти індивідуальної дії.</p>
	<p>Д5. Направляє запити та вимоги про залучення спеціалістів до перевірок, отримання статистичної та іншої інформації.</p>
	<p>Д6. Вимагає від керівників органів вищого рівня проведення перевірок підпорядкованих і підконтрольних органів та установ попереднього ув'язнення, виконання покарань, застосування заходів примусового характеру та перевірок інших місць.</p>
	<p>Д7. Бере участь у судових провадженнях (у судах усіх рівнів) з питань, пов'язаних із виконанням вироків, оскаржує рішення суду в провадженнях цієї категорії в апеляційному та касаційному порядку.</p>
	<p>Д8. Направляє інформацію в органи влади про стан законності та результати наглядової діяльності.</p>
	<p>Д9. Реагує на надзвичайні події у місцях несвободи.</p>
ТФ – Е. Міжнародне співробітництво	<p>Е1. Звертається із запитом про міжнародну правову допомогу у кримінальному провадженні під час досудового розслідування, розглядає відповідні запити іноземних компетентних органів та приймає відповідні процесуальні рішення.</p>
	<p>Е2. Вживає передбачених кримінальним процесуальним законодавством України заходів для забезпечення правильного та повного виконання запиту про міжнародну правову допомогу.</p>
	<p>Е3. Розглядає клопотання компетентних органів інших держав про перейняття Україною кримінального провадження.</p>
	<p>Е4. Готує запити (клопотання) про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі.</p>
	<p>Е5. Розглядає запити компетентних органів іноземної держави про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, та приймати відповідні рішення.</p>
	<p>Е6. Організовує проведення екстрадиційних перевірок обставин, що можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) особи, та безпосередньо їх проводить.</p>
	<p>Е7. Звертається до суду з клопотаннями про застосування тимчасового арешту, екстрадиційного арешту або іншого запобіжного заходу (продовження строку їх дії або зміну).</p>
	<p>Е8. Організовує розгляд і вирішення питань про створення спільних слідчих груп.</p>
	<p>Е9. Вживає заходів з питань міжнародного співробітництва з компетентними органами іноземних держав та міжнародними організаціями щодо забезпечення розшуку та арешту активів, які підлягають конфіскації у кримінальному провадженні.</p>
	<p>Е10. Здійснює співробітництво з Міжнародним кримінальним судом.</p>
	<p>Е11. Забезпечує співпрацю з компетентними органами та установами іноземних держав і міжнародними організаціями.</p>

	<p>E12. Розглядає клопотання слідчого, прокурора або суду про передання кримінального провадження компетентному органу іншої держави, приймає передбачені кримінальним процесуальним законодавством рішення.</p>
	<p>E13. Бере участь у судових засіданнях з питань, які виникають під час міжнародно-правового співробітництва.</p>
	<p>E14. Бере участь у підготовці міжнародних договорів та актів законодавства України у сфері міжнародно-правового співробітництва під час кримінального провадження та забезпеченні виконання їх вимог.</p>
<p>ТФ – Є. Інші повноваження, передбачені Законом України «Про прокуратуру», іншими Законами України та нормативно-правовими актами</p>	<p>Є1. Бере участь у формуванні кримінальної політики.</p>
	<p>Є2. Забезпечує роботу Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та інших інформаційно-аналітичних систем, в тому числі вносить пропозиції щодо їх удосконалення та усунення недоліків в їх функціонуванні.</p>
	<p>Є3. Працює з Єдиним реєстром досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та іншими інформаційно-аналітичними системами, в тому числі здійснює контроль за повнотою та своєчасністю внесення відомостей до цих систем, а також узагальнює та аналізує інформацію, яка в них міститься.</p>
	<p>Є4. Вирішує питання, пов'язані з розпорядженням інформацією, яка міститься в Єдиному реєстрі досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та інших інформаційно-аналітичних системах.</p>
	<p>Є5. Здійснює моніторинг та аналіз стану організації діяльності прокурорів у кримінальних провадженнях.</p>
	<p>Є6. Опрацьовує, розробляє та ініціює розробку проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, пов'язаних із діяльністю органів прокуратури.</p>
	<p>Є7. Проводить роботу щодо нормативного забезпечення прокурорської діяльності та рішень, готує проєкти організаційно-розпорядчих документів та управлінських рішень, а також проводить іншу роботу щодо нормативного та організаційного забезпечення діяльності прокуратури.</p>
	<p>Є8. Вживає заходів для підвищення ефективності роботи прокуратур різного рівня, сприяє в усуненні наявних недоліків, надає фахову практичну та методичну допомогу у досягненні реальних результатів прокурорам.</p>
	<p>Є9. Проводить роботу з методичного забезпечення прокурорської діяльності, готує проєкти документів методичного спрямування, реалізовує навчально-методичні заходи з метою підвищення рівня професійної компетентності прокурорів.</p>
	<p>Є10. Проводить аналітичні дослідження з питань прокурорської діяльності, розробляє заходи щодо усунення недоліків та вносить конкретні пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності роботи та координації діяльності у сфері протидії злочинності, удосконалення нормативних і відомчих актів.</p>
	<p>Є11. Бере участь в організації кадрового забезпечення діяльності прокуратури.</p>
	<p>Є12. Розглядає звернення та запити.</p>
	<p>Є13. Здійснює особистий прийом громадян.</p>

	<p>Є14. Бере участь у розгляді окремих категорій справ про адміністративні правопорушення (в тому числі щодо вчинення пов'язаних із корупцією правопорушень).</p>
	<p>Є15. Здійснює представництво в суді органів прокуратури у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві, бере участь у розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).</p>
	<p>Є16. Організовує та здійснює таємні перевірки доброчесності прокурорів.</p>
	<p>Є17. Розглядає повідомлення викривачів про факти вчинення прокурорами корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».</p>
	<p>Є18. Проводить службові розслідування стосовно прокурорів з метою встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню прокурорами неправомірних дій.</p>
	<p>Є19. Інформує суспільство про діяльність органів прокуратури.</p>
<p>ТФ - Ж. Координація діяльності правоохоронних органів відповідного рівня у сфері протидії злочинності</p>	<p>Ж1. Забезпечує організацію і проведення координаційних та спільних нарад керівників правоохоронних органів та застосовує інші форми координації.</p>
	<p>Ж2. Готує проекти рішень нарад, розпорядчих та інших документів щодо координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.</p>
	<p>Ж3. Забезпечує контроль за виконанням узгоджених заходів, вивчає повноту, ефективність їх реалізації та досягнення результатів.</p>
<p>ТФ – З. Сприяння розвитку правничої професії, зокрема, шляхом спеціальної підготовки нових поколінь прокурорів через керівництво практикою студентів-правників, стажуванням/ підготовкою прокурорів-стажистів</p>	<p>З1. Організовує та здійснює керівництво стажуванням прокурора-стажиста окружної прокуратури.</p>
	<p>З2. Вдосконалює свій професійний рівень та з цієї метою підвищує кваліфікацію.</p>
	<p>З3. Бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів для працівників органів прокуратури.</p>
	<p>З4. Аналізує та застосовує законодавство і практику з окремих правових питань.</p>
	<p>З5. Забезпечує проходження практики студентами вищих навчальних закладів на підставі та в порядку, визначених законами України та іншими нормативно-правовими актами.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p>ТФ - А1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням</p>	<p>А1. Здатність починати досудове розслідування, самостійно або спільно зі слідчим (дізнавачем) планувати здійснення досудового розслідування.</p>	<p>А1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p>Загальні А1.2 - А1.5</p> <p>А1.2. Національна судова практика.</p> <p>А1.3. Практика Європейського Суду з прав людини.</p> <p>А1.4. Накази Генерального прокурора з основних напрямів прокурорської діяльності.</p> <p>А1.5. Кодекс професійної етики та поведінки прокурорів.</p>	<p>Загальні А1.1 - А1.12</p> <p>А1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності.</p> <p>А1.2. Дотримуватися правил прокурорської етики.</p> <p>А1.3. Дотримуватися принципу незалежності.</p> <p>А1.4. Дотримуватися політичної нейтральності.</p> <p>А1.5. Бути об'єктивним та неупередженим.</p> <p>А1.6. Здатність виявляти старанність.</p> <p>А1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни.</p> <p>А1.8. Здатність до саморозвитку та навчання.</p> <p>А1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням.</p>	<p>Загальні А1.1 - А1.2</p> <p>А1.1. Спілкуватися у професійному середовищі.</p> <p>А1.2. Відстоювати власні переконання у професійній комунікації.</p> <p>А1.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з іншими учасниками кримінального провадження (у разі, коли підставою для початку досудового розслідування є заява потерпілого/свідка або іншої особи).</p>	<p>А1.1. Самостійно приймати рішення щодо початку досудового розслідування та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p>A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність.</p> <p>A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів.</p> <p>A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення.</p> <p>A1.13. Здатність застосовувати знання для ідентифікації можливих порушень, збирання та аналізу доказів і вживання відповідних правових заходів. Це включає когнітивні уміння, такі як логічне мислення та аналітичні навички, а також практичні навички, такі як ефективне використання методів розслідування та</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			комунікація з різними сторонами.		
	<p>A2. Здатність доручати органу досудового розслідування проведення досудового розслідування, за наявності підстав доручати розслідування іншому органу досудового розслідування.</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p><u>A1.2 - A1.5</u></p> <p>A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A2.1. Визначення підстав для доручення розслідування, а також вміння виконати відповідні адміністративні та процедурні дії для передачі справи.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>A2.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з відповідними органами та здійснювати зв'язок для узгодження процесу передачі розслідування.</p> <p>A2.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з підрозділами поліції, правоохоронними органами, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.</p>	<p>A2.1. Самостійно приймати рішення щодо доручення розслідування та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>A3. Здатність доручати слідчому, органу</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України,</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p>	<p>A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	досудового розслідування проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій або давати вказівки щодо їх проведення, брати участь у них, а в необхідних випадках - особисто проводити слідчі (розшукові) та процесуальні дії.	міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	А3.1. Вміння планувати, організувати та контролювати проведення слідчих та розшукових дій, а також навички у проведенні таких дій або наданні вказівок для їх проведення.	А3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчими та іншими учасниками процесу для передачі вказівок та узгодження дій.	рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.
	А4. Здатність доручати проведення слідчих (розшукових) дій та негласних	А1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти,	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> А4.1. Вміння планувати, організувати та контролювати проведення слідчих (розшукових) дій	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А4.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з	А3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	слідчих (розшукових) дій оперативним підрозділам.	у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	та негласних слідчих (розшукових) дій.	представниками оперативних підрозділів.	нести відповідальність у межах законодавства України.
	А5. Здатність скасовувати незаконні та необґрунтовані постанови слідчих та прокурорів нижчого рівня.	А1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> А5.1. Вміння вивчати та аналізувати матеріали досудового розслідування. А5.2. Вміння виявляти незаконні та необґрунтовані постанови слідчих та прокурорів нижчого рівня та скасовувати їх. А5.3. Вміння отримувати пояснення від слідчих та прокурорів нижчого рівня щодо прийняття відповідного рішення.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А5.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчими та прокурорами щодо стану досудового розслідування та прийняття відповідних рішень.	А3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>A5.4. Вміння обґрунтовувати незаконність та необґрунтованість постанов слідчих і прокурорів.</p>		
	<p>A6. Здатність ініціювати перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого для його відводу або у випадку неефективного досудового розслідування.</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p><u>A1.2 - A1.5</u></p> <p>A1.6 Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A6.1. Вміння аналізувати стан досудового розслідування.</p> <p>A6.2. Обґрунтовувати неефективність досудового розслідування та невиконання слідчим вказівок і доручень прокурора.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>A6.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчим та керівником органу досудового розслідування щодо зміни слідчого/слідчих та прийняття інших рішень у кримінальному провадженні.</p>	<p>A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>A7. Здатність приймати процесуальні рішення, у тому числі щодо закриття кримінального провадження та продовження строків досудового розслідування.</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p><u>A1.2 - A1.5</u></p> <p>A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A7.1. Вміння приймати та обґрунтовувати процесуальні рішення</p> <p>A7.2. Вміння складати процесуальні документи у кримінальному провадженні, обґрунтовувати та відстоювати свою правову позицію з дотриманням порядку та строків.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>A7.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з усіма учасниками кримінального провадження.</p>	<p>A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>A8. Здатність погоджувати або відмовляти у погодженні клопотань слідчого до слідчого судді про проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p><u>A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A8.1. Вміння вивчати та аналізувати рішення слідчого до слідчого судді про проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій та інших процесуальних дій на наявність підстав для погодження або відмови в</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>A8.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчими та слідчими судьями щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій та</p>	<p>A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	(розшукових) дій та інших процесуальних дій чи самостійно подавати слідчому судді такі клопотання.	A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	погодженні таких клопотань. A8.2. Вміння самостійно подавати клопотання слідчому судді про проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій та інших процесуальних дій.	інших процесуальних дій. A8.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження під час досудового розслідування.	
	A9. Здатність повідомляти особі про підозру, погоджувати або відмовляти в погодженні підозри.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. Загальні A1.2 - A1.5 A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Загальні A1.1 - A1.12 A9.1. Вміння вивчати та аналізувати матеріали кримінального провадження та наявні докази щодо їх достатності, належності і допустимості для повідомлення особі про підозру. A9.2. Навички правильного та зрозумілого викладу суті обвинувачення.	Загальні A1.1 - A1.2 A.9.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з усіма учасниками кримінального провадження, в тому числі зі стороною захисту.	A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>A10. Здатність затверджувати чи відмовляти у затвердженні обвинувального акта, клопотань про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру, вносити зміни до складеного слідчим обвинувального акта чи зазначених клопотань, самостійно складати обвинувальний акт. Повідомляти про завершення досудового розслідування та надавати доступ до матеріалів</p>	<p>A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p> <p>A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A10.1. Навички юридичного письма та правничої аргументації.</p> <p>A10.2. Навички застосовувати норми, інститути права (теоретичні знання), використовуючи сучасні правові доктрини та принципи.</p> <p>A10.3. Уміння здійснювати виклад фактичних обставин кримінального правопорушення, які прокурор вважає встановленими, правову кваліфікацію кримінального правопорушення з посиланням на положення закону і статті (частини статті) закону України про кримінальну відповідальність та</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>A10.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчими та прокурорами різних рівнів, а також слідчими суддями, учасниками судового процесу та їх представниками.</p>	<p>A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	кримінального провадження. Здатність звертатися з ними до суду.		формулювання обвинувачення. A10.4. Вміння самостійно скласти обвинувальний акт у випадку непогодження обвинувального акта, складеного слідчим, дізнавачем.		
	A11. Здатність брати участь у судовому провадженні за скаргами.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u> A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> A11.1. Бути обізнаним з процедурою судового розгляду за скаргами на бездіяльність. A11.2. Навички участі у судовому провадженні за скаргами на бездіяльність. A11.3. Вміти мотивувати правову позицію в суді під час розгляду слідчим суддею скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурора щодо законності та	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			обґрунтованості таких дій і рішень.		
	A12. Здатність оскаржувати судові рішення.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u> A1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> A12.1. Вміти висловлювати мотивовану позицію щодо законності оскаржуваного судового рішення. A12.2. Вміти висловлювати доводи щодо законності оскаржуваного судового рішення з позиції відповідності його вимогам чинного законодавства та правовим (позицій) висновкам Верховного Суду.	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	A3.1. Самостійно приймати рішення щодо необхідних дій в рамках встановлених процедур та законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України.
ТФ - Б. Вирішення відповідно до закону інших питань під час	Б.1. Здатність вживати заходів до відшкодування завданої кримінальним	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> Б1.1. Вміти готувати цивільний позов в інтересах держави до суду, в тому числі поза	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та законодавства та нести

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
кримінального провадження.	правопорушення м шкоди державним інтересам.	України та інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	межами кримінального провадження. Б1.2. Вміти обґрунтовувати наявність підстав для здійснення представництва інтересів держави в суді.	кримінального провадження та представниками органів досудового розслідування, органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.	відповідальність у межах законодавства України.
	Б2. Здатність вирішувати питання щодо забезпечення належного отримання, зберігання речових доказів та документів.	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Б2.1. У передбачених законодавством випадках погоджувати (відмовляти в погодженні) клопотання про арешт майна або самостійно звертатися з таким клопотанням до слідчого судді.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А10.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі зі слідчими, слідчими суддями, з учасниками судового процесу та їх представниками.	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Б3. Здатність ініціювати питання про відновлення	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Б3.1. Навички ведення наглядових проваджень,	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А10.2. Ефективно комунікувати в усній та	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та нести

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	втрачених матеріалів кримінального провадження.	<p>України та інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p> <p>А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p>у яких зосереджувати документи, інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду кримінального провадження (судові рішення, документи прокурорського реагування на них, заперечення на скарги та заяви інших учасників судового провадження тощо).</p> <p>Б3.2. Вміння готувати заяву про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження із зазначенням мети такого відновлення.</p> <p>Б3.3. Погодження чи відмова в погодженні клопотання слідчого чи дізнавача про відновлення втрачених матеріалів кримінального</p>	письмовій формі зі слідчими та слідчими судьями, з учасниками судового процесу та їх представниками.	відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			провадження/самостійна підготовка вказаного клопотання.		
	Б4. Здатність укласти угоду з підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості.	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Б4.1. Вміти виявляти підстави для укладання угод з підозрюваним чи обвинуваченим про визнання винуватості. відповідно до вимог закону.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Б4.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Б5. Здатність вживати заходів до відшкодування збитків, застосування спеціальної конфіскації та застосування до юридичних осіб заходів	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Б5.1. Вміти працювати з Єдиним державним реєстром активів, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. Б5.2. Вміти приймати відповідні рішення, пов'язані з відшкодуванням збитків,	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження, АРМА та іншими суб'єктами з питань відшкодування збитків, застосування спеціальної конфіскації	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	кримінально-правового характеру.		<p>застосуванням спеціальної конфіскації та застосуванням до юридичних осіб заходів кримінально-правового характеру.</p> <p>Б5.3. Інформування АРМА про наявність судових рішень, якими застосовано спеціальну конфіскацію.</p> <p>Б5.4. Вміти скласти звернення (запит), адресовані АРМА щодо виявлення та/або розшуку активів, на які може бути накладено арешт відповідно до запиту про міжнародну правову допомогу.</p>	та застосування до юридичних осіб заходів кримінально-правового характеру.	
	Б6. Здатність створювати та змінювати групи прокурорів,	Б1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12.</u></p> <p>Б6.1. Готувати проекти постанов про визначення групи прокурорів (зміна</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Б6.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з</p>	Б1.1. Самостійно здійснювати процесуальну діяльність та нести відповідальність у

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	керувати групою прокурорів.	<p>України та інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p> <p>A.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p>групи прокурорів) із визначенням старшого прокурора такої групи, який здійснюватиме повноваження прокурора у конкретному кримінальному провадженні.</p> <p>Б6.2. Вміти визначати групу прокурорів (у складному кримінальному провадженні), зокрема із числа прокурорів прокуратур різних рівнів, а також прокурора для керівництва такою групою (старшого групи прокурорів), якому забезпечувати загальне планування, розподіл обов'язків і навантаження між членами групи, їх доступ до накопиченої інформації, обмін потрібною інформацією, контроль за своєчасністю та повнотою проведення процесуальних і слідчих</p>	прокурорами, які входять до групи прокурорів у кримінальному провадженні.	межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			дій, урахування мотивованих позицій прокурорів групи щодо додержання вимог законодавства, виконання завдань кримінального провадження, реагування на факти порушень вимог кримінального процесуального законодавства.		
ТФ - В. Нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.	В1. Здатність перевіряти законність проведення оперативно-розшукових заходів та прийнятих при цьому рішень.	В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> В1.1. Вміти визначати підстави для перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та прийнятих при цьому рішень.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування. Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.	В1.1. Самостійно реалізовувати повноваження з перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
				A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	
	B2. Здатність витребувати для перевірки розпорядження, інструкції, накази та інші акти щодо оперативно-розшукової діяльності, оперативно-розшукові справи, реєстраційні, облікові, звітні, статистичні, аналітичні документи та інші відомості щодо здійснення оперативно-	B1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u> A.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> B2.1. Вміти отримувати необхідні документи щодо здійснення оперативно-розшукових заходів (розпорядження, інструкції, накази та інші акти щодо оперативно-розшукової діяльності, оперативно-розшукові справи, реєстраційні, облікові, звітні, статистичні, аналітичні документи та інші відомості).	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> B1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування. B1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження. A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового	B1.1. Самостійно реалізовувати повноваження з перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	розшукових заходів.			процесу та їх представниками, судом.	
	В3. Здатність доручати керівникам відповідних органів проведення у підвідомчих їм підрозділах перевірок з метою усунення порушень закону.	В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> В3.1. Вміти визначати підстави для надання доручень керівникам відповідних органів проведення у підвідомчих їм підрозділах перевірок з метою усунення порушень закону.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування. Б1.1. Здійснювати комунікацію з учасниками кримінального провадження. А10.3. Здійснювати комунікацію з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	В1.1. Самостійно приймати рішення щодо ініціювання перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.
	В4. Здатність давати письмові вказівки про	В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України,	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u>	В1.1. Самостійно ініціювати проведення оперативно-

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	проведення оперативно-розшукових заходів.	<p>міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p> <p>А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p>В4.1. Вміти надавати письмові вказівки, надані слідчому, дізнавачу, органу досудового розслідування, відповідному оперативному підрозділу, щодо проведення слідчих (розшукових) дій, негласних слідчих (розшукових) дій, інших процесуальних дій із зазначенням підстав проведення таких заходів та контролювати їх виконання.</p>	<p>В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування.</p> <p>Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.</p> <p>А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.</p>	розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України
	В5. Здатність давати згоду на продовження строку проведення оперативно-	<p>В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти,</p>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u>	<p>В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	розшукової діяльності.	у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u> А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.		посадовими особами, здійснювати взаємне інформування. Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження. А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України
	В6. Здатність отримувати пояснення щодо порушень вимог закону від посадових осіб органів, які проводять оперативно-розшукову діяльність.	В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> В5.1. Вміти визначати підстави для продовження строку проведення оперативно-розшукової діяльності та погоджувати таке продовження. В6.1. Вміти отримувати пояснення щодо порушень вимог закону	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування.	В1.1. Самостійно реалізовувати повноваження з перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p> <p>А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	від посадових осіб органів, які проводять оперативно-розшукову діяльність.	<p>Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.</p> <p>А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.</p>	
	<p>В7. Здатність перевіряти скарги на порушення законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, з ознайомленням у необхідних випадках з оперативно-</p>	<p>В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>В7.1. Уміти перевіряти скарги, з'ясувати наявність порушень законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, з ознайомленням у необхідних випадках з оперативно-розшуковими матеріалами.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування.</p> <p>Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками</p>	<p>В1.1. Самостійно реалізовувати повноваження з перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	розшуковими матеріалами.	A.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.		кримінального провадження. A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	
	B8. Здатність скасовувати незаконні постанови про заведення або закриття оперативно-розшукової справи, зупинення або поновлення оперативно-розшукової діяльності чи про інші рішення, що суперечать закону.	B1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку. <u>Загальні A1.2 - A1.5.</u> A.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> B8.1. Вміння обґрунтовувати незаконність та необґрунтованість постанов про зведення або закриття оперативно-розшукової справи, зупинення або поновлення оперативно-розшукової діяльності чи про інші рішення, що суперечать закону.	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> B1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування. B1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження. A10.3. Ефективно комунікувати в усній та	B1.1. Самостійно приймати рішення щодо відповідних дій під час проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
				письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	
	<p>В9. Здатність вживати заходів щодо усунення порушень законності під час проведення оперативно-розшукової діяльності та притягнення винних до встановленої законом відповідальності.</p>	<p>В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p> <p>А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>В9.1. Вміння опрацьовувати документи та вживати заходів щодо усунення порушень законності під час проведення оперативно-розшукової діяльності.</p> <p>В9.2. Вміння обґрунтовувати наявність підстав для притягнення винних до встановленої законом відповідальності.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування.</p> <p>Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.</p> <p>А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.</p>	<p>В1.1. Самостійно реалізовувати повноваження з перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>В10. Здатність оскаржувати незаконну постанову суду про дозвіл або відмову на проведення оперативно-розшукових заходів.</p>	<p>В1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти, у т.ч. з питань нагляду за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями органів правопорядку.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5.</u></p> <p>А.1.6. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>А12.1. Вміти висловлювати мотивовану позицію щодо законності оскаржуваного судового рішення.</p> <p>В10.1. Вміти висловлювати доводи щодо законності оскаржуваного судового рішення з позиції відповідності його вимогам чинного законодавства та правовим висновкам (позиціям) Верховного Суду.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>В1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з оперативними підрозділами та їх посадовими особами, здійснювати взаємне інформування.</p> <p>Б1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками кримінального провадження.</p> <p>А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.</p>	<p>В1.1. Самостійно приймати відповідні рішення під час перевірки законності проведення оперативно-розшукових заходів та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
<p>ТФ – Г. Підтримання публічного</p>	<p>Г1. Здатність брати участь у судових засіданнях.</p>	<p>Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Г1.1. Організаторські здібності.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з</p>	<p>Г1.1. Самостійно брати участь у судових засіданнях та нести відповідальність</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
обвинувачення в суді.		<p>нормативно-правові акти з питань підтримання публічного обвинувачення в суді.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p>Г1.2. Впевненість у собі.</p> <p>Г1.3. Приймати виважені рішення.</p> <p>Г1.4. Виважено сприймати критику.</p> <p>Г1.5. Керувати діалогом, пом'якшувати суперечності.</p> <p>Г1.6. Рішучість.</p> <p>Г1.7. Комунікативність.</p> <p>Г1.8. Здатність обґрунтувати свою позицію.</p> <p>Г1.9. Швидке сприйняття та аналіз інформації від сторін.</p>	учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	у межах законодавства України.
	Г2. Здатність представляти перед судом позицію обвинувачення, в тому числі підтримувати державне	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань підтримання	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Г2.1. Вміння доводити перед судом позицію обвинувачення (винуватість особи).</p> <p>Г2.2. Складати відповідні</p>	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г2.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами різних рівнів, з учасниками	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	обвинувачення в суді, відмовлятися від його підтримання, змінювати або висувати додаткове обвинувачення, розпочинати провадження щодо юридичної особи, погоджувати процесуальні документи щодо цих дій, ініціювати та укласти угоди про визнання винуватості, висловлювати позицію щодо затвердження або відмови у затвердженні укладеної угоди про примирення	публічного обвинувачення в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5.</u>	процесуальні документи. Г2.3. Наводити мотиви прийнятого рішення та використовувати аргументи, наведені в процесуальних документах.	судового процесу та їх представниками, судом.	

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	обвинуваченого з потерпілим.				
	Г3. Здатність заявляти клопотання, передбачені КПК.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань підтримання публічного обвинувачення в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г3.1. Підготовка і заявлення клопотань, у тому числі письмових.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Г4. Здатність виступати у судових дебатах.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань підтримання публічного обвинувачення в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г4.1. Вміння висловлювати позицію з дотриманням принципу верховенства права, з урахуванням практики Європейського суду з прав людини та правових висновків Верховного Суду. Г4.2. Вміння висловлювати позицію	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			щодо призначення покарання з дотриманням принципів справедливості, законності та індивідуалізації, а також відповідності міри покарання ступеню тяжкості та обставинам вчиненого правопорушення, характеру і розміру заподіяної шкоди, особі обвинуваченого.		
	Г5. Здатність забезпечувати своєчасне та повне виконання органом досудового розслідування доручень суду про проведення слідчих (розшукових) дій.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань підтримання публічного обвинувачення в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г5.1. Вміти планувати, організувати та контролювати проведення слідчих та розшукових дій, а також навички у проведенні таких дій, надавати вказівки для їх проведення.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г5.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками органу досудового розслідування, якому судом доручено проводити слідчі (розшукові) дії, судом.	Г1.2. Самостійно реалізувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Г6. Здатність подавати апеляційні та касаційні скарги та заперечення на них, заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами, а також доповнення, зміни чи відмови від внесених документів.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань підтримання публічного обвинувачення в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г6.1. Вміти застосовувати норми матеріального та процесуального права при підготовці апеляційної чи касаційної скарги, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, а також при внесенні доповнень, зміни чи відмови від внесених документів.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г6.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами у справі (процесуальними керівниками).	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.
ТФ – Г. Представництво інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом.	Г1. Здатність встановлювати наявність підстав для представництва інтересів держави в суді на досудовому етапі.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5.</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г1.1. Вміти здійснювати юридичний аналіз наявності підстав для застосування представницьких повноважень за кожним фактом виявлення	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами різних рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами	Г1.1. Реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>прокурором порушень інтересів держави.</p> <p>Г1.2. У порядку, визначеному законом, отримувати інформацію, документи і матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень.</p>	місцевого самоврядування.	
	Г2. Здатність здійснювати моніторинг рішень, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г2.1. Вміння збирати та аналізувати інформацію за відповідними напрямками прокурорської діяльності. Г2.2. Уміння здійснювати моніторинг стану розгляду судами документів (позовів, заяв, скарг).	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г2.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з питань моніторингу інформації з Єдиного державного реєстру судових рішень.	Г1.1. Реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Г3. Здатність готувати та	Г1.1. Матеріальне і процесуальне	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u>	Г1.1. Реалізовувати відповідні

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	пред'являти позови (подавати заяви).	законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	Г3.1. Підготовка позовів (заяв), що подаються прокурором в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства. Г3.2. Забезпечити контроль за подальшим рухом справи.	Г3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.	повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Г4. Здатність вступати у справу, порушену за позовом (заявою, поданням) іншої особи, на будь-якому етапі судового провадження.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г4.1. Вміти вирішувати питання про наявність підстав для вступу у справу, порушені за позовами інших осіб, та їх належним чином обґрунтувати.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування. А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового	Г1.1. Реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
				процесу та їх представниками, судом.	
	Г5. Здатність брати участь у розгляді справ судами.	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г5.1. Брати участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування. А10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Г6. Здатність готувати інші процесуальні документи в порядку	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> А10.1. Навички юридичного письма та правничої аргументації.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з	Г1.2. Самостійно реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	цивільного, господарського або адміністративного судочинства.	нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	Г6.1. Вміння здійснювати підготовку та подання відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, інших процесуальних документів.	прокуратурами всіх рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.	у межах законодавства України.
	Г7. Здатність ініціювати перегляд судових рішень, у тому числі у справах, провадження в яких відкрито за позовом (заявою) іншої особи, шляхом підготовки та внесення скарг, а також заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими	Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Г7.1. Уміти опрацювати судові рішення, з'ясувати наявність підстав для їх перегляду. Г7.2. Вміти здійснювати підготовку скарг на судові рішення першої та апеляційної інстанцій, заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.	Г1.1. Реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	або виключними обставинами.				
	<p>Г8. Здатність брати участь у виконавчому провадженні при виконанні рішень у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави.</p>	<p>Г1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань представництва інтересів держави в суді.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Г8.1. Брати участь у виконавчому провадженні при виконанні рішень у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави в суді.</p> <p>Г8.2. Забезпечувати участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами прокурорів або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Г8.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками справи та їх представниками, судом, органами примусового виконання рішень органів державної влади.</p>	<p>Г1.1. Реалізовувати відповідні повноваження та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді.		
ТФ – Д. Нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян (згідно з Перехідними положеннями	Д1. Здатність перевіряти місця тимчасового обмеження або позбавлення волі.	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д1.1. Застосовувати знання у цій сфері. Д1.2. Проводити регулярні перевірки (планові і раптові), які здійснювати самостійно або із залученням відповідних спеціалістів (комплексні перевірки), з періодичністю, визначеною спеціальним законодавством.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з правоохоронними та іншими державними органами, міжнародними та національними правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах. Д1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками	Д1.1. Самостійно забезпечувати належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом відповідальності, нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Конституції України).				Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації.	Д1.2. Самостійно забезпечувати додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Д2. Здатність опитувати осіб.	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д1.1. Застосовувати знання у цій сфері. Д1.2. Проводити регулярні перевірки (планові і раптові), які здійснювати самостійно або із залученням відповідних спеціалістів (комплексні перевірки), з періодичністю, визначеною спеціальним законодавством.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з правоохоронними та іншими державними органами, міжнародними та національними правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах.	Д1.1. Самостійно забезпечувати належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом відповідальності та нести відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>обмеженням особистої свободи громадян.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>		<p>Д1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації.</p>	<p>у межах законодавства України.</p> <p>Д1.2. Самостійно забезпечувати додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність в межах законодавства України.</p>
	<p>Д3. Здатність вивчати матеріали кримінального провадження.</p>	<p>Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Д3.1. Вміти ознайомлюватися з документами, на підставі яких особи тримаються в місцях тимчасового обмеження або позбавлення волі, засуджені або до яких застосовано заходи примусового характеру, а також за зверненнями,</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Д3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками установ виконання кримінальних покарань і пробації.</p>	<p>Д1.1. Самостійно забезпечувати належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p>іншими повідомленнями, у тому числі у засобах масової інформації, мережі Інтернет, або повідомленнями, які надійшли на телефони «гарячої лінії», щодо захисту прав в'язнів, за матеріалами органів державного нагляду (контролю) або з власної ініціативи за наявності даних про порушення закону.</p>		<p>до встановленої законом відповідальності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Д1.2. Самостійно забезпечувати додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>Д4. Здатність вносити акти прокурорського реагування (вказівки в порядку ст. 26 Закону України «Про прокуратуру»), у тому числі ставити питання</p>	<p>Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>А10.1. Навичка юридичного письма та правничої аргументації.</p> <p>Д4.1. Вміння здійснювати підготовку та вносити письмові вказівки прокурора щодо додержання встановлених законодавством порядку</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Д3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками установ виконання кримінальних покарань і пробації.</p>	<p>Д1.1. Самостійно забезпечувати належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	про скасування незаконних наказів, розпоряджень та інших актів відповідних органів та установ, а також скасовувати незаконні акти індивідуальної дії.	у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. Загальні А1.2 - А1.5	та умов тримання осіб у місцях тримання затриманих, попереднього ув'язнення, установах, в яких засуджені відбувають покарання, установах, де перебувають особи, щодо яких застосовані примусові заходи медичного або виховного характеру, та будь-яких інших місцях, до яких доставлено осіб з метою складення протоколу про адміністративне правопорушення чи в яких особи примусово тримаються згідно із судовим рішенням або рішенням адміністративного органу, а також письмові вказівки прокурора, надані іншим органам, що		завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом відповідальності та нести відповідальність у межах законодавства України. Д1.2. Самостійно забезпечувати додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			виконують судові рішення у кримінальних справах та справах про адміністративні правопорушення, є обов'язковими і підлягають негайному виконанню.		
	Д5. Здатність направляти запити та вимоги про залучення спеціалістів до перевірок, отримання статистичної та іншої інформації.	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д5.1. Вміти обґрунтовувати підстави про необхідність направлення запитів та вимог про залучення спеціалістів до перевірок в місцях тимчасового обмеження або позбавлення волі, отримання статистичної та іншої інформації. Д5.2. Вміти обґрунтовувати відповідні запити, у тому числі про	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д5.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з правоохоронними та іншими державними органами, міжнародними та національними правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах. Д1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з	Д1.1. Самостійно забезпечувати належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом відповідальності та нести відповідальність

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			отримання статистичної та іншої інформації.	представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації.	у межах законодавства України. Д1.2. Самостійно забезпечити додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Д6. Здатність вимагати від керівників органів вищого рівня проведення перевірок підпорядкованих і підконтрольних органів та установ попереднього ув'язнення, виконання покарань, застосування	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д6.1. Вміння перевіряти законність наказів, розпоряджень, інших актів відповідних органів, установ, закладів та в разі невідповідності законодавству вимагати від посадових чи службових осіб їх скасування та усунення порушень закону, до яких вони призвели.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д6.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з керівниками органів вищого рівня, підпорядкованими і підконтрольними органами та установами попереднього ув'язнення.	Д1.1. Самостійно забезпечити належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом відповідальності та

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	заходів примусового характеру та перевірок інших місць.	обмеженням особистої свободи громадян. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>			нести відповідальність в межах законодавства України. Д1.2. Самостійно забезпечити додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Д7. Здатність брати участь у судових провадженнях (у судах усіх рівнів) з питань, пов'язаних із виконанням вироків, оскаржувати рішення суду в провадженнях цієї категорії в апеляційному та	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> Д7.1. Брати участь у судовому засіданні при вирішенні питань щодо продовження, зміни або припинення застосування примусових заходів медичного характеру, а також у судовому провадженні з перегляду судових рішень зазначених категорій.	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> Д7.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу, представниками суду, іншими учасниками судочинства, з правоохоронними та іншими державними органами, міжнародними та національними	Д1.1. Самостійно забезпечити належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних до встановленої законом

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	касаційному порядку.	характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	4.7.2. Чітко формувати правову позицію в суді.	правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах. Д1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації.	відповідальності та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Д8. Здатність направляти в органи влади інформацію про стан законності та результати	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д8.1. Вміти готувати інформацію для скерування органам влади та органам місцевого самоврядування про стан	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д8.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з органами влади та	Д.8.1. Самостійно забезпечити оприлюднення в органах влади інформації про стан законності та

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	наглядової діяльності.	договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	законності, дотримання прав людини на відповідній території та вжиті прокурорами заходи щодо дотримання прав людини на відповідній території.	органами місцевого самоврядування.	результатів наглядової діяльності та нести відповідальність у межах законодавства України. Д.8.2. Самостійно зберігати конфіденційність інформації у випадках, встановлених законодавством та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Д9. Здатність реагувати на надзвичайні події у місцях несвободи.	Д1.1. Основи кримінального, кримінально-виконавчого та кримінального процесуального законодавства, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах,	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Д9.1. Вміти проводити перевірки на об'єктах нагляду прокуратур нижчого рівня. Д9.2. Вміти забезпечувати організацію огляду місця події та інші першочергові дії, у тому числі із залученням слідчих	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Д9.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та представниками суду, з правоохоронними та іншими державними органами, міжнародними та національними	Д9.1. Самостійно забезпечити належне, своєчасне та повне вжиття заходів щодо захисту, поновлення прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави, відшкодування завданої шкоди, притягнення винних

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p>органів досудового розслідування.</p>	<p>правозахисними організаціями з питань протидії порушенням прав людини у правоохоронній та пенітенціарній сферах.</p> <p>Д1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з представниками Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, органів державної влади, державних органів та установ, громадських і правозахисних організацій, засобів масової інформації.</p>	<p>до встановленої законом відповідальності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Д1.2. Самостійно забезпечити додержання вимог конфіденційності спілкування (інформації) та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
ТФ – Е. Міжнародне співробітництво	Е1. Здатність звертатись із запитам про міжнародну правову допомогу у	Е1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Е1.1. Готувати проекти документів із питань міжнародної правової допомоги та їх погодження.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Е1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з органами досудового розслідування та	Е1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	кримінальному провадженні під час досудового розслідування, розглядати відповідні запити іноземних компетентних органів та приймати відповідні процесуальні рішення.	питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	<p>E1.2. Надавати вказівки щодо забезпечення належного, повного та своєчасного виконання запиту іноземного компетентного органу.</p> <p>E1.3. Забезпечувати своєчасне ініціювання продовження строку виконання таких запитів.</p> <p>E1.4. Забезпечувати здійснення інших процесуальних дій (у тому числі тих, які потребують спеціального дозволу), передбачених законом або міжнародними договорами на виконання запиту про міжнародну правову допомогу.</p> <p>A10.1. Навички юридичного письма та правничої аргументації.</p>	іноземними компетентними органами. E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами різних рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.	<p>верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>E2. Здатність вживати передбачені кримінальним процесуальним законодавством України заходи для забезпечення правильного та повного виконання запиту про міжнародну правову допомогу.</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E2.1. Навички з вивчення матеріалів виконаного запиту на предмет його повноти, належного і своєчасного виконання.</p> <p>E2.2. Вміння здійснювати моніторинг стану виконання запитів.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.</p>	<p>E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність,</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
					добросесність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Е3. Здатність розглядати клопотання компетентних органів інших держав про перейняття Україною кримінального провадження.	Е1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Е3.1. Розглядати запит про міжнародну правову допомогу на предмет обґрунтованості та відповідності вимогам законів або міжнародних договорів та приймати рішення. Е3.2. Здійснювати контроль за розглядом та інформування про результати.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Е1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.	Е1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність в межах законодавства України. Е1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
					<p>відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>E4. Здатність готувати запити (клопотання) про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>A10.1. Навички юридичного письма та правничої аргументації.</p> <p>E4.1. Підготовка відповідних клопотань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних</p>	<p>E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	за злочини, вчинені до видачі.			організацій та судових органів.	конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом та нести відповідальність в межах законодавства України. E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	E5. Здатність розглядати запити компетентних органів іноземної	E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> A10.1. Навички юридичного письма та правничої аргументації. E5.1. Інформувати у випадках, передбачених	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів,	E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	держави про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, та приймати відповідні рішення.	питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	законодавством України, заінтересовані сторони і причетних осіб щодо результатів розгляду запитів про видачу та прийнятих рішень, а також про порядок їх оскарження. Е5.2. Вміння розглядати запити компетентних органів іноземної держави про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, та приймати відповідні рішення.	представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.	верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України. Е1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України. Е1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>Е6. Здатність організувати проведення екстрадиційних перевірок обставин, що можуть перешкоджати видачі (екстрадиції) особи, та безпосередньо їх проводити.</p>	<p>Е1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Е6.1. Вміння безпосередньо проводити екстрадиційні перевірки.</p> <p>Е6.2. Звертатися до суду з клопотаннями про застосування заходів забезпечення, а також екстрадиційного арешту, визнання наявності підстав для подальшого тримання осіб під вартою, продовження строків інших запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, або їх зміну.</p> <p>Е6.3. Забезпечення дотримання строків проведення екстрадиційної перевірки.</p> <p>Е6.4. Вміння здійснювати підготовку відповідних матеріалів і висновків за результатами перевірки скеровувати ініціатору.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Е1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.</p>	<p>Е1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Е1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Е1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність,</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
					доброчесність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	<p>E7. Здатність звертатися до суду з клопотаннями про застосування тимчасового арешту, екстрадиційного арешту або іншого запобіжного заходу (продовження строку їх дії або зміну).</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5.</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E7.1. Уміння готувати клопотання про застосування тимчасового арешту, а також екстрадиційного арешту, інших запобіжних заходів, визнання наявності підстав для подальшого тримання осіб під вартою, продовження строків інших запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, або їх зміну.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.</p>	<p>E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
					<p>відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>E8. Здатність організувати розгляд і вирішення питань про створення спільних слідчих груп.</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E8.1. Вміння забезпечувати підготовку матеріалів щодо створення спільних слідчих груп, а також проєктів відповідних документів щодо діяльності таких груп.</p> <p>E8.2. Вміння узгоджувати основні напрями досудового</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних</p>	<p>E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			розслідування, проведення процесуальних дій, здійснювати обмін отриманою інформацією. E8.3. Вміння здійснювати координацію діяльності спільної слідчої групи.	організацій та судових органів. E8.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з членами спільних слідчих груп.	конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України. E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	E9. Здатність вживати заходів з питань міжнародного співробітництва з компетентними	E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> E9.1. Вміння опрацювати документи та вживати заходів для забезпечення	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів,	E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	органами іноземних держав та міжнародними організаціями щодо забезпечення розшуку та арешту активів, які підлягають конфіскації у кримінальному провадженні.	питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	повернення в Україну активів, які підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації у кримінальному провадженні.	представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.	верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України. E1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України. E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>E10. Здатність здійснювати співробітництво з Міжнародним кримінальним судом.</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E10.1. Розгляд прохання МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інші прохання, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України), їх виконання в Україні в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом МКС; підготовка проєктів відповідних документів та перевірка на відповідність їх змісту й оформлення вимогам Римського статуту МКС, законодавства України.</p> <p>E10.2. Вміння вживати заходів для</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.</p>	<p>E1.1. Самостійно забезпечити ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність в межах законодавства України.</p> <p>E1.2. Самостійно зберігати конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність,</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			забезпечення своєчасного затримання, застосування тимчасового арешту або арешту осіб, передача яких вимагається МКС, а також негайного усунення та недопущення порушень законних прав і свобод людини стосовно них.		добročесність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.
	E11. Здатність забезпечувати співпрацю з компетентними органами та установами іноземних держав і міжнародними організаціями.	E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> E11.1. Встановлювати, підтримувати та розвивати контакти із компетентними установами іноземних держав і міжнародними організаціями, проводити заходи міжнародного характеру (зустрічі, переговори, конференції, семінари, круглі столи, тренінги тощо),	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> E11.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з компетентними установами іноземних держав і міжнародними організаціями, а також з представниками посольств, консульських установ та органів влади	E1.1. Самостійно забезпечувати ухвалення законного, обґрунтованого процесуального рішення на засадах верховенства права та взаємності та нести відповідальність у межах законодавства України. E1.2. Самостійно зберігати

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>забезпечувати участь у таких заходах представників органів прокуратури України з питань діяльності прокуратури, організувати їх навчання за кордоном, а також реалізовувати проекти і програми міжнародного співробітництва.</p> <p>E11.2. Забезпечувати у межах законодавства взаємодію та встановлювати зв'язки Офісу Генерального прокурора з посольствами, консульськими установами та органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями та інституціями, їх представництвами в Україні, участь за дорученням Генерального</p>	<p>іноземних держав, міжнародних організацій та інституцій, їх представництвами в Україні.</p> <p>E11.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з посольствами, консульськими установами та органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями та інституціями, їх представництвами в Україні.</p> <p>E11.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з відповідними центральними органами виконавчої влади, судами і правоохоронними</p>	<p>конфіденційність факту отримання запиту про міжнародну правову допомогу у випадках, передбачених законом, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>E1.3. Самостійно забезпечувати безсторонність, незалежність, добросовісність, політичну нейтральність та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>прокурора у зустрічах із їхніми представниками.</p> <p>E11.3. Взаємодіяти з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України та іншими центральними органами виконавчої влади, судами і правоохоронними органами з питань міжнародного співробітництва.</p>	<p>органами з питань міжнародного співробітництва.</p>	
	<p>E12. Здатність розглядати клопотання слідчого, прокурора або суду про передання про кримінального провадження компетентному органу іншої держави,</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E12.1. Розглядати клопотання слідчого, прокурора або суду про передання кримінального провадження компетентному органу іншої держави.</p> <p>E12.2. На вимогу уповноваженого (центрального) органу України поновлювати кримінальне</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних</p>	<p>E12.1. Самостійно забезпечувати виконання вимог уповноваженого (центрального) органу України поновлювати кримінальне провадження, продовжувати - якщо це дозволяється цим Кодексом - строки розслідування або тримання під вартою з</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	приймати передбачені кримінальним процесуальним законодавством рішення.		провадження, продовжувати - якщо це дозволяється цим Кодексом - строки розслідування або тримання під вартою з урахуванням часу, необхідного для перейняття його компетентним органом іноземної держави.	організацій та судових органів.	урахуванням часу, необхідного для перейняття його компетентним органом іноземної держави, та нести відповідальність у межах законодавства України.
	E13. Здатність брати участь у судових засіданнях з питань, які виникають під час міжнародно-правового співробітництва.	E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> E13.1. Оскаржувати в апеляційному та касаційному порядку судові рішення, що суперечать кримінальному процесуальному законодавству України, та брати участь в апеляційному та касаційному перегляді.	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> E14.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з органами прокуратури різних рівнів з питань міжнародного співробітництва. A10.3. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та їх представниками, судом.	E13.1. Самостійно забезпечувати дотримання засад справедливого судочинства, прав людини і основоположних свобод, та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>E14. Здатність брати участь у підготовці міжнародних договорів та актів законодавства України у сфері міжнародно правового співробітництва під час кримінального провадження та забезпечувати виконання їх вимог.</p>	<p>E1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України та інші нормативно-правові акти з питань міжнародного співробітництва.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>E14.1. Укладати міжнародні договори та акти законодавства України у сфері міжнародно-правового співробітництва.</p> <p>E14.2. Вивчати та узагальнювати практику застосування та стану додержання міжнародних договорів і законодавства України з питань видачі правопорушників.</p> <p>E14.3. Брати участь у діяльності з удосконалення порядку та процедур міжнародно-правового співробітництва, зокрема опрацьовувати проекти міжнародних договорів та інших нормативних актів з цих питань, проводити консультації і переговори із цих питань.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>E1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.</p> <p>E14.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з Міжнародною організацією кримінальної поліції – Інтерполом, Європейським поліцейським офісом (Європол) через Робочий апарат Укрбюро Інтерполу, а</p>	<p>E14.1. Самостійно забезпечувати підготовку та виконання міжнародних договорів та актів законодавства України у сфері міжнародно - правового співробітництва та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
				також з Агентством Європейського Союзу з питань співпраці у сфері кримінального правосуддя (Євроюстом) та іншими міжнародними установами і організаціями з цих питань.	
ТФ – Є. Інші повноваження, передбачені Законом України «Про прокуратуру», іншими Законами України та нормативно-правовими актами.	Є1. Здатність брати участь у формуванні кримінальної політики.	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Є1.1. Визначати пріоритетні напрями діяльності органів прокуратури. Є1.2. Брати участь у формуванні пріоритетних напрямів кримінальної політики. Є1.3. Розробляти стратегію розвитку прокуратури.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Є1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з іншими суб'єктами, відповідальними за формування кримінальної політики.	Є1.1. Самостійно забезпечувати формування кримінальної політики у сферах, пов'язаних з реалізацією функцій органів прокуратури, та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>Є1.4. Реалізовувати заходи стратегічного планування.</p> <p>Є1.5. Розробляти та вдосконалювати систему оцінювання якості роботи прокурорів, а також порядку вимірювання та регулювання навантаження на прокурорів.</p> <p>Є1.6. Розробляти та впроваджувати галузеву та тематичну спеціалізацію органів прокуратури.</p> <p>Є1.7. Розробляти стандарти діяльності прокурорів.</p> <p>Є1.8. Проводити аналіз діючих інформаційно-технологічних механізмів та розробляти пропозиції щодо створення нових автоматизованих систем з метою впровадження</p>		

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			сучасних технічних рішень у діяльність органів прокуратури.		
	<p>Є2. Здатність забезпечувати роботу Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та інших інформаційно-аналітичних систем, в тому числі вносити пропозиції щодо їх удосконалення та усунення недоліків в їх функціонуванні.</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5.</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є2.1. Визначати пріоритетні напрями розвитку ЄРДР, ОСОП та інших інформаційно-аналітичних систем.</p> <p>Є2.2. Готувати пропозиції щодо удосконалення та усунення недоліків у функціонуванні ЄРДР, ОСОП та інших інформаційно-аналітичних систем.</p> <p>Є2.3. Розробляти та вдосконалювати нормативні акти про порядок функціонування ЄРДР, ОСОП та інших інформаційно-аналітичних систем, методичні рекомендації</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є2.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів, органами, прокурорського самоврядування, відповідними органами державної влади та правоохоронними органами, науковими та іншими установами, міжнародними та громадськими організаціями.</p>	<p>Є2.1. Самостійно забезпечувати повноцінне та ефективне функціонування ЄРДР та інших інформаційно-аналітичних систем, розпорядником яких є прокуратура України, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Є2.2. Самостійно забезпечувати своєчасне усунення недоліків у функціонуванні інформаційно-аналітичних систем та внесення необхідних змін з метою</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>по роботі з ними та навчальні матеріали.</p> <p>Є2.4. Проводити аналіз діючих інформаційно-комунікаційних технологій, механізмів обробки даних для розробки пропозиції щодо створення нових автоматизованих систем з метою вдосконалення діяльності органів прокуратури, покращення обліку роботи.</p> <p>Є2.5. Проводити аналіз роботи інформаційно-комунікаційних систем, баз даних, реєстрів інших державних органів, готувати пропозиції для їх вдосконалення, запроваджувати інтеграційні взаємодії з системами органів прокуратури України.</p>		забезпечення актуальної інформації про кримінальні провадження та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>Є3. Здатність працювати з Єдиним реєстром досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та іншими інформаційно-аналітичними системами, в тому числі здійснювати контроль за повнотою та своєчасністю внесення відомостей до цих систем, а також узагальнювати та аналізувати</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є3.1. Вміти працювати з ЄРДР, ОСОП, ІС «Система документообігу органів прокуратури України» (ІС СЕД), ЄДРСР, ЄСІТС та іншими інформаційно-комунікаційними системами, базами даних, реєстрами державних органів.</p> <p>Є3.2. Дотримуватись порядку та строків внесення відомостей до ЄРДР, обліковувати результати досудового розслідування кримінальних правопорушень, до ОСОП – про облік роботи прокурора.</p> <p>Є3.3. Контролювати ведення та здійснювати аналіз статистичних даних, організацію вивчення і узагальнення</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та їх посадовими особами, з об'єднаннями громадян та громадянським суспільством.</p>	<p>Є3.1. Самостійно забезпечувати належне функціонування та ведення ЄРДР, ІАС «Облік і статистика органів прокуратури», та нести відповідальність у межах законодавства України.</p> <p>Є3.2. Самостійно забезпечувати правильність та повноту внесених до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення та результати їх розслідування та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	інформацію, яка в них міститься.		<p>практики застосування законодавства та інформаційно-аналітичного забезпечення прокурорів.</p> <p>Є3.4. Перевіряти правильність та повноту внесених до ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення та результати їх розслідування, до ОСОП – про результати роботи органів прокуратури.</p> <p>Є3.5. Удосконалювати інформаційні системи та поєднувати їх між собою.</p>		
	Є4. Здатність вирішувати питання, пов'язані з розпорядженням інформацією, яка міститься в Єдиному реєстрі	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є4.1. Готувати процесуальні документи та брати участь у судовому провадженні на виконання повноважень Офісу Генерального</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є3.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з органами державної влади, органами місцевого самоврядування,</p>	Є3.1. Самостійно вирішувати питання щодо надання інформації, яка міститься в ЄРДР, інших інформаційно-аналітичних системах відповідно до вимог

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	досудових розслідувань (ЄРДР), ІАС «Облік та статистика органів прокуратури» (ОСОП) та інших інформаційно-аналітичних системах.	України, інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	прокурора як власника Реєстру.	установами, організаціями та їх посадовими особами, з об'єднаннями громадян та громадянським суспільством.	КПК України та Законів України та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Є5. Здатність здійснювати моніторинг, аналіз стану організації діяльності прокурорів у кримінальних провадженнях.	Є5.1. Основи кримінального та кримінального процесуального законодавства. Є5.2. Основи роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань. Є5.3. Спеціальне законодавство про роботу органів досудового розслідування (органів правопорядку).	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Є5.1. Вміння застосовувати знання для ідентифікації можливих порушень, збирання та аналізу інформації щодо стану організації діяльності прокурорів у кримінальних провадженнях. Це включає когнітивні уміння, такі як логічне мислення та аналітичні навички, а також	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Є5.1. Ефективно спілкуватися з процесуальними керівниками та прокурорами усіх рівнів для забезпечення належної організації діяльності прокурорів у кримінальних провадженнях.	Є5.1. Самостійно нести відповідальність за моніторинг та ознайомлення зі змінами законодавства та практикою його застосування на відповідному напрямі діяльності та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		<p>Є5.4. Галузеві накази Генеральної прокуратури України, Генерального прокурора.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p>практичні навички, такі як ефективне використання знань щодо методів розслідування.</p>		
	<p>Є6. Здатність опрацьовувати, розробляти та ініціювати розробку проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, пов'язаних з діяльністю органів прокуратури.</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є6.1. Вміти працювати з інформаційно-комунікаційними системами, базами даних, реєстрами державних органів.</p> <p>Є6.2. Вміти застосовувати знання для аналізу положень проєктів актів та чинного законодавства з метою пошуку оптимальних та узгоджених редакцій правових норм.</p> <p>Є6.3. Вміти збирати, аналізувати та узагальнювати інформацію, необхідну для опрацювання та</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є5.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з підрозділами органів прокуратури, прокурорами, суб'єктами законодавчої ініціативи, експертними установами, міжнародними організаціями та іноземними та національними фахівцями.</p>	<p>Є6.1. Самостійно забезпечувати ініціювання змін до законодавства в необхідних випадках та надання позиції щодо проєктів законів, які стосуються діяльності органів прокуратури, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			підготовки проєктів законодавчих актів.		
	<p>Є7. Здатність проводити роботу щодо нормативного забезпечення прокурорської діяльності, рішень, готувати проєкти організаційно-розпорядчих документів та управлінських рішень, а також проводити іншу роботу щодо нормативного та організаційного забезпечення діяльності прокуратури.</p>	<p>Є7.1. Конституція України, закони України та інші нормативно-правові акти, насамперед, які регулюють діяльність органів прокуратури.</p> <p>Є7.2. Правила техніки нормопроектування.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є7.1. Вміти готувати проєкти організаційно-розпорядчих документів та управлінських рішень керівництва прокуратури.</p> <p>Є7.2. Володіти методикою застосування організаційних та управлінських засобів забезпечення діяльності прокуратури.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є7.1. Ефективно комунікувати з працівниками інших структурних підрозділів.</p>	<p>Є7.1. Самостійне прийняття рішень щодо підготовки проєктів організаційно-розпорядчих документів та управлінських рішень керівництва, відповідальність за їх реалізацію.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>Є8. Здатність вживати заходів для підвищення ефективності роботи прокуратур різних рівнів сприяти в усуненні наявних недоліків, надавати фахову практичну та методичну допомогу у досягненні реальних результатів.</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p>Є8.1. Основні принципи і засади організації діяльності органів прокуратури.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>Є8.1. Вміти виокремлювати позитивні та негативні тенденції в діяльності органів прокуратури, надавати об'єктивну оцінку ефективності їх роботи та визначати заходи для усунення недоліків та досягнення реальних результатів.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>Є8.1. Ефективно комунікувати з працівниками інших структурних підрозділів, прокуратур нижчого рівня.</p>	<p>Є8.1. Самостійне прийняття рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи прокуратур нижчого рівня, відповідальність за їх реалізацію.</p>
	<p>Є9. Здатність проводити роботу з методичного забезпечення прокурорської діяльності, готувати проекти документів</p>	<p>Є1.1. Закон України “Про прокуратуру”.</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>Є9.1. Володіти методикою здійснення прокурорської діяльності.</p> <p>Є9.2. Вміння розробляти методичні документи, реалізовувати навчально-методичні заходи,</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>Є8.1. Ефективно комунікувати з працівниками інших структурних підрозділів, прокуратур нижчого рівня.</p>	<p>Є9.1 Самостійне прийняття рішень з методичного забезпечення прокурорської діяльності, відповідальність за їх реалізацію.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	методичного спрямування, реалізовувати навчально-методичні заходи з метою підвищення рівня професійної компетентності прокурорів.	<p>Є9.1. Методика здійснення прокурорської діяльності.</p> <p><u>Загальні A1.2 - A1.5</u></p>	спрямовані на підвищення рівня професійної компетентності прокурорів.		
	Є10. Здатність проводити аналітичні дослідження з питань прокурорської діяльності, розробляти заходи щодо усунення недоліків та вносити конкретні пропозиції, спрямовані на підвищення	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p>Є8.1. Основні принципи і засади організації діяльності органів прокуратури.</p> <p>Є9.1. Методика здійснення прокурорської діяльності.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.12</u></p> <p>Є10.1. Вміння планувати роботу та аналізувати великі обсяги інформації, розробляти конкретні заходи, що прогнозовано позитивно вплинуть на реальні результати роботи.</p>	<p><u>Загальні A1.1 - A1.2</u></p> <p>Є10.1. Ефективно комунікувати з працівниками інших структурних підрозділів, прокуратур нижчого рівня, а також інших правоохоронних і державних органів.</p>	Є10.1. Самостійне проведення аналітичних досліджень, прийняття рішень щодо ефективності роботи, заходів, спрямованих на усунення недоліків і підвищення ефективності роботи, відповідальність за дієвість розроблених заходів.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	ефективності роботи та координації діяльності у сфері протидії злочинності, удосконалення нормативних і відомчих актів.	Загальні А1.2 - А1.5			
	Є11. Здатність проводити організаційну, інформаційно-аналітичну роботу щодо кадрового забезпечення діяльності органів прокуратури.	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти. Загальні А1.2 - А1.5.	Загальні А1.1 - А1.12 Є11.1. Здійснювати розробку нормативних, розпорядчих та аналітичних документів з питань організаційно-штатної роботи, добору та переведення прокурорів, призначення їх на посади, переміщення, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення з посад. Є11.2. Робота з електронною системою управління персоналом в	Загальні А1.1 - А1.2 Є11.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів та іншими працівниками органів прокуратури, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів та органами прокурорського самоврядування; кадровими комісіями; Комісією з розгляду звернень щодо	Є11.1. Самостійно відповідати за дотримання вимог законодавства про кадрове забезпечення органів прокуратури та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>органах прокуратури (e-HR).</p> <p>Є11.3. Здійснювати розробку тестових і практичних завдань, програм співбесід з прокурорами та державними службовцями.</p> <p>Є11.4. Розробляти методики пошуку (збирання), вивчення (аналізу) інформації в процедурах добору, кар'єрного просування, дисциплінарної відповідальності та звільнення прокурорів з посад.</p> <p>Є11.5. Забезпечувати проведення перевірок та підготовки матеріалів для здійснення дисциплінарного провадження щодо прокурорів, а також розгляду звернень щодо</p>	<p>неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов'язків, встановлених для відповідної адміністративної посади; конкурсною комісією державної служби та дисциплінарними комісіями з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців; Тренінговим центром прокурорів України, представниками громадських, міжнародних та інших організацій; зі ЗМІ.</p>	

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових обов'язків, встановлених для відповідної адміністративної посади.</p> <p>Є11.6. Готувати документи у разі оскарження рішень за результатами добору прокурорів, їх кар'єрного просування, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи звільнення з посад.</p> <p>Є11.7. Здійснювати методичне керівництво кадровими підрозділами в органах прокуратури.</p>		
	<p>Є12. Здатність розглядати звернення та запити.</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є12.1. Логічність та послідовність дій.</p> <p>Є12.2. Застосування знань у сфері права.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є12.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з</p>	<p>Є12.1. Самостійно проводити всебічний, детальний, неупереджений аналіз звернень та запитів на відповідність вимогам</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		України, інші нормативно-правові акти. Загальні A1.2 - A1.5	Є12.3. Формування правової позиції. Є12.4. Вміння виокремлювати суть змісту звернення або запиту та здатність надавати.	громадянами та юридичними особами.	законодавства та нести відповідальність у межах законодавства України. Є12.2. Самостійно здійснювати попередній розгляд звернень і запитів та приймати відповідні рішення та нести відповідальність у межах законодавства України.
	Є13. Здатність здійснювати особистий прийом громадян.	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти. Загальні A1.2 - A1.5	Загальні A1.1 - A1.12 Є13.1. Вміння правильно зрозуміти точку зору співрозмовника. Є13.2. Вміння усно та письмово передавати інформацію. Є13.3. Вміння формувати правову позицію та донести її до співрозмовника.	Загальні A1.1 - A1.2 Є12.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з громадянами та юридичними особами.	Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>Є14. Здатність брати участь у розгляді окремих категорій справ про адміністративні правопорушення (в тому числі щодо вчинення пов'язаних з корупцією правопорушень).</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є14.1. Брати участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.</p> <p>Є14.2. Вивчати матеріали про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, які складено уповноваженими особами Національної поліції України, Національного агентства з питань запобігання корупції.</p> <p>Є14.3. Готувати подання про проведення службового розслідування з метою встановлення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконанню вимог Закону України «Про</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є14.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та судом.</p>	<p>Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			запобігання корупції» в інший спосіб. Є14.4. Скласти протоколи про адміністративні правопорушення, у випадках, передбачених КУпАП.		
	Є15. Здатність здійснювати представництво в суді органів прокуратури у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві, брати участь у розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Є15.1. Готувати та пред'являти позови від імені відповідного органу прокуратури. Є15.2. Брати участь у розгляді судових справ. Є15.3. Готувати та подавати апеляційні, касаційні скарги та інші процесуальні документи.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Є14.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з учасниками судового процесу та судом.	Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	(самопредставництво).				
	Є16. Здатність організувати та здійснювати таємні перевірки доброчесності прокурорів.	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є16.1. Вміти обґрунтовувати наявність підстав для призначення службового розслідування за інформацією про недоброчесність прокурора.</p> <p>Є16.2. Готувати проекти заяв (дисциплінарних скарг), поданих за результатами проведених таємних перевірок доброчесності.</p> <p>Є16.3. Брати участь у дисциплінарному провадженні та чітко і якісно формувати правову позицію.</p> <p>Є16.4. Виявляти наявність/відсутність підстав для скасування</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є16.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами всіх рівнів та іншими працівниками органів прокуратури, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів та органами прокурорського самоврядування; кадровими комісіями; Комісією з розгляду звернень щодо неналежного виконання прокурором, який обіймає адміністративну посаду, посадових</p>	Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			висновків службових розслідувань, проведених під час таємних перевірок доброчесності.	обов'язків, встановлених для відповідної адміністративної посади; конкурсною комісією державної служби та дисциплінарними комісіями з розгляду дисциплінарних справ стосовно державних службовців; Тренінговим центром прокурорів України, іншими органами державної влади.	
	Є.17. Здатність розглядати повідомлення викривачів про факти вчинення прокурорами корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є17.1. Закон України «Про запобігання корупції» Є17.2. Чинні нормативно-правові акти щодо порядку розгляду повідомлень викривачів. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Є17.1. Вміти працювати з функціоналом Єдиного порталу повідомлень викривачів, у т.ч. реєстрацією та розглядом повідомлень. Є17.2. Вміння використовувати під час розгляду повідомлень	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Г1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з прокурорами різних рівнів, правоохоронними, іншими державними органами та органами	Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Закону України «Про запобігання корупції».		викривачів бази даних, автоматизовані інформаційні системи. Є17.3. Дотримуватись вимог конфіденційності під час опрацювання повідомлень викривачів.	місцевого самоврядування.	
	Є18. Здатність проводити службові розслідування стосовно прокурорів з метою встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню прокурорами неправомірних дій.	Є1.1. Закон України «Про прокуратуру». Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	<u>Загальні A1.1 - A1.12</u> Є18.1. Дотримуватись порядку та строків проведення службових розслідувань. Є18.2. Вміти аналізувати причини та умови, що сприяли вчиненню прокурорами неправомірних дій. Є18.3. Вносити пропозиції щодо усунення причин та умов, які сприяли вчиненню прокурорами неправомірних дій, та ідентифікувати корупційні ризики.	<u>Загальні A1.1 - A1.2</u> 32.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з працівниками прокуратур різних рівнів, Тренінгового центру прокурорів України.	Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
			<p>Є18.4. Вміння робити висновки щодо відповідності дій інших прокурорів вимогам (критеріям), передбаченим законодавством.</p>		
	<p>Є19. Здатність інформувати суспільство про діяльність органів прокуратури.</p>	<p>Є1.1. Закон України «Про прокуратуру».</p> <p>Є1.2. Матеріальне і процесуальне законодавство України, міжнародні договори України, інші нормативно-правові акти.</p> <p><u>Загальні А1.2 - А1.5</u></p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>Є19.1. Швидко орієнтуватися в темі.</p> <p>Є19.2. Володіти інформацією в повній мірі.</p> <p>Є19.3. Вміти формулювати думку.</p> <p>Є19.4. Висловлюватися простими, зрозумілими для людей фразами.</p> <p>Є19.5. Бути стресостійкими та емоційно врівноваженими.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Є19.1. Ефективно комунікувати з медіа.</p>	<p>Є13.1. Самостійно дотримуватись правил професійної етики та поведінки прокурора та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p>ТФ - Ж. Координація діяльності правоохоронних органів відповідного рівня у сфері протидії злочинності.</p>	<p>Ж1. Здатність забезпечувати організацію і проведення координаційних та спільних нарад керівників правоохоронних органів та застосування інших форм координації.</p>	<p>Ж1.1. Порядок та форми здійснення координаційної діяльності.</p> <p>Ж1.2. Основи кримінального та процесуального законодавства, законодавства про оперативно-розшукову діяльність.</p> <p>Ж1.3. Спеціальне законодавство та інші нормативно-правові акти про систему органів правопорядку, їх повноваження, особливості діяльності, форми та методи роботи, взаємодію у сфері протидії злочинності.</p> <p>Ж1.4. Порядок обліку роботи правоохоронних органів, види та форми їх звітності, а також інші</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12.</u></p> <p>Ж1.1. Вміти планувати роботу щодо координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.</p> <p>Ж1.2. Вміти узагальнювати великі обсяги інформації, аналізувати її, виокремлювати тенденції та проблеми у протидії злочинності, шляхи їх усунення.</p> <p>Ж1.3. Навички роботи з інформаційно-аналітичними системами органів прокуратури та інших державних органів.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.2</u></p> <p>Ж1.1. Ефективно взаємодіяти з органами, які здійснюють досудове розслідування та оперативно-розшукову діяльність, а також іншими суб'єктами координації при ідентифікації проблем у сфері протидії злочинності, пошуку шляхів їх вирішення.</p>	<p>Ж1.1. Самостійне прийняття рішень щодо ініціювання вжиття координаційних заходів, організаційного забезпечення координаційної діяльності, відповідальність за своєчасне та правильне застосування форм координації.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
		джерела інформації про стан протидії злочинності. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>			
	Ж2. Здатність готувати проекти рішень нарад, розпорядчих та інших документів щодо координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.	Ж1.1. Методика здійснення координаційної діяльності та її організаційного забезпечення. Ж1.2. Вимоги до документального забезпечення діяльності органів державної влади. <u>Загальні А1.2 - А1.5</u>	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Ж2.1. Вміти створювати аналітичні продукти, у тому числі мати навички складання розпорядчих та інших документів щодо координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Ж1.1. Забезпечувати взаємодію структурних підрозділів органів прокуратури, суб'єктів координації під час узагальнення пропозицій, узгодження заходів, а також підготовки відповідних документів.	Ж1.1. Самостійна підготовка проектів рішень нарад, розпорядчих та інших документів з урахуванням пропозицій суб'єктів координації. Ж1.2. Відповідальність за своєчасну підготовку таких документів, відповідність їх положень вимогам законодавства та узгодженість запропонованих рішень.
	Ж3. Здатність забезпечувати контроль за виконанням	Ж3.1. Порядок функціонування органів прокуратури, нормативні та розпорядчі акти з	<u>Загальні А1.1 - А1.12</u> Ж3.1. Вміти організувати ефективне виконання	<u>Загальні А1.1 - А1.2</u> Ж3.1. Внутрішня комунікація між	Ж3.1. Самостійна організація та забезпечення виконання узгоджених

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	узгоджених заходів, вивчати повноту, ефективність їх реалізації та досягнення результатів.	питань організації їх діяльності, внутрішньої і зовнішньої взаємодії. Ж3.2. Основні вимоги щодо забезпечення контролю за реалізацією прийнятих рішень. <u>Загальні A1.2 - A1.5</u>	органами прокуратури рішень координаційних заходів та досягнення результатів у протидії злочинності. Ж3.2. Аналізувати стан роботи органів прокуратури під час здійснення координаційної діяльності, підготовки пропозицій щодо підвищення ефективності цієї роботи. Ж3.3. Забезпечувати аналіз інформації про результати виконання координаційних заходів щодо їх повноти та ефективності.	органами прокуратури, їх структурними підрозділами під час реалізації рішень координаційних заходів. Ж3.2. Комунікація усіх суб'єктів координації під час виконання узгоджених заходів та надання оцінки їх ефективності.	заходів, а також аналіз результатів їх реалізації та прийняття рішень про їх ефективність. Ж3.2. Відповідальність за досягнення результатів у протидії злочинності.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
<p>ТФ – 3. Сприяння розвитку правничої професії, зокрема, шляхом спеціальної підготовки нових поколінь прокурорів через керівництво практикою студентів-правників, стажуванням/підготовкою прокурорів-стажистів.</p>	<p>З1. Здатність організувати та здійснювати керівництво стажуванням прокурора-стажиста окружної прокуратури.</p>	<p>З1.1. Основи організації роботи прокуратури за основними напрямками діяльності.</p> <p>З1.2. Особливості роботи з електронними системами та базами даних, які використовуються в прокурорській діяльності.</p> <p>З1.3. Положення професійної етики та поведінки прокурора; Правила внутрішнього службового розпорядку; вимоги та обмеження за посадою, в тому числі передбачені законодавством у сфері запобігання корупції.</p> <p>З1.4. Порядок проходження стажування прокурора-стажиста окружної прокуратури та галузеві накази Генерального прокурора.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>З1.1. Складати комплексний план стажування.</p> <p>З1.2. Проводити моніторинг проходження стажування прокурором-стажистом.</p> <p>З1.3. Вивчати ділові та особисті (моральні) якості прокурора-стажиста.</p> <p>З1.4. Складати висновки про проходження стажування.</p>	<p>З1.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі, з урахуванням його індивідуальних потреб, з прокурором-стажистом.</p> <p>З1.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з керівниками окружної прокуратури, працівниками кадрового підрозділу обласної прокуратури, Комісією зі стажування обласної прокуратури .</p>	<p>З1.1. Самостійно погоджувати, в окремих випадках, рішення, які приймаються прокурором-стажистом під час проходження стажування, та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>32. Здатність вдосконалювати свій професійний рівень та з цією метою підвищувати кваліфікацію.</p>	<p>32.1. Індивідуальні потреби власного професійного розвитку.</p> <p>32.2. Основні засади та форми підвищення кваліфікації.</p> <p>32.3. Положення про систему підвищення кваліфікації прокурорів.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>32.1. Застосовувати методики аналітичних (наукових) досліджень.</p> <p>32.2. Працювати з інформаційними ресурсами.</p> <p>32.3. Застосовувати методики тренерської (викладацької) діяльності.</p>	<p>32.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з працівниками прокуратур різних рівнів, Тренінгового центру прокурорів України.</p> <p>32.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з працівниками інших державних органів, у тому числі правоохоронних органів, судів, вищих навчальних закладів та наукових установ.</p>	<p>32.1. Самостійно вдосконалювати свій професійний рівень та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>33. Здатність брати участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів для працівників органів прокуратури.</p>	<p>33.1. Потреби тих, хто навчається.</p> <p>33.2. Форми і методи передачі знань.</p> <p>33.3. Теоретичні аспекти, законодавство, відомча нормативна база, прокурорська та судова практика з питання, що становить предмет проведення навчально-методичного заходу.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>33.1. Працювати з великими обсягами інформації (даних).</p> <p>32.2. Працювати з інформаційними ресурсами.</p> <p>33.2. Використовувати методи тренерської роботи.</p> <p>33.3. Застосовувати методики підготовки аналітичних і методичних документів.</p> <p>33.4. Ефективно спілкуватись, врегульовувати конфліктні ситуації та знімати психологічну напругу.</p>	<p>32.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з працівниками прокуратур різних рівнів, Тренінгового центру прокурорів України.</p> <p>32.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з працівниками інших державних органів, у тому числі правоохоронних органів, судів, вищих навчальних закладів та наукових установ.</p>	<p>33.1. Самостійно відповідати за зміст та якість підготовленого матеріалу та нести відповідальність у межах законодавства України.</p>
	<p>34. Здатність аналізувати та застосовувати законодавство і практику з</p>	<p>34.1. Матеріальне і процесуальне законодавства України, положення міжнародно-правових актів, практика</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>34.1. Застосовувати базову методику аналізу законодавства та</p>	<p>34.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі питання за результатами аналізу</p>	<p>33.1. Самостійно відповідати за зміст та якість підготовленого матеріалу та нести відповідальність у</p>

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	окремих правових питань.	Європейського Суду з прав людини з питань, що становлять предмет аналізу та застосування.	<p>практики його застосування.</p> <p>34.2. Працювати зі статистичними та іншими даними; інформаційними ресурсами.</p> <p>34.3. Аналізувати й вирішувати правові ситуації.</p> <p>34.4. Застосовувати юридичну аргументацію, виявляти проблеми правового регулювання.</p> <p>34.5. Застосовувати в роботі інформаційні технології.</p> <p>34.6. Користуватися державними реєстрами, електронними базами даних.</p> <p>34.7. Логічно, критично та системно аналізувати документи, розуміти їхній правовий характер і значення.</p>	та застосування законодавства і практики.	межах законодавства України.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	<p>35. Здатність забезпечувати проходження практики студентами вищих навчальних закладів на підставі та в порядку, визначених законами України та іншими нормативно-правовими актами.</p>	<p>31.1. Основи організації роботи прокуратури за основними напрямками діяльності.</p> <p>31.2. Особливості роботи з електронними системами та базами даних, які використовуються в прокурорській діяльності.</p> <p>31.3. Положення професійної етики та поведінки прокурора; Правила внутрішнього службового розпорядку; вимоги та обмеження за посадою, в тому числі передбачені законодавством у сфері запобігання корупції.</p> <p>35.1. Порядок проходження практики студента-правника.</p>	<p><u>Загальні А1.1 - А1.12</u></p> <p>35.1. Скласти комплексний план практики.</p> <p>35.2. Проводити моніторинг проходження практики студентом-правником.</p> <p>35.3. Вивчати ділові та особисті (моральні) якості студента-правника.</p> <p>35.4. Скласти висновки про проходження практики.</p>	<p>35.1. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з студентом-правником, з урахуванням його/її індивідуальних потреб .</p> <p>35.2. Ефективно комунікувати в усній та письмовій формі з керівниками окружної прокуратури, працівниками кадрового підрозділу обласної прокуратури, Комісією зі стажування обласної прокуратури, закладами вищої юридичної освіти, що направляють студентів-правників на практику в прокуратуру.</p>	<p>35.1. Самостійно керувати практикою студента-правника</p>

2. Для професійних кваліфікацій не нижче п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій зазначається цифрова (цифрові) компетентність (компетентності) за наявності відповідних рамок професійної цифрової компетентності.

Таблиця цифрових компетентностей				
Компетентності	Знання	Навички та уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
<p>1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для вирішення робочих завдань.</p>	<p>1.1. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв. 1.2. Професійні цифрові застосунки. 1.3. Користування – мережею Інтернет; 1.4. Види професійного програмного забезпечення.</p>	<p>1.1. Ідентифікувати та використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення робочих завдань. 1.2. Змінювати налаштування застосунків. 1.3. Адмініструвати онлайн сервіси.</p>	<p>1.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі.</p>	<p>1.1. Використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, в т. ч. онлайн), мережу Інтернет з відповідними рекомендаціями там, де це потрібно.</p>
<p>2. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент.</p>	<p>2.1. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту.</p>	<p>2.1. Шукати, фільтрувати та перевіряти дані.</p>	<p>2.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі. 2.1. Повідомляти про результати збору даних.</p>	<p>2.1. Самостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент і нести відповідальність за інформацію, яку зібрано.</p>

<p>3. Здатність інтерпретувати дані, інформацію та цифровий контент.</p>	<p>3.1. Вхідні та вихідні дані для порівняння.</p>	<p>3.1. Аналізувати, інтерпретувати та оцінювати дані, інформацію та цифровий контент</p>	<p>3.1. Передавати отримані дані, інформацію та цифровий контент відповідальним особам.</p>	<p>3.1. Самостійно інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення і нести відповідальність за якість інтерпретування.</p>
<p>4. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у різних форматах, відповідно до вимог.</p>	<p>4.1. Переваги і обмеження кожного формату для створення цифрового контенту</p>	<p>4.1. Застосовувати відповідні формати для створення певного цифрового контенту.</p>	<p>4.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення при роботі з цифровим контентом. 4.2. Повідомляти про результати створення цифрового контенту.</p>	<p>4.1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями застосовувати різні формати для створення цифрового контенту.</p>
<p>5. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці.</p>	<p>5.1. Засоби цифрового зв'язку. 5.2. Мережевий етикет та професійна етика щодо поведінки в мережі Інтернет. 5.3. Основи авторського права.</p>	<p>5.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку для поширення та обміну даними.</p>	<p>5.1. Інформувати керівництво (відповідальних): - щодо планових комунікацій; - про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.</p>	<p>5.1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати засоби цифрового зв'язку для комунікацій.</p>

<p>6. Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність.</p>	<p>6.1. Ризики та загрози в цифрових середовищах.</p> <p>6.2. Базові вимоги до захисту цифрових пристроїв, носіїв та контенту.</p> <p>6.3. Порядок дій при несанкціонованому втручанні.</p> <p>6.4. Політики конфіденційності щодо використання персональних даних.</p>	<p>6.1. Дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, у т. ч. розпізнавати неліцензійні застосунки.</p>	<p>6.1. Інформувати керівництво (відповідальних):</p> <p>- щодо виявлених несанкціонованих втручань,</p> <p>- про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв.</p>	<p>6.1. Самостійно відповідати за дотримання визначених вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями.</p>
---	---	---	---	--

3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби).

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту. **Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (АПУ).**

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.

Проєкт професійного стандарту «Прокурор» підготовлено Всеукраїнською громадською організацією «Асоціація правників України» в межах грантового проєкту «Підтримка реформи класифікатора професій, розробка стандартів юридичної професії в Україні», який здійснюється за підтримки американського народу, наданої через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в межах Програми «Справедливість для всіх».

Погляди авторів, викладені у цьому проєкті, не обов'язково відображають погляди Агентства США з міжнародного розвитку або уряду Сполучених Штатів Америки.