

Проект Регламенту	Пропозиція НАПА	Обґрунтування
<p>1. До складу Апеляційної палати входять голова Апеляційної палати, два його заступники та інші члени Апеляційної палати.</p> <p>Склад Апеляційної палати формується за результатами співбесіди з працівниками Укрпатенту, які виявили бажання ввійти до складу Апеляційної палати, на підставі поданого ними до комісії з формування складу Апеляційної палати резюме за відповідності вимогам до них, встановлених цим пунктом.</p> <p>Співбесіда проводиться комісією з формування складу Апеляційної палати у складі п'яти членів, яку очолює керівник Укрпатенту. До складу комісії входять працівники Укрпатенту, які мають стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як десять років.</p> <p>Під час співбесіди розглядаються резюме працівників Укрпатенту, які виявили бажання ввійти до складу Апеляційної палати, оцінюється відповідність цих працівників вимогам до них, встановленим цим пунктом та визначається спеціалізація стосовно об'єкта інтелектуальної власності.</p> <p>Організаційне та технічне забезпечення діяльності комісії з формування складу Апеляційної палати здійснює структурний підрозділ Укрпатенту, до повноважень якого належить організаційне та технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати.</p> <p>Персональний склад Апеляційної палати затверджується наказом</p>	<p>2. Організація діяльності Апеляційної палати</p> <p>1. До складу Апеляційної палати входять голова Апеляційної палати, два його заступники та інші члени Апеляційної палати.</p> <p>2. Головою Апеляційної палати може бути фахівець у сфері інтелектуальної власності, який має повну вищу юридичну освіту, освіту у сфері інтелектуальної власності, стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як десять років та досвід роботи на керівних посадах не менш як п'ять років. Одна й та ж особа не може бути головою Апеляційної палати більше двох строків поспіль.</p> <p>3. Заступниками голови Апеляційної палати можуть бути фахівці у сфері інтелектуальної власності, які мають повну вищу освіту, освіту у сфері інтелектуальної власності, стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менш як десять років.</p> <p>4. Іншими членами Апеляційної палати можуть бути фахівці у сфері інтелектуальної власності, які мають повну вищу освіту, освіту у сфері інтелектуальної власності та стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як п'ять років.</p> <p>5. Формування складу Апеляційної палати здійснюється на засадах відкритості, колегіальності, неупередженості, для чого утворюється комісія з</p>	<p>У Проекті Регламенту передбачено наступний порядок формування Апеляційної палати. Апеляційна палата формується <u>лише</u> з працівників Укрпатенту за результатами співбесіди з комісією з формування складу Апеляційної палати у складі п'яти членів, яку очолює керівник Укрпатенту.</p> <p>При такому способі керівник Укрпатенту має всі можливості впливу на формування Апеляційної палати, що протирічить принципу незалежності, закладеному у статті 2² спеціальних законів. Крім того, у Проекті Регламенту не передбачено жодних вимог щодо складу комісії, тому пропонується сформувати її з незалежних членів, а не виключно з працівників Укрпатенту у такому складі: представники Мінекономіки, представники громадських об'єднань у сфері інтелектуальної власності, представники наукових установ.</p> <p>У Проекті Регламенту пропонується, що членами Апеляційної палати будуть виключно працівники Укрпатенту, що передбачає суміщення посад та ситуацію, коли експерти кваліфікаційної експертизи або начальники відділень можуть бути одночасно і членами Апеляційної палати. Така концепція, з огляду на те, що всі попередні відмови завжди узгоджуються з начальниками відділень, не</p>

<p>Укрпатенту строком на два роки. За вмотивованим поданням голови Апеляційної палати її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку у порядку, передбаченому абзацами другим – четвертим цього пункту.</p> <p>Персональний склад Апеляційної палати затверджується із визначенням спеціалізації кожного її члена стосовно об'єкта інтелектуальної власності.</p> <p>Із затвердженого персонального складу Апеляційної палати обираються голова Апеляційної палати та його заступники шляхом таємного голосування простою більшістю голосів членів затвердженого персонального складу Апеляційної палати. Вони обираються зі списку кандидатів строком на два роки.</p> <p>Головою Апеляційної палати може бути працівник Укрпатенту, який має повну вищу юридичну освіту, освіту у сфері інтелектуальної власності, стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як десять років та досвід роботи на керівних посадах не менш як п'ять років.</p> <p>Одна й та ж особа не може бути головою Апеляційної палати більше двох термінів підряд.</p> <p>Заступниками голови Апеляційної палати можуть бути працівники Укрпатенту, які мають повну вищу освіту, освіту у сфері інтелектуальної власності, стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менш як десять років.</p> <p>Іншими членами Апеляційної палати можуть бути працівники Укрпатенту, які мають повну вищу освіту, освіту у сфері інтелектуальної</p>	<p>формування складу Апеляційної палати - постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган Укрпатенту.</p> <p>До складу комісії входять голова комісії - Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (заступник Міністра) та шість членів комісії – фахівців у сфері інтелектуальної власності із стажем роботи у сфері не менше десяти років, а саме:</p> <p>від Мінекономіки - одна особа; від Укрпатенту – дві особи; від громадських об'єднань фахівців у сфері інтелектуальної власності (патентних повірених) – дві особи; від Національної академії наук України – одна особа.</p> <p>Не можуть входити до складу комісії з формування складу Апеляційної палати особи, які мають пряму або опосередковану заінтересованість у результатах формування складу Апеляційної палати, зокрема, особи, які претендують на участь в доборі до складу Апеляційної палати або члени їх сімей.</p> <p>Для визначення представників, делегованих до складу комісії, Укрпатент розміщує на офіційному сайті оголошення про прийом пропозицій щодо кандидатур до складу комісії із зазначенням початкової та кінцевої дати їх прийому та необхідної інформації щодо кандидата до комісії (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), стаж роботи у сфері інтелектуальної власності, місце роботи, посада та контактні дані), із</p>	<p>відповідає принципам незалежності та неупередженості та призводить до конфлікту інтересів, а також порушення принципів об'єктивності та можливість зловживання владою.</p> <p>Якщо Проектом Регламенту передбачена можливість створення структурного підрозділу для забезпечення діяльності Апеляційної палати, тому на думку НАПА є можливим і формування всієї Апеляційної палати як структурного підрозділу, що дозволить виконати вимоги профільних законів щодо незалежності Апеляційної палати і повністю відповідатиме вимогам Закону № 703. При формуванні такого підрозділу будуть автоматично створені відповідні вакансії, на які можуть претендувати як працівники Укрпатенту, так й інші особи, які в разі успішного проходження співбесіди приймаються на роботу в Укрпатент.</p> <p>При створенні Апеляційної палати (далі – АП) як структурного підрозділу її члени будуть займатись виключно діяльністю, визначеною повноваженнями АП і не будуть суміщати інші види діяльності, що забезпечить дотримання принципів незалежності та неупередженості членів АП.</p> <p>Обрання голови Апеляційної палати та його заступників у регламенті передбачено шляхом таємного голосування простою більшістю голосів членів персонального складу Апеляційної палати. Однак, постає питання, хто саме буде висувати на голосування кандидатури для обрання на ці посади. Для забезпечення</p>
--	---	---

<p>власності та стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як п'ять років.</p>	<p>зазначенням того, чи претендує кандидат на посаду члена Апеляційної палати.</p> <p>На підставі поданих до Укрпатенту пропозицій склад комісії затверджується наказом Укрпатенту. До відома затвердженого складу комісії Укрпатентом доводиться гранична кількість членів Апеляційної палати, яких необхідно добрати.</p> <p>6. Для початку добору до складу Апеляційної палати на офіційному сайті Укрпатенту розміщується оголошення, в якому оприлюднюється склад комісії з формування складу Апеляційної палати, дата, до якої приймаються резюме кандидатів на посаду члена Апеляційної палати, дата, час, та місце проведення співбесіди з кандидатами на посаду члена Апеляційної палати.</p> <p>7. Під час співбесіди розглядаються резюме кандидатів на посаду члена Апеляційної палати, оцінюється відповідність кандидатів вимогам до них, встановленим цим Регламентом, зокрема, вимогам до голови та заступників голови Апеляційної палати, визначається спеціалізація стосовно об'єкта інтелектуальної власності.</p> <p>8. Результати співбесіди фіксуються у протоколі, в якому щодо кожного кандидата до складу Апеляційної палати зазначається висновок про відповідність вимогам до члена Апеляційної палати, відповідність вимогам до голови та заступників голови Апеляційної палати, визначення його спеціалізації.</p>	<p>незалежного голосування необхідно запровадити рейтингове голосування за кожного члена апеляційної палати на посаду голови, із обранням кандидата, який набере більшість голосів, та повтором таких голосувань за кожного із заступників.</p> <p>Для членів Апеляційної палати передбачено стаж роботи у сфері інтелектуальної власності не менше як п'ять років. Однак, така вказівка є занадто загальною і потенційно може дозволити залучати до роботи в Апеляційній палаті працівників Укрпатенту, які не мають стажу фахової експертної роботи.</p> <p>У Проекті Регламенту не передбачено можливості припинення повноважень члена Апеляційної палати. Тому необхідно включити це положення в разі звільнення, притягнення до відповідальності за корупційне порушення, із одночасним встановленням порядку дообрання членів Апеляційної палати.</p>
--	---	---

Результати співбесіди щодо конкретного кандидата повідомляються кожному кандидату окремо. Кандидату роз'яснюється право на подання протягом п'яти днів з дати складання протоколу заяви про прийом на посаду у відповідному структурному підрозділі Укрпатенту для виконання обов'язків члена Апеляційної палати. В разі неподання такої заяви кандидат вважається таким, що відмовився від участі у доборі до складу Апеляційної палати. Протягом двадцяти днів з моменту складання протоколу на підставі поданих заяв кандидатів, які успішно пройшли співбесіду, наказом Укрпатенту формується склад Апеляційної палати.

9. Протягом п'яти днів з моменту формування складу Апеляційної палати скликається Пленум Апеляційної палати, на якому обирають голову та заступників голови Апеляційної палати з числа осіб, які зазначені у протоколі комісії з формування складу Апеляційної палати як такі, що відповідають вимогам до голови та заступників Голови Апеляційної палати. Пленум є повноважним за умови присутності не менше 2/3 членів Апеляційної палати. Голову на Пленумі найстарший член Апеляційної палати. Голова Апеляційної палати та його заступники обираються шляхом таємного рейтингового голосування членів затвердженого персонального складу Апеляційної палати. Першим проводиться голосування за Голову Апеляційної палати, результати якого оголошуються присутнім членам Апеляційної палати. На підставі протоколу

	<p>Пленуму про обрання голови та заступників членів Апеляційної палати, який доводиться до відома керівника Укрпатенту, остаточний персональний склад Апеляційної палати затверджується наказом Укрпатенту строком на 2 роки з моменту обрання.</p> <p>10. За вмотивованим поданням голови Апеляційної палати її персональний склад може бути змінено раніше зазначеного строку у порядку, встановленому даним Регламентом, виключно у наступних випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - припинення трудових відносин між членом Апеляційної палати та Укрпатентом або переведення члена Апеляційної палати за його бажанням на іншу посаду; - набрання щодо члена Апеляційної підстави чинності обвинувальним вироком або постановою суду про накладення адміністративного стягнення за адміністративне корупційне правопорушення. 	
<p>2. Голова Апеляційної палати:</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпечує діяльність Апеляційної палати; подає керівнику Укрпатенту пропозиції щодо зміни складу Апеляційної палати; затверджує персональний склад колегій Апеляційної палати; годує в колегіях, які розглядають заяви про визнання торговельних марок добре відомими в Україні; скликає пленуми Апеляційної палати та головує на засіданнях пленуму; забезпечує контроль за виконанням прийнятих Апеляційною палатою 	<p>11. Голова Апеляційної палати:</p> <ul style="list-style-type: none"> забезпечує діяльність Апеляційної палати; повідомляє керівника Укрпатенту та комісію з формування складу Апеляційної палати щодо необхідності зміни складу Апеляційної палати у визначеному цим Регламентом порядку; затверджує персональний склад колегій Апеляційної палати на підставі протоколу автоматичного розподілу справ; годує в колегіях, які розглядають заяви про визнання торговельних марок 	<p>Норми включені для можливості виконання заступниками обов'язків голови в разі дострокового припинення чинності повноважень Голови, а також для забезпечення максимальної незалежності голови апеляційної палати від іншого лінійного керівництва.</p>

<p>рішень.</p> <p>Голова Апеляційної палати на час своєї тимчасової відсутності розпорядженням призначає заступника, який виконує його обов'язки.</p>	<p>добре відомими в Україні; скликає пленуми Апеляційної палати та головує на засіданнях пленуму; забезпечує контроль за виконанням прийнятих Апеляційною палатою рішень.</p> <p>Голова Апеляційної палати на час своєї тимчасової відсутності або за наявності інших обставин, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків, своїм розпорядженням призначає заступника, який виконує його обов'язки.</p> <p>Голова Апеляційної палати підпорядковується безпосередньо керівнику Укрпатенту.</p>	
<p>3. Організаційною формою роботи Апеляційної палати є засідання колегій та пленуму.</p> <p>Колегія призначається для розгляду конкретного заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою і діє від імені Апеляційної палати.</p> <p>Пленум Апеляційної палати скликається для вирішення питань з удосконалення організації її роботи, узагальнення практики застосування Апеляційною палатою законодавства з питань інтелектуальної власності, забезпечення однакового застосування цього Регламенту та законодавства у сфері інтелектуальної власності, розроблення пропозицій щодо удосконалення законодавства у сфері інтелектуальної власності.</p> <p>Засідання колегій та пленуму здійснюється у спеціально відведеному для цього приміщенні Укрпатенту (залі засідань).</p>		

<p>4. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати здійснюється структурним підрозділом Укрпатенту, до повноважень якого належить зазначене забезпечення.</p>	<p>13. Апеляційна палата функціонує як структурний підрозділ Укрпатенту, до складу якого, окрім працівників, які виконують повноваження членів Апеляційної палати, входять працівники Укрпатенту, що здійснюють організаційне та технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати і комісії з формування складу Апеляційної палати. Особи, які виконують повноваження членів Апеляційної палати, та інші працівники структурного підрозділу Укрпатенту, що здійснюють організаційне та технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати, не можуть суміщати дані посади професійною діяльністю, що може призвести до виникнення конфлікту інтересів.</p>	
---	--	--

<p>4. Учасники розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p>		
<p>1. До складу учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні входять сторони (подавець заяви), їх представники, секретар засідання, перекладач, експерт та інші особи, які беруть участь у розгляді у випадках, визначених цим Регламентом (далі – учасники розгляду).</p>	<p>1. До складу учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні входять сторони чи подавець заяви, їх представники, секретар засідання, перекладач, експерт та інші особи, які беруть участь у розгляді у випадках, визначених цим Регламентом (далі – учасники розгляду).</p>	<p>Відповідно до термінів, які вживаються у проєкті Регламенту подавець заяви не є стороною.</p>
<p>2. Учасники розгляду мають рівні права та обов'язки. Учасники розгляду зобов'язані добросовісно користуватися належними їм правами і неухильно виконувати обов'язки, визначені цим Регламентом.</p>		
<p>3. Сторони (подавець заяви) під час розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні мають</p>	<p>3. Сторони чи подавець заяви під час розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні мають</p>	<p>Права сторін та подавця заяви передбачені чинним законодавством, а Регламент – деталізує процедуру реалізації прав.</p>

<p>право: знати про дату, час і місце апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою; брати участь в апеляційних засіданнях чи засіданнях з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; заявляти клопотання та відводи; надавати усні та письмові пояснення, доводи і заперечення; надавати докази та брати участь у їх дослідженні; ставити питання іншим учасникам розгляду; надавати пояснення колегії, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час розгляду; заперечувати проти клопотань, доводів і міркувань інших учасників розгляду; ознайомлюватися з матеріалами справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та робити з них виписки, знімати копії документів; замовляти та отримувати копії матеріалів справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; отримувати електронну копію технічного запису апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою на власний носій; ознайомлюватися з протоколом апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою, робити з нього копію, подавати письмові зауваження щодо його</p>	<p>право: знати про дату, час і місце апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою; брати участь в апеляційних засіданнях чи засіданнях з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; заявляти клопотання та відводи; надавати усні та письмові пояснення, доводи і заперечення; надавати докази та брати участь у їх дослідженні; ставити питання іншим учасникам розгляду; надавати пояснення колегії, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час розгляду; заперечувати проти клопотань, доводів і міркувань інших учасників розгляду; ознайомлюватися з матеріалами справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та робити з них виписки, знімати копії документів; замовляти та отримувати копії матеріалів справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; отримувати електронну копію технічного запису апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою на власний носій; ознайомлюватися з протоколом апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою, робити з нього копію, подавати письмові зауваження щодо його</p>	
--	--	--

<p>неправильності чи неповноти; користуватися іншими правами, наданими їм цим Регламентом.</p>	<p>неправильності чи неповноти; користуватися іншими правами, наданими їм чинним законодавством та цим Регламентом.</p>	
<p>4. Учасники розгляду зобов'язані:</p> <p>виявляти повагу до колегії та інших учасників розгляду;</p> <p>сприяти своєчасному, всебічному, повному та об'єктивному встановленню всіх обставин, які досліджуються під час розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;</p> <p>з'являтися в апеляційне засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою;</p> <p>подавати наявні в них докази в порядку та строки, встановлені цим Регламентом чи колегією у випадках, передбачених цим Регламентом;</p> <p>надавати колегії повні та достовірні пояснення з питань, які ставить колегія, а також інші учасники розгляду;</p> <p>виконувати дії в установлені цим Регламентом строки.</p>		
<p>5. Учасники розгляду можуть подавати до Апеляційної палати документи в електронній формі з використанням ІТС Укрпатенту.</p> <p>Документи в електронній формі подаються з використанням кваліфікованого електронного підпису учасника розгляду (його представника).</p> <p>Якщо заперечення, апеляційна заява чи заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні подані до Апеляційної палати в електронній формі, то заяви, клопотання та письмові</p>		

<p>докази подають також виключно в електронній формі, крім випадків, коли Апеляційною палатою буде надано дозвіл на їх подання в паперовій формі.</p>		
<p>6. Сторонами розгляду заперечення є заявник, а у відповідних випадках також особа, яка подала заперечення відповідно до абзацу другого пункту 1 статті 15 Закону України “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг” чи абзацу другого пункту 1 статті 13 Закону України “Про правову охорону географічних зазначень”, та Укрпатент.</p> <p>Укрпатент під час розгляду заперечення представляє експерт, який підготував висновок експертизи, на підставі якого було прийнято рішення Укрпатенту, що оскаржується.</p> <p>У разі відсутності або тимчасової відсутності такого експерта, під час розгляду заперечення Укрпатент представляє керівник структурного підрозділу, в якому підготовлено висновок експертизи, на підставі якого було прийнято рішення Укрпатенту, що оскаржується.</p> <p>Сторонами розгляду апеляційної заяви є особа, яка подала апеляційну заяву, та у відповідних випадках володілець патенту на винахід (корисну модель) (далі – володілець патенту) чи власник промислового зразка.</p>		
<p>7. Крім прав та обов'язків, передбачених пунктами 3 та 4 цієї глави, апелянт має право на будь-якій стадії розгляду змінити підстави та вимоги, відмовитися від заперечення чи апеляційної заяви, про що він повинен письмово повідомити колегію.</p>		
<p>8. Крім прав та обов'язків, передбачених</p>		

<p>пунктами 3 та 4 цієї глави, Укрпатент має право визнати заперечення повністю або частково, подати відзив на заперечення. Володілець патенту та власник промислового зразка має право визнати апеляційну заяву повністю або частково, подати відзив на апеляційну заяву.</p>		
<p>9. Участь у розгляді заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні відповідно сторона чи подавець заяви можуть брати особисто та (або) через представника.</p>		
<p>10. Юридична особа незалежно від порядку її створення бере участь у розгляді через свого керівника чи іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до установчих документів, закону або через представника, у порядку встановленому пунктами 11 – 13 цієї глави.</p>		
<p>11. Повноваження представника сторони чи подавця заяви, який бере участь у розгляді відповідно заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні на підставі договору щодо здійснення представництва в Апеляційній палаті, підтверджуються довіреністю або якщо представником є адвокат – ордерам, виданим відповідно до Закону України “Про адвокатуру і адвокатську діяльність”.</p> <p>Оригінал довіреності (ордера) або їх засвідчені копії додаються до справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p> <p>Копія довіреності може бути засвідчена представником, якщо про право на засвідчення ним</p>	<p>11. Повноваження представника сторони чи подавця заяви, який бере участь у розгляді відповідно заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні на підставі договору щодо здійснення представництва в Апеляційній палаті, підтверджуються довіреністю або якщо представником є адвокат – довіреністю або ордерам, виданим відповідно до Закону України “Про адвокатуру і адвокатську діяльність”.</p> <p>Оригінал довіреності (ордера) або їх засвідчені копії додаються до справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p> <p>Копія довіреності може бути засвідчена представником, якщо про право на засвідчення ним</p>	<p>Адвокат може діяти як на підставі довіреності, так і на підставі ордеру.</p> <p>У зв'язку із триваючими реформами, пропонуємо не визначати в довіреності найменування органу або привести його найменування у відповідність до Закону – Апеляційна палата НОІВ.</p>

<p>документів зазначено в довіреності. У такому випадку відповідальність за справжність і вірність копії довіреності оригіналу покладається на представника.</p> <p>Якщо довіреність викладено іншою мовою, ніж українська, до неї додається переклад українською мовою.</p> <p>Довіреність може стосуватись одного або декількох заперечень, апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, якщо про це зазначено в довіреності.</p> <p>Якщо довіреність, що засвідчує повноваження представника на подання заперечення, міститься в матеріалах заявки, щодо якої подано заперечення, до заперечення додається копія довіреності з посиланням на оригінал.</p> <p>Якщо подається оригінал довіреності, яка стосується декількох заперечень, апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, він додається до одного із заперечень, однієї із апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, до інших додаються копії такої довіреності з посиланням на оригінал.</p> <p>Довіреність вчиняється в простій письмовій формі з урахуванням вимог, встановлених Цивільним кодексом України. При цьому у довіреності зазначаються:</p> <p>ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність;</p> <p>ім'я (найменування) особи, яку представляють;</p> <p>найменування органу (Апеляційна палата Укрпатенту), для</p>	<p>документів зазначено в довіреності. У такому випадку відповідальність за справжність і вірність копії довіреності оригіналу покладається на представника.</p> <p>Якщо довіреність викладено іншою мовою, ніж українська, до неї додається переклад українською мовою.</p> <p>Довіреність може стосуватись одного або декількох заперечень, апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, якщо про це зазначено в довіреності.</p> <p>Якщо довіреність, що засвідчує повноваження представника на подання заперечення, міститься в матеріалах заявки, щодо якої подано заперечення, до заперечення додається копія довіреності з посиланням на оригінал.</p> <p>Якщо подається оригінал довіреності, яка стосується декількох заперечень, апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, він додається до одного із заперечень, однієї із апеляційних заяв чи заяв про визнання торговельних марок добре відомими в Україні, до інших додаються копії такої довіреності з посиланням на оригінал.</p> <p>Довіреність вчиняється в простій письмовій формі з урахуванням вимог, встановлених Цивільним кодексом України. При цьому у довіреності зазначаються:</p> <p>ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність;</p> <p>ім'я (найменування) особи, яку представляють;</p> <p>найменування органу (Апеляційна палата Укрпатенту), для</p>	
---	---	--

<p>представництва перед яким призначено особу, якій видана довіреність; чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику; дата її вчинення. Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (кваліфікованим електронним підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом чи установчими документами. Строк дії довіреності встановлюється в довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.</p>	<p>представництва перед яким призначено особу, якій видана довіреність; чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику; дата її вчинення. Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (кваліфікованим електронним підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом чи установчими документами. Строк дії довіреності встановлюється в довіреності. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.</p>	
<p>12. Повноваження на ведення справи в Апеляційній палаті дає представникові сторони чи подавця заяви право на вчинення від імені особи, яку він представляє, всіх дій, які може вчинити ця особа. При цьому представник, який бере участь у розгляді відповідно до договору, має право повністю відмовитися від заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, передати повноваження представника іншій особі (передоручити), якщо право на вчинення кожної з цих дій окремо визначено у виданій йому довіреності. Припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмова представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, здійснюються відповідно до статей 248 – 250 Цивільного кодексу України. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це Апеляційну палату. Датою такого</p>		

<p>повідомлення вважається дата одержання Апеляційною палатою відповідного письмового повідомлення.</p> <p>Таке повідомлення може міститися у довіреності, виданій новому представнику.</p> <p>У разі припинення повноважень представника на здійснення представництва сторони у справі з розгляду заперечення, апеляційної заяви, він не може бути у цій самій справі представником іншої сторони.</p>		
<p>13. У разі подання представником заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні в електронній формі, він може додати до них довіреність або ордер в електронній формі, підписані кваліфікованим електронним підписом або скановану електронну копію довіреності або ордеру, засвідчену власним кваліфікованим електронним підписом. При цьому відповідальність за вірність сканованої електронної копії довіреності оригіналу покладається на представника. У останньому випадку колегія може перевірити відповідність копії оригіналу.</p>		
<p>14. Секретарем засідання є працівник структурного підрозділу Укрпатенту, до повноважень якого належить організаційне та технічне забезпечення діяльності Апеляційної палати. Секретар забезпечує організацію роботи колегії. Секретарем може бути один із членів колегії.</p> <p>До завдань секретаря засідання належать:</p> <p>формування матеріалів справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;</p>		

<p>перевірка явки учасників розгляду в засідання, у тому числі в засідання, що проводиться в режимі відеоконференції; ведення протоколу засідання; забезпечення контролю за фіксуванням засідання технічними засобами і проведення засідання в режимі відеоконференції (у разі його здійснення); виконання інших доручень головуючого колеґії, що стосуються розгляду справи.</p> <p>Секретар засідання забезпечує належний стан залу засідання і запрошує до нього учасників розгляду, під час засідання приймає від учасників розгляду документи та інші матеріали і передає їх головуючому.</p> <p>Секретар засідання може уточнювати суть процедурної дії з метою її правильного відображення в протоколі засідання.</p>		
<p>15. За необхідності сторона розгляду заперечення, апеляційної заяви чи подавець заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні може запросити в засідання перекладача.</p>	<p>15. За необхідності сторона розгляду заперечення, апеляційної заяви чи подавець заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні може запросити в засідання перекладача. Оплата послуг перекладача та компенсацію витрат, пов'язаних з його участю у апеляційному засіданні, здійснюється стороною розгляду заперечення чи апеляційної заяви чи подавцем заяви, які клопотали про залучення перекладача.</p> <p>Перекладач має право задавати питання з метою уточнення перекладу, відмовитися від участі у розгляді, якщо він не володіє достатніми знаннями мови, необхідними для перекладу.</p>	<p>Доповнено положенням про оплату послуг перекладача та компенсацією витрат та правами перекладача щодо уточнень.</p>
<p>16. Для з'ясування обставин, що мають значення</p>	<p>16. Для з'ясування обставин, що мають значення</p>	<p>Пропонуємо колеґії вирішувати доцільність</p>

<p>для розгляду заперечення чи апеляційної заяви і потребують спеціальних знань у галузі науки, техніки, мистецтва тощо, колегія в будь-який час розгляду заперечення чи апеляційної заяви може залучити до їх розгляду експерта.</p> <p>Експерт залучається колегією за клопотанням сторони розгляду заперечення чи апеляційної заяви. Оплата виконаної експертом роботи та компенсацію витрат, пов'язаних з його участю у апеляційному засіданні, здійснюється стороною розгляду заперечення чи апеляційної заяви, які клопотали про залучення експерта.</p> <p>Експертом є особа, яка має спеціальні знання в галузі науки, техніки, мистецтва тощо та якій у порядку, встановленому цим Регламентом, доручається шляхом дослідження обставин, що обґрунтовують заперечення чи апеляційну заяву, давати висновки з питань, що виникають під час їх розгляду та стосуються спеціальних знань цієї особи.</p> <p>Експерт має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознайомлюватися з матеріалами справи, що стосуються предмета дослідження; брати участь в огляді та дослідженні доказів; вимагати надання йому додаткових матеріалів, необхідних для підготовки висновку; викладати у своєму висновку виявлені під час проведення дослідження факти, які мають значення для правильного розгляду заперечення чи апеляційної заяви і з приводу яких йому не були поставлені питання; брати участь в апеляційному засіданні; надавати пояснення колегії щодо висновку; 	<p>для розгляду заперечення чи апеляційної заяви і потребують спеціальних знань у галузі науки, техніки, мистецтва тощо, колегія в будь-який час розгляду заперечення чи апеляційної заяви може залучити до їх розгляду експерта.</p> <p>Експерт залучається колегією за клопотанням сторони розгляду заперечення чи апеляційної заяви. Оплата виконаної експертом роботи та компенсацію витрат, пов'язаних з його участю у апеляційному засіданні, здійснюється стороною розгляду заперечення чи апеляційної заяви, які клопотали про залучення експерта.</p> <p>Експертом є особа, яка має спеціальні знання в галузі науки, техніки, мистецтва тощо та якій у порядку, встановленому цим Регламентом, доручається шляхом дослідження обставин, що обґрунтовують заперечення чи апеляційну заяву, давати висновки з питань, що виникають під час їх розгляду та стосуються спеціальних знань цієї особи.</p> <p>Експерт має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознайомлюватися з матеріалами справи, що стосуються предмета дослідження; брати участь в огляді та дослідженні доказів; вимагати надання йому додаткових матеріалів, необхідних для підготовки висновку; викладати у своєму висновку виявлені під час проведення дослідження факти, які мають значення для правильного розгляду заперечення чи апеляційної заяви і з приводу яких йому не були поставлені питання; брати участь в апеляційному засіданні; надавати пояснення колегії щодо висновку; 	<p>опитування сторін.</p>
---	---	---------------------------

<p>ставити питання сторонам.</p> <p>Експерт має право відмовитися від надання висновку, якщо наданих йому матеріалів недостатньо для виконання покладеного на нього обов'язку або якщо він не має необхідних знань для виконання покладеного на нього обов'язку.</p>	<p>ставити питання сторонам для цілей проведення експертизи заявляти клопотання про опитування сторін;</p> <p>Експерт має право відмовитися від надання висновку, якщо наданих йому матеріалів недостатньо для виконання покладеного на нього обов'язку або якщо він не має необхідних знань для виконання покладеного на нього обов'язку.</p>	
--	---	--

II. Провадження стосовно заперечення		
<p>1. Заперечення та відзив на нього</p> <p>1. Заперечення викладається письмово в довільній формі державною мовою, підписується апелянтом або його представником.</p> <p>Заперечення має стосуватися одного рішення Укрпатенту.</p> <p>Якщо додатки до заперечення викладені іншою мовою, ніж українська, надається їх переклад українською мовою. В іншому разі вони не беруться до уваги.</p> <p>2. У запереченні зазначаються:</p> <p>найменування органу, до якого воно подається;</p> <p>ім'я (повне найменування) апелянта, у відповідних випадках – сторін, їх місце проживання (місцезнаходження), відомі номери засобів зв'язку, відома офіційна електронна адреса;</p> <p>адреса для листування (поштова адреса в межах України);</p> <p>ім'я представника, якщо заперечення подається ним, від та номер засобу</p>		

<p>зв'язку;</p> <p>повна назва об'єкта інтелектуальної власності, якого стосується заперечення;</p> <p>номер та дата подання заявки (номер та дата міжнародної реєстрації), якої стосується заперечення;</p> <p>дата прийняття рішення Укрпатенту;</p> <p>дата одержання апелянтом рішення Укрпатенту (у відповідних випадках – його копії);</p> <p>зміст чітко сформульованих вимог апелянта;</p> <p>підстави, на яких ґрунтується заперечення (виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких апелянт установив наявність викладених обставин; законодавство, відповідно до якого подається заперечення);</p> <p>перелік документів, що додаються до заперечення;</p> <p>підпис апелянта або його представника.</p> <p>Підпис апелянта, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади уповноваженої особи, особистого підпису (кваліфікованого електронного підпису), ініціалів і прізвища та засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності). Якщо заперечення підписується не апелянтом, а представником, то перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник, у тому числі дата вчинення довіреності.</p>		
<p>3. До заперечення додаються:</p>	<p>3. До заперечення додаються:</p>	<p>Зі змісту цієї норми незрозуміло, чи</p>

<p>копія рішення Укрпатенту, проти якого подається заперечення; документи, зазначені в запереченні як докази наявності викладених у ньому обставин; документ, що посвідчує повноваження представника на подання заперечення, або його засвідчена копія (якщо заперечення подається через представника), передбачені пунктами 10 – 11 та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту. Цей документ або його засвідчена копія можуть бути надані представником в апеляційному засіданні.</p> <p>До заперечення можуть бути додані й інші документи, необхідні для правильного розгляду заперечення.</p>	<p>копія рішення Укрпатенту, проти якого подається заперечення; документи, зазначені в запереченні як докази наявності викладених у ньому обставин; документ, що посвідчує повноваження представника на подання заперечення, або його засвідчена копія (якщо заперечення подається через представника), передбачені пунктами 10 – 11 та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту, або вказівка на реквізити цього документу, якщо він вже надавався в розпорядження Укрпатенту. В такому разі цей документ або його засвідчена копія можуть бути надані представником в апеляційному засіданні.</p> <p>До заперечення можуть бути додані й інші документи, необхідні для правильного розгляду заперечення.</p>	<p>обов'язковим є надання довіреності разом із запереченням. Очевидно, малася на увазі можливість більш пізнього подання, запропоновано відповідне коригування.</p>
<p>4. Заперечення та додатки до нього не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заперечення.</p> <p>Заперечення та додатки до нього мають бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати у будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.</p> <p>5. Заперечення та додатки до нього подаються до Укрпатенту безпосередньо, через ІТС Укрпатенту або надсилаються засобами поштового зв'язку до Апеляційної палати на адресу Укрпатенту в одному примірнику.</p> <p>Заперечення та додатки до нього подаються в електронній формі у</p>		

<p>порядку, встановленому пунктом 5 глави 4 розділу I цього Регламенту.</p>		
<p>6. За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.</p> <p>Збір за подання заперечення має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням заперечення до Апеляційної палати. Документ про сплату збору за подання заперечення на папері подається до Апеляційної палати у випадках, передбачених Порядком.</p>	<p>6. За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.</p> <p>Документ про сплату збору за подання заперечення на папері подається до Апеляційної палати у випадках, передбачених Порядком.</p>	<p>Збір за подання заперечення може бути сплачений і раніше від надходження заперечення, і пізніше, як вбачається з п. 7. Тому доцільно видалити: Збір за подання заперечення має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням заперечення до Апеляційної палати.</p>
<p>7. Датою подання заперечення до Апеляційної палати є дата його одержання Апеляційною палатою у разі безпосереднього його подання до Укрпатенту чи через ІТС Укрпатенту або дата подання його в установу зв'язку для відправлення до Апеляційної палати за умови, що на зазначену дату сплачено збір за подання заперечення.</p> <p>Якщо збір за подання заперечення сплачено після подання заперечення, датою подання заперечення є дата сплати збору.</p> <p>8. Надання відзиву на заперечення особи, яка подала його відповідно до абзацу другого пункту 1 статті 15 Закону "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" чи абзацу другого пункту 1 статті 13 Закону України "Про правову охорону географічних зазначень", є правом заявника.</p> <p>Відзив на заперечення складається з дотриманням вимог до заперечення, встановлених пунктами 1 та 4 цієї глави.</p> <p>У відзиві на заперечення заявник</p>		

<p>викладає свої заперечення (за наявності) щодо наведених апелянтом обставин та правових підстав, з якими заявник не погоджується, із посиланням на відповідні докази та норми права.</p> <p>До відзиву на заперечення додаються докази, які підтверджують обставини, на яких ґрунтуються заперечення заявника.</p> <p>Відзив подається протягом п'ятнадцяти днів з дня одержання заявником повідомлення про прийняття заперечення до розгляду.</p> <p>У разі ненадання заявником відзиву в установлений строк без поважних причин, колегія розглядає заперечення за наявними матеріалами заперечення.</p> <p>Якщо відзив на заперечення надано з порушенням встановленого строку та обґрунтовано наявність поважних причин такого порушення належними доказами, колегія залучає його до матеріалів заперечення та бере до уваги. В іншому разі наданий відзив колегія залишає без розгляду.</p> <p>9. Укрпатент може визнати заперечення на будь-якій стадії його розгляду, подавши про це відповідну письмову заяву.</p>		
	2. Попередній розгляд заперечення	
<p>1. Заперечення реєструється в день його надходження до Укрпатенту.</p>	<p>1. Заперечення реєструється в день його надходження до Укрпатенту. При реєстрації заперечення перевіряються відомості щодо наявності на день надходження заперечення інших заперечень проти того самого рішення Укрпатенту.</p>	<p>Доцільно доповнити пропозицією НАПА для оптимізації об'єднань заперечень щодо одного об'єкта.</p>
<p>2. Питання про прийняття заперечення до розгляду вирішується</p>		

призначеною для його розгляду колегією.

Для цього колегія з'ясовує, чи:

подано заперечення у строк, установлений законом;

сплачено збір за подання заперечення та відповідає сплачений збір вимогам Порядку;

відповідає заперечення вимогам, установленим пунктами 1 – 4 глави 1 цього розділу;

має представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10 – 11, 13 глави 4 розділу 1 цього Регламенту, з урахуванням пунктів 2 – 3 глави 1 цього розділу (якщо заперечення подано представником).

3. Питання про прийняття заперечення до розгляду колегія вирішує протягом п'яти робочих днів з дня її призначення у порядку, встановленому пунктом 1 глави 3 розділу 1 цього Регламенту, або надходження документів, якими усунуто виявлені колегією недоліки заперечення.

4. Заперечення приймається до розгляду, якщо дотримані умови, зазначені у пункті 2 цієї глави, про що учасникам розгляду заперечення надсилається повідомлення.

У повідомленні про прийняття заперечення до розгляду зазначаються:

ім'я (повне найменування) сторін, їх місце проживання (місцезнаходження);

реквізити заперечення;

склад колегії, якою прийнято заперечення до розгляду;

строк для подання Укрпатентом та у відповідних випадках заявником відзиву на заперечення;

вебадреса сторінки в

<p>ІТС Укрпатенту, за якою учасники розгляду можуть отримати інформацію щодо заперечення, що розглядається, та зазначається відповідний код доступу.</p> <p>Діловодство за заявкою, рішення щодо якої оскаржується, зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати, про що відповідно зазначається у повідомленні про прийняття заперечення до розгляду.</p> <p>Одночасно з повідомленням про прийняття заперечення до розгляду сторонам, крім апелянта, надсилається копія заперечення і вони повідомляються про те, що з доданими до заперечення документами можна ознайомитися безпосередньо в приміщенні Укрпатенту або через ІТС Укрпатенту.</p>		
<p>5. У разі відсутності збору за подання заперечення або якщо сплачений збір не відповідає вимогам Порядку, заперечення вважається неподаним, про що апелянту надсилається повідомлення.</p>	<p>Положення виключити</p>	<p>П. 5 доцільно видалити, оскільки аналогічне положення міститься в п. 7.</p>
<p>6. Якщо колегією встановлено, що заперечення подано без додержання вимог, визначених пунктами 1 – 4 глави 1 цього розділу, вона залишає заперечення без руху, про що повідомляє апелянта.</p> <p>У повідомленні про залишення заперечення без руху зазначаються всі виявлені недоліки заперечення.</p> <p>Якщо зазначені в повідомленні недоліки будуть усунуті протягом місяця з дати одержання апелянтом повідомлення, заперечення вважається поданим у день</p>		

<p>первісного його подання до Апеляційної палати, при цьому строк розгляду заперечення зупиняється до отримання Апеляційною палатою необхідних матеріалів.</p>		
<p>7. Заперечення не приймається до розгляду та вважається неподаним, якщо відсутній збір за подання заперечення або сплачений збір не відповідає вимогам Порядку.</p> <p>У разі визнання заперечення неподаним апелянту надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для розгляду заперечення або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p> <p>Визнання заперечення неподаним не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку та строк, встановлені законом та цим Регламентом.</p> <p>Заперечення не підлягає розглядові, якщо: заперечення подано після спливу встановленого законом строку його подання; апелянт не усунув недоліки залишеного без руху заперечення в установлений цим Регламентом строк; до початку розгляду заперечення апелянт подав заяву про його відкликання; заперечення не підписано або підписано особою, яка не має права його підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано або не визначено.</p> <p>У разі визнання заперечення таким, що не підлягає розглядові апелянту надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для</p>	<p>7. Заперечення не приймається до розгляду та вважається неподаним, якщо відсутній збір за подання заперечення або сплачений збір не відповідає вимогам Порядку.</p> <p>У разі визнання заперечення неподаним апелянту надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для розгляду заперечення або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p> <p>Визнання заперечення неподаним не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку та строк, встановлені законом та цим Регламентом.</p> <p>Заперечення не підлягає розглядові, якщо: заперечення подано після спливу встановленого законом строку його подання; апелянт не усунув недоліки залишеного без руху заперечення в установлений цим Регламентом строк; до початку розгляду заперечення апелянт подав заяву про його відкликання; заперечення не підписано або підписано особою, яка не має права його підписувати, або посадове становище якої не вказано або не визначено.</p> <p>У разі визнання заперечення таким, що не підлягає розглядові апелянту надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для</p>	<p>Незрозуміло, що малося на увазі під «не визначеним» посадовим становищем. У положенні щодо апеляційних заяв така норма відсутня, тому пропонується її видалити і в даному пункті.</p>

<p>розгляду заперечення або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p> <p>Визнання заперечення таким, що не підлягає розглядові, крім випадку, якщо заперечення подано після спливу встановленого законом строку для його подання, не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку та строк, встановлені законом та цим Регламентом.</p>	<p>розгляду заперечення або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p> <p>Визнання заперечення таким, що не підлягає розглядові, крім випадку, якщо заперечення подано після спливу встановленого законом строку для його подання, не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку та строк, встановлені законом та цим Регламентом.</p>	
<p>8. Після прийняття заперечення до розгляду секретар засідання здійснює підготовку до розгляду заперечення по суті в апеляційному засіданні. Для цього він:</p> <p>формує матеріали справи за запереченням шляхом одержання документів, відомостей, висновків, необхідних для його розгляду;</p> <p>ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за запереченням та узгоджує з ними дату та час проведення апеляційного засідання;</p> <p>учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заперечення.</p> <p>Колегія:</p> <p>досліджує матеріали справи за запереченням;</p> <p>з'ясовує, які обставини, що обґрунтовують вимоги, викладені в запереченні, слід доповнити або пояснити, а також які докази можуть бути надані додатково;</p> <p>вирішує відводи (за наявності);</p> <p>визначає доцільність залучення експерта;</p> <p>учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заперечення.</p>	<p>8. Після прийняття заперечення до розгляду секретар засідання здійснює підготовку до розгляду заперечення по суті в апеляційному засіданні. Для цього він:</p> <p>формує матеріали справи за запереченням шляхом одержання документів, відомостей, висновків, необхідних для його розгляду;</p> <p>ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за запереченням, повідомляє про наявність інших заперечень проти рішення Укрпатенту, якого стосується заперечення, та узгоджує з колегією дату та час проведення апеляційного засідання;</p> <p>учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заперечення.</p> <p>Колегія:</p> <p>досліджує матеріали справи за запереченням; у випадках, встановлених цим регламентом, вирішує питання щодо об'єднання розгляду заперечень в одне провадження, про що повідомляє Голову Апеляційної палати;</p> <p>з'ясовує, які обставини, що обґрунтовують вимоги, викладені в запереченні, слід</p>	<p>Секретар засідання не обов'язково є членом Апеляційної палати, тому не може відноситися до його повноважень збір документів. Водночас, доцільно доповнити повноваження колегії можливістю об'єднання в одне провадження. Колегія не може вказувати, які обставини слід доповнити або пояснити, а також які докази можуть бути надані додатково, адже це протирічить принципам безсторонності, диспозитивності і змагальності сторін. Профільними законами прямо передбачено, що заперечення розглядається в межах його мотивів (наприклад, Закон України «Про охорону прав на винаходи та корисні моделі»).</p> <p>П. 8 глави 2 розділу II передбачено, що колегія визначає, які докази мають бути подані додатково, а п. 5 глави 5 розділу III прямо передбачено, що колегія збирає докази. Однак, це протирічить принципу диспозитивності, передбаченому п. 5 глави 5 розділу I Регламенту. Незрозуміло, для обґрунтування позиції якої сторони апеляційна палата збиратиме докази, що</p>

	<p>доповнити або пояснити, а також які докази можуть бути надані додатково; вирішує відводи (за наявності); за наявності відводів – призначає підготовче засідання для вирішення заявленого відводу; за наявності клопотання сторони заперечення про залучення експерта – призначає підготовче засідання для вирішення заявленого клопотання;</p> <p>учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заперечення.</p>	<p>ставить під загрозу додержання принципу незалежності та об'єктивності апеляційної палати. Також незрозуміло, яким чином щодо доказів, зібраних колегією, учасник розгляду може забезпечити достовірність відомостей у будь-якому документі, поданому як такий доказ, що передбачено п. 6 глави 5 розділу I Регламенту.</p> <p>Вирішує відводи – не відповідає п 2 глави 3 розділу I, згідно якого в разі заявлення відводу колегія вислуховує особу, якій заявлено відвід, а також думку учасників розгляду. Такі дії можуть бути виконані виключно в засіданні.</p> <p>В той же час, хоча для провадження за апеляційною заявою передбачено проведення підготовчого засідання, вирішення відводів також віднесено на стадію підготовки ДО підготовчого засідання (п. 2 глави 5 розділу III).</p> <p>В процесі підготовки заперечення до розгляду передбачено вирішення колегією питання щодо доцільності залучення експерта. Однак, не зазначається, чи здійснюється вирішення такого питання на підставі клопотання сторони. При цьому, п. 16 глави 4 розділу I передбачено, що експерт залучається за клопотанням сторони, а п. 18 глави 3 розділу II – що заяви та клопотання розглядаються колегією у засіданні після заслуховування думки учасників розгляду. Відтак, або вказані норми протирічать одна одній, або запропонована система, при якій колегія самостійно приймає рішення про</p>
--	--	---

		<p>доцільність залучення експерта. А потім, вже в засіданні, спонукає сторону до заявлення відповідного клопотання і вирішує його, що протирічить принципу диспозитивності та процесуальної самостійності учасників.</p> <p>Тому пропонується у випадках, коли необхідне обговорення відповідного клопотання, призначати підготовче засідання.</p>
<p>9. Підготовка заперечення до розгляду по суті має бути проведена протягом тридцяти днів з дня прийняття заперечення до розгляду.</p>	<p>9. Підготовка заперечення до розгляду по суті має бути проведена протягом тридцяти днів з дня прийняття заперечення до розгляду. В межах підготовки заперечення до розгляду по суті у встановлених цим Регламентом випадках проводиться підготовче засідання, про що учасникам розгляду надсилається повідомлення, яке містить:</p> <p>дату, час та місце проведення засідання;</p> <p>реквізити заперечення;</p> <p>суть питань, які розглядатимуться у підготовчому засіданні;</p> <p>попередження про наслідки неявки або неповідомлення про причини неявки в засідання;</p> <p>попередження про необхідність дотримання установлених строків для вчинення будь-яких дій, передбачених цим Регламентом.</p>	<p>Додано технічний пункт для можливості проведення підготовчого засідання.</p>
	<p>10. Підготовче засідання проводиться в порядку, встановленому у розділі 3 глави I цього Регламенту для проведення апеляційного засідання.</p>	<p>Додано технічний пункт для можливості проведення підготовчого засідання.</p>
<p>10. Після завершення підготовки заперечення до розгляду по суті призначаються дата і час</p>		

<p>апеляційного засідання, про що учасникам розгляду надсилається повідомлення.</p> <p>Повідомлення про апеляційне засідання містить:</p> <p>дату, час та місце проведення засідання;</p> <p>реквізити заперечення;</p> <p>попередження про наслідки неявки або неповідомлення про причини неявки в засідання;</p> <p>попередження про необхідність дотримання установлених строків для вчинення будь-яких дій, передбачених цим Регламентом.</p>		
<p>11. У разі одержання Апеляційною палатою заперечень заявника та особи, визначеної абзацом другим пункту 1 статті 15 Закону України “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, проти одного і того самого рішення Укрпатенту, їх розгляд об’єднується в одне провадження.</p> <p>Об’єднання розгляду заперечень в одне провадження допускається до початку розгляду їх по суті.</p> <p>Заперечення, у разі об’єднання їх розгляду в одне провадження, за розпорядженням голови Апеляційної палати передаються на розгляд колегії, яка раніше прийняла до розгляду одне із них.</p> <p>У разі об’єднання розгляду заперечень в одне провадження, про це зазначається в повідомленні про апеляційне засідання.</p>	<p>11. У разі одержання Апеляційною палатою заперечень заявника та особи, визначеної абзацом другим пункту 1 статті 15 Закону України “Про охорону прав на знаки для товарів і послуг”, проти одного і того самого рішення Укрпатенту, їх розгляд об’єднується в одне провадження.</p> <p>Об’єднання розгляду заперечень в одне провадження допускається на будь-якій стадії розгляду заперечення.</p> <p>Заперечення, у разі об’єднання їх розгляду в одне провадження, за розпорядженням голови Апеляційної палати передаються на розгляд колегії, яка раніше прийняла до розгляду одне із них.</p> <p>У разі об’єднання розгляду заперечень в одне провадження, про це зазначається в повідомленні про апеляційне засідання.</p>	<p>П. 11 глави 2 розділу II Регламенту передбачено, що об’єднання розгляду заперечень в одне провадження допускається до початку розгляду їх по суті. Однак, така норма може призвести до того, що за двома запереченнями за однією і тією ж заявкою можуть бути прийняті протилежні рішення, або ж прийняття рішень регулюватиметься «вручну». При цьому, підстав для такого процесуального обмеження немає, адже в межах розгляду заперечень встановлюватиметься відповідність одного і того самого об’єкта критеріями для надання правової охорони.</p>
	<p>3. Розгляд заперечення в апеляційному засіданні</p>	
<p>1. Розгляд заперечення по суті передбачає встановлення наявності або відсутності</p>		

підстав для скасування рішення Укрпатенту щодо заявки за якою подано заперечення, у межах мотивів, викладених у запереченні чи під час його розгляду, та на підставі зібраних у справі за запереченням матеріалів.

2. Розгляд заперечення по суті має бути розпочатий колегією не пізніше спливу тридцяти днів з дня прийняття заперечення до розгляду.

3. Колегія розглядає заперечення по суті протягом п'ятнадцяти днів з дня початку розгляду його по суті.

4. Розгляд заперечення по суті зупиняється тільки з підстав, установлених [пунктами 1 та 2 розділу V](#) цього Регламенту.

5. Розгляд заперечення по суті відбувається в апеляційному засіданні.

Про місце, дату і час апеляційного засідання колегія повідомляє учасників розгляду відповідно до пунктів 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.

Учасник розгляду має право заявити клопотання про розгляд заперечення за його відсутності. Якщо таке клопотання заявили всі учасники розгляду, розгляд заперечення здійснюється в порядку письмового провадження на підставі наявних матеріалів.

6. В апеляційному засіданні можуть бути оголошені перерви в межах, установлених цим Регламентом строків розгляду заперечення, тривалість яких визначається відповідно до обставин, що їх викликали.

Перерва у зв'язку із неявкою учасника розгляду заперечення або його представника може бути

оголошена тільки з підстав, визначених абзацами другим та третім пункту 13 цієї глави.

7. Учасники розгляду заперечення мають право брати участь в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції за умови наявності в Укрпатенті відповідної технічної можливості, про яку колегія зазначає в повідомленні про прийняття заперечення до розгляду.

Учасник розгляду подає заяву про участь в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції не пізніше ніж за п'ять днів до апеляційного засідання.

Учасники розгляду беруть участь в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення Укрпатенту з використанням власних технічних засобів.

У разі якщо учасники розгляду з'явилися до зали апеляційного засідання, вони бере участь у засіданні в загальному порядку.

Ризики технічної неможливості участі у відеоконференції поза межами приміщення Укрпатенту, переривання зв'язку тощо несуть учасники розгляду.

Використовувані Апеляційною палатою і учасниками розгляду технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та звуку, а також інформаційну безпеку. Учасникам розгляду має бути забезпечена можливість чути та бачити хід апеляційного засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, здійснювати інші права та обов'язки.

У разі виникнення технічних проблем під час апеляційного засідання в режимі відеоконференції в

приміщенні Укрпатенту колегія оголошує перерву в апеляційному засіданні до їх усунення.

Відеоконференція, в якій беруть участь учасники розгляду, фіксується Апеляційною палатою, за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису. Відео- та звукозапис відеоконференції зберігається в матеріалах справи за запереченням.

У разі якщо сторона, яка подала заяву про участь в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції, з'явилась до зали засідання, вона бере участь в апеляційному засіданні в загальному порядку.

8. Головуючий в апеляційному засіданні керує ходом засідання, забезпечує додержання послідовності та порядку вчинення процедурних дій, здійснення учасниками розгляду заперечення їхніх прав і виконання ними обов'язків, спрямовує розгляд на забезпечення повного, всебічного та об'єктивного з'ясування обставин справи за запереченням, усуваючи із розгляду все, що не має значення для вирішення вимог заперечення.

Головуючий в апеляційному засіданні вживає необхідних заходів щодо забезпечення належного порядку.

9. У призначені для розгляду заперечення місці та час головуєчий відкриває апеляційне засідання та оголошує, яке заперечення розглядається.

10. Секретар засідання доповідає колегії, хто із запрошених осіб з'явився в апеляційне засідання, хто з учасників розгляду заперечення бере участь в апеляційному засіданні в режимі

відеоконференції, чи повідомлено тих учасників розгляду, хто не з'явився, про дату, час і місце апеляційного засідання в порядку, визначеному пунктами 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.

11. Головуючий в апеляційному засіданні:

встановлює особи тих, хто прибув у засідання, а також перевіряє повноваження посадових і службових осіб, їхніх представників;

оголошує склад колегії, а також імена експерта, перекладача, секретаря засідання і роз'яснює учасникам розгляду, які прибули в апеляційне засідання, їхнє право заявляти відводи;

з'ясовує обізнаність учасників розгляду з їхніми правами та обов'язками та роз'яснює їх у разі необхідності. Права та обов'язки не роз'яснюються, якщо це було зроблено на попередньому засіданні;

з'ясовує, чи мають учасники розгляду заяви чи клопотання, пов'язані з розглядом заперечення та вирішує їх після заслуховування думки інших присутніх у апеляційному засіданні учасників розгляду.

12. Неявка в апеляційне засідання будь-якого учасника розгляду, за умови що його належним чином повідомлено про дату, час і місце цього засідання, не перешкоджає розгляду заперечення по суті, крім випадків, визначених пунктом 15 цієї глави.

13. Колегія відкладає розгляд заперечення в апеляційному засіданні з таких підстав:

неявка в апеляційне засідання учасника розгляду заперечення, щодо якого немає відомостей про одержання ним

повідомлення про дату, час і місце апеляційного засідання;

перша неявка в апеляційне засідання учасника розгляду, якого повідомлено про дату, час і місце апеляційного засідання, якщо він повідомив про причини неявки, які колегією визнано поважними;

визначення колегією неможливості проведення апеляційного засідання за відсутності будь-кого з учасників розгляду;

виникнення технічних проблем, що унеможливають участь особи в апеляційному засіданні в режимі відеоконференції, крім випадків, коли відповідно до цього Регламенту апеляційне засідання може відбутися без участі такої особи;

необхідність надання додаткових матеріалів, що мають значення для розгляду заперечення.

У разі відкладення розгляду заперечення у випадках, передбачених цим пунктом, розгляд заперечення зупиняється.

14. Якщо учасник розгляду заперечення або його представник були належним чином повідомлені про апеляційне засідання, колегія розглядає заперечення за відсутності такого учасника у разі:

неявки в апеляційне засідання учасника розгляду (його представника) без поважних причин або без повідомлення причин неявки;

повторної неявки в апеляційне засідання учасника розгляду (його представника), незалежно від причин неявки;

неявки представника в апеляційне засідання, якщо в апеляційне засідання з'явилася особа, яку він

представляє, або інший її представник;

неявки в апеляційне засідання учасника розгляду, якщо з'явився його представник.

У разі повторної неявки учасника розгляду в апеляційне засідання без поважних причин або неповідомлення ним про причини неявки, заперечення розглядається на підставі наявних у матеріалах справи доказів.

15. За клопотанням сторони та з урахуванням обставин розгляду заперечення колегія може відкласти його розгляд у випадку, визначеному абзацом четвертим пункту 14 цієї глави.

16. Про відкладення розгляду заперечення зазначається в протоколі апеляційного засідання.

17. Якщо немає перешкод для розгляду заперечення в апеляційному засіданні, встановлених пунктами 13 та 15 цієї глави, але всі учасники розгляду не з'явилися в апеляційне засідання, хоча і були належним чином повідомлені про дату, час і місце розгляду заперечення, колегія має право розглянути заперечення у письмовому провадженні.

18. Заяви і клопотання учасників розгляду заперечення розглядаються колегією на засіданні після того, як буде вислухано думку інших учасників розгляду.

19. Безпосередній розгляд заперечення по суті починається доповіддю головуючого про підстави його подання та зміст заявлених вимог, після чого головуючий з'ясовує, чи наполягає апелянт на своїх вимогах.

Після доповіді головуючого колегія

<p>заслуховує вступне слово апелянта та інших сторін.</p> <p>У вступному слові сторони в усній формі стисло викладають зміст та підстави своїх вимог і заперечень щодо предмета заперечення, дають необхідні пояснення щодо них.</p> <p>У разі розгляду заперечення за відсутності апелянта, представника Укрпатенту чи у відповідних випадках заявника головує оголошує стислий зміст заперечення чи відзиву на нього (якщо такий є у справі) відповідно.</p> <p>20. З метою з'ясування обставин, якими обґрунтовуються вимоги апелянта та які необхідно встановити для прийняття рішення Апеляційної палати за запереченням, члени колегії можуть ставити запитання сторонам та іншим учасникам розгляду. Сторони та інші учасники розгляду заперечення можуть ставити питання один одному в порядку, встановленому головуєчим.</p>		
<p>21. Колегія, заслухавши вступне слово сторін, з'ясовує обставини, на які вони посилаються як на підставу своїх вимог і заперечень, та перевіряє їх доказами, що містяться в справі за запереченням.</p> <p>Колегія має право збирати докази за власною ініціативою, зокрема проводити огляд та дослідження інформації, розміщеної в мережі Інтернет. Паперові копії вебсторінок, які підлягали огляду та дослідженню, роздруковуються, засвідчуються головуєчим і долучаються до матеріалів заперечення.</p>	<p>21. Колегія, заслухавши вступне слово сторін, з'ясовує обставини, на які вони посилаються як на підставу своїх вимог і заперечень, та перевіряє їх доказами, що містяться в справі за запереченням.</p> <p>Колегія не має право збирати докази за власною ініціативою. За вмотивованим клопотанням сторони колегія вправі проводити огляд та дослідження інформації, розміщеної в мережі Інтернет. Результати огляду та дослідження фіксуються в протоколі огляду, який є додатком до протоколу, а паперові копії вебсторінок, які підлягали огляду та дослідженню,</p>	<p>П. 8 глави 2 розділу II передбачено, що колегія визначає, які докази мають бути подані додатково, а п. 5 глави 5 розділу III прямо передбачено, що колегія збирає докази. Однак, це протирічить принципу диспозитивності, передбаченому п. 5 глави 5 розділу I Регламенту. Незрозуміло, для обґрунтування позиції якої Сторони апеляційна палата збиратиме докази, що ставить під загрозу додержання принципу незалежності та об'єктивності апеляційної палати. Також незрозуміло, яким чином щодо доказів, зібраних колегією, учасник розгляду може забезпечити</p>

	<p>роздруковуються, засвідчуються головуючим і долучаються до протоколу огляду.</p>	<p>достовірність відомостей у будь-якому документі, поданому як такий доказ, що передбачено п. 6 глави 5 розділу I Регламенту. П. 21 глави 2 Розділу II передбачено, що колегія має право збирати докази за власною ініціативою, зокрема, в мережі Інтернет. Паперові копії веб-сторінок роздруковуються, засвідчуються головуючим та долучаються до матеріалів заперечення. Однак, веб-сторінки у Регламенті віднесені до електронних доказів, тож мають бути засвідчені у установленому порядку – за допомогою ЕЦП, що неможливо в паперовій формі. Також незрозуміло, яким чином такі паперові «докази» будуть залучатися до матеріалів справи, за якою провадження ведеться виключно через ІТС. Натомість запропоновано розумну альтернативну збору інформації за клопотанням учасника розгляду заперечення.</p>
<p>22. Якщо колегією під час розгляду заперечення в апеляційному засіданні визнано за доцільне залучити експерта, про це зазначається в протоколі. У такому разі в додатку до протоколу зазначаються відомості про експерта та перелік питань, які потребують його висновку.</p> <p>Експерту надсилається повідомлення щодо проведення дослідження, а розгляд заперечення зупиняється.</p> <p>Висновок експерта подається в письмовій формі та оголошується в апеляційному засіданні.</p> <p>Для роз'яснення і доповнення висновку експерту можуть бути поставлені додаткові запитання, для чого експерт викликається в апеляційне</p>	<p>22. Якщо колегією під час розгляду заперечення задоволено клопотання сторони і визнано за доцільне залучити експерта, про це зазначається в протоколі. У такому разі в додатку до протоколу зазначаються відомості про експерта та перелік питань, які потребують його висновку.</p> <p>Експерту надсилається повідомлення щодо проведення дослідження. В разі необхідності, розгляд заперечення зупиняється за клопотанням сторони, яка заявила клопотання про залучення експерта.</p> <p>Висновок експерта подається в письмовій формі та оголошується в апеляційному засіданні.</p> <p>Для роз'яснення і</p>	<p>Доповнено уточненнями з метою уніфікації із нормами щодо залучення експерта.</p>

<p>засідання.</p>	<p>доповнення висновку експерту можуть бути поставлені додаткові запитання, для чого експерт викликається в апеляційне засідання.</p>	
<p>23. Якщо розгляд заперечення по суті розпочато, але не може бути завершено в даному апеляційному засіданні, колегією може бути оголошено перерву в межах встановлених цим Регламентом строків розгляду заперечення, тривалість якої визначається відповідно до обставин, що її викликали, з наступною вказівкою про це в протоколі засідання.</p> <p>Про відкладення розгляду заперечення у випадках, передбачених пунктом 13 цієї глави, або перерву в апеляційному засіданні, про місце, дату і час нового апеляційного засідання або про продовження апеляційного засідання колегія повідомляє під розписку учасників розгляду, які були присутніми в апеляційному засіданні. Учасники розгляду, які не прибули, повідомляються про апеляційне засідання в порядку, визначеному пунктами 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.</p> <p>Якщо розгляд заперечення було відкладено, колегія продовжує розгляд зі стадії, на якій його було відкладено. У випадку відкладення розгляду заперечення під час розгляду по суті, колегія може почати розгляд заперечення по суті спочатку.</p> <p>Якщо в апеляційному засіданні було оголошено перерву, розгляд заперечення після її закінчення продовжується зі стадії, на якій було оголошено перерву.</p>	<p>23. Якщо розгляд заперечення по суті розпочато, але не може бути завершено в даному апеляційному засіданні, колегією може бути оголошено перерву в межах встановлених цим Регламентом строків розгляду заперечення, тривалість якої визначається відповідно до обставин, що її викликали, з наступною вказівкою про це в протоколі засідання.</p> <p>Про відкладення розгляду заперечення у випадках, передбачених пунктом 13 цієї глави, або перерву в апеляційному засіданні, про місце, дату і час нового апеляційного засідання або про продовження апеляційного засідання колегія повідомляє під розписку учасників розгляду, які були присутніми в апеляційному засіданні. Учасники розгляду, які не прибули, повідомляються про апеляційне засідання в порядку, визначеному пунктами 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.</p> <p>Якщо розгляд заперечення було відкладено, колегія продовжує розгляд зі стадії, на якій його було відкладено. У випадку відкладення розгляду заперечення під час розгляду по суті, колегія має право почати розгляд заперечення по суті спочатку.</p> <p>Якщо в апеляційному засіданні було оголошено перерву, розгляд заперечення після її закінчення продовжується зі стадії, на якій було оголошено перерву.</p>	<p>Правка технічного характеру</p>

<p>24. Після з'ясування всіх обставин справи за запереченням та перевірки їх доказами головуєчий надає сторонам можливість дати додаткові пояснення.</p> <p>Вислухавши додаткові пояснення, колегія закриває розгляд заперечення по суті.</p> <p>25. У разі визнання заперечення Укрпатентом повністю або частково колегія за наявності для того законних підстав приймає рішення про задоволення заперечення повністю або у відповідній частині вимог.</p> <p>26. Після розгляду заперечення по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати у порядку, встановленому розділом VII цього Регламенту.</p>		
	<p>III. Проведення стосовно апеляційної заяви</p>	
<p>. Апеляційна заява</p> <p>1. Апеляційна заява викладається письмово в довільній формі державною мовою, підписується апелянтом або його представником.</p> <p>Апеляційна заява має стосуватися однієї державної реєстрації винаходу, корисної моделі чи промислового зразка.</p> <p>Якщо додатки до апеляційної заяви викладені іншою мовою, ніж українська, то надається їх переклад українською мовою. В іншому разі вони не беруться до уваги.</p> <p>2. В апеляційній заяві зазначаються:</p> <p>найменування органу, до якого вона подається;</p> <p>ім'я (повне найменування) сторін, їх місце проживання (місцезнаходження), відомі</p>		

номери засобів зв'язку,
відома офіційна електронна
адреса;

адреса для
листування (поштова адреса
в межах України);

ім'я представника,
якщо апеляційна заява
подається ним, вид та номер
засобу зв'язку;

повна назва об'єкта
інтелектуальної власності,
якого стосується апеляційна
заява;

номер державної
реєстрації, що є номером
патенту на винахід (корисну
модель) чи свідоцтва про
державну реєстрацію
промислового зразка;

зміст чітко
сформульованих вимог
апелянта;

підстави, на яких
грунтується апеляційна заява
(виклад обставин, якими
апелянт обґрунтовує свої
вимоги; зазначення доказів,
на підставі яких апелянт
установив наявність
викладених обставин;
законодавство, відповідно до
якого подається апеляційна
заява);

власне письмове
підтвердження апелянта про
те, що ним не подано до
суду позову до того самого
володільця патенту чи
власника промислового
зразка з тим самим
предметом та з тих самих
підстав;

перелік документів,
що додаються до
апеляційної заяви;

підпис апелянта або
його представника.

Підпис апелянта, що
є юридичною особою,
складається з повного
найменування посади
уповноваженої особи,
особистого підпису
(кваліфікованого
електронного підпису),
ініціалів і прізвища та
засвідчується печаткою цієї
юридичної особи (за

наявності). Якщо апеляційна заява підписується не апелянтом, а представником, то перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник, у тому числі дата вчинення довіреності.

3. Якщо апеляційна заява подається представником, до неї додається документ, що посвідчує повноваження представника на подання апеляційної заяви, або його засвідчена копія (якщо заперечення подається через представника), передбачені пунктами 10 – 11 та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту. Цей документ або його засвідчена копія можуть бути надані представником в підготовчому засіданні.

Апелянт повинен додати до апеляційної заяви всі наявні в нього докази, що підтверджують обставини, на яких ґрунтуються його вимоги.

4. Апеляційна заява та додатки до неї не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються апеляційної заяви.

Апеляційна заява та додатки до неї мають бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати у будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.

5. Апеляційна заява та додатки до неї подаються до Укрпатенту безпосередньо, через ІТС Укрпатенту або надсилаються до Апеляційної палати на адресу Укрпатенту засобами поштового зв'язку в одному примірнику.

Апеляційна заява та додатки до неї подаються в

<p>електронній формі у порядку, встановленому пунктом 5 глави 4 розділу I цього Регламенту.</p>		
<p>6. За подання апеляційної заяви сплачується збір згідно з Порядком.</p> <p>Збір за подання апеляційної заяви має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням апеляційної заяви до Апеляційної палати.</p> <p>Документ про сплату збору за подання апеляційної заяви на папері подається до Апеляційної палати лише у випадках, передбачених Порядком.</p>	<p>6. За подання апеляційної заяви сплачується збір згідно з Порядком.</p> <p>Документ про сплату збору за подання апеляційної заяви на папері подається до Апеляційної палати лише у випадках, передбачених Порядком.</p>	<p>Збір за подання апеляційної заяви має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням апеляційної заяви до Апеляційної палати.</p> <p>– підлягає виключенню, адже з наступного пункту зрозуміло, що збір може бути сплачений і після надходження апеляційної заяви, а загалом може бути сплачений і до її надходження.</p>
<p>7. Датою подання апеляційної заяви до Апеляційної палати є дата її одержання Апеляційною палатою у разі безпосереднього її подання до Укрпатенту чи через ІТС Укрпатенту або дата подання її в установу зв'язку для відправлення до Апеляційної палати за умови, що на зазначену дату сплачено збір за подання апеляційної заяви.</p> <p>Якщо збір за подання апеляційної заяви сплачено після подання апеляційної заяви, датою подання апеляційної заяви є дата сплати збору.</p>		
	<p>2. Заяви по суті розгляду апеляційної заяви</p>	
<p>1. Крім апеляційної заяви, заявами по суті її розгляду, в яких викладаються заперечення, аргументи, пояснення та міркування, є відзив на апеляційну заяву (далі – відзив), відповідь на відзив та заперечення.</p> <p>Підстави та черговість подання заяв по суті розгляду апеляційної заяви визначаються цим Регламентом або колегією у</p>	<p>3. У відзиві на апеляційну заяву володілець патенту чи власник промислового зразка викладає заперечення проти апеляційної заяви.</p> <p>Відзив повинен містити:</p> <p>ім'я (повне найменування) володільця патенту чи власника промислового зразка та відповідно номер державної</p>	<p>Доцільно з'ясувати для недопущення існування декількох рішень у спорах про той же предмет і з тих же підстав.</p>

<p>визначених цим Регламентом випадках.</p> <p>Подання заяв по суті розгляду апеляційної заяви є правом учасників розгляду апеляційної заяви.</p> <p>Колегія дозволяє учаснику розгляду подати додаткові пояснення щодо окремого питання, яке виникло при розгляді апеляційної заяви, якщо визнає це необхідним.</p> <p>2. Заяви по суті розгляду апеляційної заяви складаються з дотриманням вимог до апеляційної заяви, встановлених пунктами 1 та 4 глави 1 цього розділу.</p>	<p>реєстрації винаходу (корисної моделі) чи промислового зразка;</p> <p>у разі повного або часткового визнання вимог апеляційної заяви – вимоги, які визнаються володільцем патенту чи власником промислового зразка;</p> <p>обставини, які визнаються володільцем патенту чи власником промислового зразка;</p> <p>заперечення (за наявності) щодо наведених апелянтом обставин та правових підстав апеляційної заяви, з якими володілець патенту чи власник промислового зразка не погоджується, із посиланням на відповідні докази та норми права;</p> <p>наявні у нього відомості про те, чи не подано до суду позову до володільця патенту чи власника промислового зразка з тим самим предметом та з тих самих підстав;</p> <p>перелік документів та інших доказів, що додаються до відзиву.</p>	
<p>4. Копія відзиву та доданих до нього документів повинна бути надіслана (надана) володільцем патенту чи власником промислового зразка іншим учасникам розгляду апеляційної заяви одночасно з надісланням (наданням) відзиву до Апеляційної палати.</p> <p>5. До відзиву додаються докази, які підтверджують обставини, на яких ґрунтуються заперечення володільця патенту чи власника промислового зразка та документи, що підтверджують надіслання (надання) відзиву і доданих до нього доказів іншим учасникам розгляду.</p> <p>6. Відзив подається</p>		

<p>протягом п'ятнадцяти днів з дня одержання володільцем патенту чи власником промислового зразка повідомлення про прийняття апеляційної заяви до розгляду.</p>		
<p>7. У разі ненадання володільцем патенту чи власником промислового зразка відзиву на апеляційну заяву в установлений строк без поважних причин, колегія розглядає апеляційну заяву за наявними у справі матеріалами.</p> <p>Якщо відзив на апеляційну заяву надано з порушенням встановленого строку та обґрунтовано наявність поважних причин такого порушення належними доказами, колегія залучає його до матеріалів справи за апеляційною заявою та бере до уваги. В іншому разі наданий відзив колегія залишає без розгляду.</p>	<p>7. У разі ненадання володільцем патенту чи власником промислового зразка відзиву на апеляційну заяву в установлений строк без поважних причин, колегія розглядає апеляційну заяву за наявними у справі матеріалами.</p> <p>Якщо відзив на апеляційну заяву надано з порушенням встановленого строку та обґрунтовано наявність поважних причин такого порушення належними доказами, колегія залучає його до матеріалів справи за апеляційною заявою та бере до уваги. В іншому разі наданий відзив колегія залучає його до матеріалів справи, але залишає без розгляду</p>	<p>Правка технічного характеру</p>
<p>8. У відповіді на відзив апелянт викладає свої пояснення, міркування та аргументи щодо наведених володільцем патенту чи власником промислового зразка у відзиві заперечень та мотиви їх визнання або відхилення.</p> <p>До відповіді на відзив застосовуються положення, встановлені пунктами 4 та 5 цієї глави.</p> <p>Відповідь на відзив подається в розумний строк, установлений колегією з урахуванням необхідності володільцю патенту чи власнику промислового зразка надати заперечення завчасно до початку апеляційного засідання.</p> <p>9. У запереченні володілець патенту чи власник промислового зразка викладає свої пояснення, міркування та</p>		

<p>аргументи щодо наведених апелянтом у відповіді на відзив пояснень, міркувань та аргументів і мотиви їх визнання або відхилення.</p> <p>До заперечення застосовуються положення, встановлені пунктами 4 та 5 цієї глави.</p> <p>10. Заперечення подається в розумний строк, установлений колегією, але не пізніше ніж за п'ять днів до початку апеляційного засідання.</p>		
	<p>3. Заяви з процедурних питань</p>	
<p>1. При розгляді апеляційної заяви Апеляційною палатою учасники розгляду викладають свої вимоги, заперечення, аргументи, пояснення, міркування щодо процедурних питань у заявах та клопотаннях, а також запереченнях проти заяв і клопотань.</p> <p>2. Заяви, клопотання і заперечення подаються в письмовій або усній формі.</p> <p>3. Заяви, клопотання і заперечення подаються та розглядаються в порядку, встановленому цим Регламентом. У випадках, коли цим Регламентом такий порядок не встановлений, він визначається колегією.</p> <p>4. Будь-яка письмова заява, клопотання, заперечення повинні містити: повне найменування (ім'я) особи, яка подає заяву чи клопотання або заперечення проти них, її місцезнаходження (місце проживання); орган, до якого вона подається; номер державної реєстрації винаходу (корисної моделі) чи промислового зразка, що є номером патенту на винахід (корисну модель) чи</p>		

<p>свідоцтва про державну реєстрацію промислового зразка;</p> <p>зміст питання, яке має бути розглянуто Апеляційною палатою, та прохання особи;</p> <p>підстави заяви (клопотання, заперечення);</p> <p>перелік документів та інших доказів (за наявності), що додаються до заяви (клопотання, заперечення).</p> <p>У письмовій заяві, клопотанні, запереченні можуть бути вказані й інші відомості, необхідні для правильного розгляду апеляційної заяви.</p>		
<p>5. Якщо заяву (клопотання, заперечення) подано без додержання вимог пункту 4 цієї глави і ці недоліки не дають можливості її розглянути, або якщо вона є очевидно безпідставною та необґрунтованою, колегія повертає таку заяву (клопотання, заперечення) особі, яка її подала, без розгляду.</p>	<p>5. Якщо заяву (клопотання, заперечення) подано без додержання вимог пункту 4 цієї глави і ці недоліки не дають можливості її розглянути, або якщо вона подана повторно без додаткових підстав та обґрунтувань, колегія повертає таку заяву (клопотання, заперечення) особі, яка її подала, без розгляду.</p>	<p>Питання «очевидності» безпідставності є суб'єктивним, тому пропонується відкоригувати способом, який дозволить найкращим чином реалізовувати права сторін.</p>
	<p>4. Попередній розгляд апеляційної заяви</p>	
<p>1. Апеляційна заява реєструється в день її надходження до Укрпатенту.</p> <p>2. Питання про прийняття апеляційної заяви до розгляду вирішується призначеною для її розгляду колегією.</p> <p>Колегія після одержання апеляційної заяви з'ясовує, чи:</p> <p>сплачено збір за подання апеляційної заяви та відповідає сплачений збір вимогам Порядку;</p> <p>відповідає апеляційна заява вимогам, установленим пунктами 1 – 4 та 7 глави 1 цього розділу;</p> <p>має представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10 – 11</p>		

<p>та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту з урахуванням пунктів 2 – 3 глави I цього розділу (якщо апеляційну заяву подано представником).</p> <p>3. Питання про прийняття апеляційної заяви до розгляду колегія вирішує протягом п'яти робочих днів з дня її призначення в порядку, встановленому пунктом 1 глави 3 розділу I цього Регламенту, або надходження документів, якими усунуто виявлені колегією недоліки апеляційної заяви.</p>		
<p>4. Апеляційна заява приймається до розгляду, якщо дотримані умови, зазначені у пункті 2 цієї глави, про що апелянту надсилається повідомлення.</p> <p>У повідомленні про прийняття апеляційної заяви до розгляду зазначаються:</p> <p>ім'я (повне найменування) сторін, їх місце проживання (місцезнаходження);</p> <p>предмет та підстави апеляційної заяви;</p> <p>склад колегії, якою прийнято апеляційну заяву до розгляду;</p> <p>дата, час і місце підготовчого засідання;</p> <p>результат розгляду заяв і клопотань апелянта, що надійшли разом із апеляційною заявою, якщо їх вирішення не потребує повідомлення інших сторін;</p> <p>строк для подання володільцем патенту чи власником промислового зразка відзиву на апеляційну заяву;</p> <p>вебадреса сторінки в ІТС Укрпатенту, за якою учасники розгляду можуть отримати інформацію щодо апеляційної заяви, що розглядається, та зазначається відповідний код доступу.</p>	<p>4. Апеляційна заява приймається до розгляду, якщо дотримані умови, зазначені у пункті 2 цієї глави, про що апелянту надсилається повідомлення.</p> <p>У повідомленні про прийняття апеляційної заяви до розгляду зазначаються:</p> <p>ім'я (повне найменування) сторін, їх місце проживання (місцезнаходження);</p> <p>предмет та підстави апеляційної заяви;</p> <p>склад колегії, якою прийнято апеляційну заяву до розгляду;</p> <p>дата, час і місце підготовчого засідання;</p> <p>результат розгляду заяв і клопотань апелянта, що надійшли разом із апеляційною заявою, якщо цим Регламентом допускається їх вирішення без повідомлення інших сторін;</p> <p>строк для подання володільцем патенту чи власником промислового зразка відзиву на апеляційну заяву;</p> <p>вебадреса сторінки в ІТС Укрпатенту, за якою учасники розгляду можуть отримати інформацію щодо апеляційної заяви, що розглядається, та зазначається відповідний код</p>	<p>Для більшості клопотань (окрім розгляду за відсутності сторони) передбачено заслуховування думки всіх учасників провадження.</p>

	ДОСТУПУ.	
<p>5. Якщо колегією встановлено, що апеляційну заяву подано без додержання вимог, визначених пунктами 1 – 4 та 7 глави 1 цього розділу, вона залишає апеляційну заяву без руху, про що невідкладно повідомляє апелянта.</p> <p>У повідомленні про залишення апеляційної заяви без руху зазначаються всі виявлені недоліки апеляційної заяви, спосіб і строк їх усунення, який не може перевищувати десяти днів з дня одержання апелянтом повідомлення про залишення апеляційної заяви без руху. Якщо повідомлення про залишення апеляційної заяви без руху надіслане апелянту з підстави несплати збору за подання апеляційної заяви в установленому Порядком розмірі, колегія повинна зазначити точну суму збору, яку необхідно сплатити (доплатити).</p> <p>6. Якщо апелянт усунув зазначені у повідомленні Апеляційної палати недоліки апеляційної заяви в установлений колегією строк, вона вважається поданою у день первинного її подання до Апеляційної палати та приймається до розгляду, про що апелянту надсилається повідомлення.</p> <p>7. Апеляційна заява не підлягає розглядові, якщо:</p> <p>апелянт не усунув недоліки апеляційної заяви, яку залишено без руху, у встановлений колегією строк;</p> <p>до початку розгляду апеляційної заяви апелянт подав заяву про її відкликання;</p> <p>апеляційну заяву не підписано або підписано</p>		

<p>особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано.</p> <p>У разі визнання апеляційної заяви такою, що не підлягає розглядові, апелянту надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для розгляду апеляційної заяви або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p> <p>Визнання апеляційної заяви такою, що не підлягає розглядові, не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку, встановленому законом та цим Регламентом.</p> <p>8. Колегія відмовляє у прийнятті до розгляду апеляційної заяви, якщо:</p> <p>апеляційну заяву не належить розглядати в Апеляційній палаті;</p> <p>у спорі між тими самими сторонами, про той самий предмет і з тих самих підстав є такі, що набрали законної сили, рішення суду;</p> <p>апеляційну заяву стосовно прав на винахід недійсними подано після спливу строку, встановленого законом для її подання.</p> <p>Про відмову у прийнятті апеляційної заяви до розгляду колегія повідомляє апелянта.</p> <p>Повторне звернення тієї самої особи до Апеляційної палати з апеляційною заявою з тих самих предмета і підстав та до того самого володільця патенту чи власника промислового зразка, як тієї, щодо якої відмовлено в прийнятті апеляційної заяви до розгляду, не допускається.</p>		
	<p>5. Підготовка до розгляду апеляційної заяви по</p>	

	суті	
<p>1. Після прийняття апеляційної заяви до розгляду секретар засідання здійснює підготовку до розгляду апеляційної заяви по суті (підготовча процедура). Для цього він:</p> <ul style="list-style-type: none"> формує матеріали справи за апеляційною заявою шляхом одержання документів, відомостей, висновків, необхідних для її розгляду; ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за апеляційною заявою та узгоджує з ними дату та час проведення підготовчого засідання та апеляційного засідання; учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду апеляційної заяви. <p>2. Колегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> визначає предмет апеляційної заяви, апеляційні вимоги та склад учасників розгляду апеляційної заяви; з'ясовує заперечення проти апеляційних вимог; визначає обставини справи, які підлягають встановленню, та збирає відповідні докази; вирішує відводи; визначає порядок розгляду апеляційної заяви; вчиняє інші дії з метою забезпечення правильного, своєчасного і безперешкодного розгляду апеляційної заяви по суті. <p>3. Підготовча процедура починається прийняттям апеляційної заяви до розгляду і закінчується закриттям підготовчого засідання.</p> <p>4. Підготовча процедура має бути проведена протягом шістдесяти днів з дня надходження апеляційної заяви до Апеляційної палати. У виняткових випадках для</p>		

<p>належної підготовки справи за апеляційною заявою стосовно прав на винахід (корисну модель) для розгляду її по суті цей строк може бути продовжений не більше ніж на тридцять днів за клопотанням однієї із сторін або з ініціативи колегії.</p> <p>5. Передбачене пунктом 4 глави 4 цього розділу повідомлення про прийняття апеляційної заяви до розгляду одночасно надсилається сторонам. Разом з повідомленням сторонам, крім апелянта, надсилається копія апеляційної заяви та вони повідомляються, що з доданими до заперечення документами можна ознайомитися безпосередньо в приміщенні Укрпатенту або через ІТС Укрпатенту.</p>		
<p>6. У строк, зазначений колегією у повідомленні про прийняття апеляційної заяви до розгляду, володілець патенту чи власник промислового зразка має право надіслати:</p> <p>до Апеляційної палати відзив на апеляційну заяву і всі письмові та електронні докази, висновки експертів, що підтверджують заперечення проти апеляційної заяви;</p> <p>апелянту – копію відзиву та доданих до нього документів.</p>	<p>6. У строк, зазначений колегією у повідомленні про прийняття апеляційної заяви до розгляду, володілець патенту чи власник промислового зразка має право надіслати до Апеляційної палати відзив на апеляційну заяву і всі письмові та електронні докази, висновки експертів, що підтверджують заперечення проти апеляційної заяви, а також докази направлення апелянту копії відзиву та доданих до нього документів.</p>	<p>Відкориговано для забезпечення однозначного розуміння, що в разі надсилання відзиву Апеляційній палаті – він обов'язково має бути надісланий і іншій стороні.</p>
<p>7. Для своєчасного виконання завдань підготовчої процедури до розгляду апеляційної заяви по суті проводиться підготовче засідання.</p> <p>Дата і час підготовчого засідання призначається колегією з урахуванням обставин справи і необхідності вчинення відповідних процедурних дій. Підготовче засідання має бути</p>		

<p>розпочате не пізніше ніж через тридцять днів з дня прийняття апеляційної заяви до розгляду.</p> <p>8. Підготовче засідання проводиться колегією з повідомленням учасників розгляду.</p>		
<p>9. У підготовчому засіданні колегія:</p> <p>оголошує склад колегії, а також прізвище секретаря засідання, з'ясовує наявність підстав для відводів;</p> <p>у разі необхідності заслуховує уточнення вимог апеляційної заяви, заперечення проти них та розглядає відповідні заяви;</p> <p>роз'яснює учасникам розгляду апеляційної заяви, які обставини входять до предмета доказування, які докази мають бути подані тим чи іншим учасником розгляду;</p> <p>з'ясовує, чи повідомили сторони про всі обставини справи, які їм відомі;</p> <p>з'ясовує, чи надали сторони докази, на які вони посилаються в апеляційній заяві і відзиві, пропонує їм надати до Апеляційної палати додаткові докази або пояснення;</p> <p>вирішує питання про залучення експерта та його виклик в апеляційне засідання;</p> <p>вирішує заяви та клопотання учасників розгляду апеляційної заяви;</p> <p>встановлює строки для подання відповіді на відзив та заперечення;</p> <p>визначає дату, час і місце проведення апеляційного засідання;</p> <p>встановлює порядок з'ясування в ході апеляційного засідання обставин, на які сторони посилаються як на підставу своїх вимог і заперечень, та порядок дослідження доказів,</p>	<p>9. У підготовчому засіданні колегія:</p> <p>оголошує склад колегії, а також прізвище секретаря засідання, з'ясовує наявність підстав для відводів;</p> <p>у разі необхідності заслуховує уточнення вимог апеляційної заяви, заперечення проти них та розглядає відповідні заяви;</p> <p>роз'яснює учасникам розгляду апеляційної заяви, які обставини входять до предмета доказування, які докази мають бути подані тим чи іншим учасником розгляду;</p> <p>з'ясовує, чи повідомили сторони про всі обставини справи, які їм відомі;</p> <p>з'ясовує, чи надали сторони докази, на які вони посилаються в апеляційній заяві і відзиві, пропонує їм надати до Апеляційної палати додаткові докази або пояснення;</p> <p>за наявності клопотання сторони - вирішує питання про залучення експерта та про його виклик в апеляційне засідання;</p> <p>вирішує заяви та клопотання учасників розгляду апеляційної заяви;</p> <p>встановлює строки для подання відповіді на відзив та заперечення;</p> <p>визначає дату, час і місце проведення апеляційного засідання;</p> <p>встановлює порядок з'ясування в ході апеляційного засідання обставин, на які сторони посилаються як на підставу</p>	<p>Дана норма прямо протирічить нормі п. 12 глави 7 розділу III регламенту, відкориговано з урахуванням принципів безсторонності Апеляційної палати та змагальності і диспозитивності сторін.</p>

<p>якими вони обґрунтовуються, про що зазначається в протоколі підготовчого засідання; здійснює інші дії, необхідні для забезпечення правильного і своєчасного розгляду апеляційної заяви по суті.</p>	<p>своїх вимог і заперечень, та порядок дослідження доказів, якими вони обґрунтовуються, про що зазначається в протоколі підготовчого засідання; здійснює інші дії, необхідні для забезпечення правильного і своєчасного розгляду апеляційної заяви по суті.</p>	
<p>10. Якщо наданий учасником розгляду до Апеляційної палати документ або інший доказ викликає обґрунтований сумнів у його достовірності, інший учасник розгляду може заявити клопотання про виключення його з числа доказів і розглядати апеляційну заяву на підставі інших доказів. Клопотання про виключення доказу, подане після закриття підготовчого засідання, залишається без розгляду, за винятком випадків, коли воно стосується доказів, поданих після закриття підготовчого засідання.</p>	<p>10. У разі подання стороною заяви про те, що доданий до заперечення або поданий до Апеляційної палати для ознайомлення документ викликає сумнів з приводу його достовірності або є підробленим, особа, яка подала цей документ, може просити Апеляційну палату до закінчення підготовчого засідання виключити його з числа доказів і розглядати справу на підставі інших доказів. Заява щодо сумнівів може бути подана до закінчення підготовчого засідання, а якщо вона стосується доказів, поданих після закриття підготовчого засідання – протягом п'яти днів з моменту, коли сторона дізналася або могла дізнатися до подання таких доказів. Заява щодо сумнівів, подана після спливу зазначених строків, залишається без розгляду.</p>	<p>Викладено відповідно до процесуальних кодексів.</p>
<p>11. Підготовче засідання проводиться відповідно до положень, установлених главою 3 розділу II цього Регламенту, з урахуванням особливостей підготовчого засідання, встановлених цією главою. 12. Колегія відкладає підготовче засідання в межах визначеного цим Регламентом строку підготовчої процедури у випадках визначених абзацами другим та третім пункту 13 глави 3 розділу II цього Регламенту.</p>		

13. Колегія може оголосити перерву у підготовчому засіданні у разі необхідності та в межах визначеного цим Регламентом строку підготовчої процедури, зокрема, у випадках:

необхідності заміни відведеного експерта, перекладача;

невиконання учасником розгляду апеляційної заяви вимог, зазначених у повідомленні про прийняття апеляційної заяви до розгляду, у зазначений колегією строк, якщо таке невиконання перешкоджає завершенню підготовчої процедури;

необхідності витребування нових (додаткових) доказів.

У разі відкладення підготовчого засідання або оголошення перерви підготовче засідання продовжується зі стадії, на якій засідання було відкладене або у ньому була оголошена перерва.

14. За результатами підготовчого засідання колегія вирішує питання про:

процедурні дії, які необхідно вчинити до початку апеляційного засідання.

залишення апеляційної заяви без розгляду;

закриття провадження з розгляду апеляційної заяви;

закриття підготовчої процедури та призначення апеляційного засідання.

Колегія з'ясовує думку сторін щодо дати призначення апеляційного засідання.

15. За результатами підготовчої процедури колегія приймає рішення Апеляційної палати у випадку відмови апелянта від апеляційної заяви.

Прийняття колегією в підготовчому засіданні рішення у разі відмови від

апеляційної заяви проводиться в порядку, встановленому розділом VII цього Регламенту.		

6. Відмова апелянта від апеляційної заяви	Визнання апеляційної заяви.	Дана глава містить дві складові – необхідно відкоригувати назву.
<p>1. Апелянт може відмовитися від апеляційної заяви, а володілець патенту чи власник промислового зразка – визнати апеляційну заяву на будь-якій стадії розгляду, подавши про це відповідну письмову заяву. У заяві про визнання апеляційної заяви повинно бути зазначено, що спірний винахід, корисна модель або промисловий зразок не є предметом ліцензійних договорів або що особа, яка використовує винахід, корисну модель чи промисловий зразок на підставі ліцензійного договору, попереджена про те, що права на винахід, корисну модель чи промисловий зразок будуть визнані недійсними.</p> <p>2. До прийняття рішення колегією у зв'язку з відмовою апелянта від апеляційної заяви або визнанням апеляційної заяви володільцем патенту чи власником промислового зразка колегія роз'яснює сторонам наслідки відповідних процедурних дій, перевіряє, чи не обмежений представник відповідної сторони у повноваженнях на їх вчинення.</p> <p>3. Про прийняття відмови від апеляційної заяви колегія приймає відповідне рішення, якою закриває провадження з розгляду апеляційної заяви. У разі часткової відмови апелянта від апеляційної заяви колегія приймає рішення, яким закриває провадження з</p>		

<p>розгляду апеляційної заяви щодо частини вимог апеляційної заяви.</p> <p>4. У разі визнання апеляційної заяви володільцем патенту чи власником промислового зразка повністю або частково колегія за наявності для того законних підстав приймає рішення про задоволення апеляційної заяви повністю або у відповідній частині вимог.</p>		
<p>7. Розгляд апеляційної заяви по суті</p>		
<p>1. Розгляд апеляційної заяви по суті передбачає встановлення наявності підстав для визнання прав на винахід (корисну модель) недійсними відповідно до статті 33¹ Закону України “Про охорону прав на винаходи і корисні моделі” чи прав на промисловий зразок недійсними відповідно до статті 25¹ Закону України “Про охорону прав на промислові зразки” та вирішення питання чинності прав на винахід (корисну модель) чи промисловий зразок на підставі зібраних у підготовчій процедурі матеріалів.</p> <p>2. Розгляд апеляційної заяви по суті повинен бути розпочатий колегією не пізніше ніж через шістдесят днів від дати одержання апеляційної заяви Апеляційної палатою, а у випадку продовження строку підготовчого провадження – не пізніше наступного робочого дня з дня закінчення такого строку.</p> <p>3. Колегія розглядає апеляційну заяву по суті протягом тридцяти днів з дня початку такого розгляду.</p> <p>4. Розгляд апеляційної заяви по суті зупиняється тільки з підстав, установлених пунктами 1 та 2 розділу V цього Регламенту.</p>		

5. Розгляд апеляційної заяви по суті відбувається в апеляційному засіданні.

6. Про місце, дату і час апеляційного засідання колегія повідомляє учасників розгляду відповідно до пунктів 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.

7. Апеляційне засідання проводиться відповідно до положень, установлених главою 3 розділу II цього Регламенту, з урахуванням особливостей апеляційного засідання, встановлених цією главою.

8. Головуючий в апеляційному засіданні:

встановлює особи тих, хто прибув у засідання, а також перевіряє повноваження посадових і службових осіб, їхніх представників;

оголошує склад колегії, а також імена експерта, перекладача, секретаря засідання і роз'яснює учасникам розгляду, які прибули в апеляційне засідання, їхнє право заявляти відводи;

з'ясовує обізнаність учасників розгляду з їхніми правами та обов'язками та роз'яснює їх у разі необхідності;

з'ясовує, чи мають учасники розгляду заяви чи клопотання, пов'язані з розглядом апеляційної заяви, які не були заявлені з поважних причин у підготовчій процедурі або в інший строк, визначений колегією, та вирішує їх після заслуховування думки інших присутніх в апеляційному засіданні учасників розгляду.

9. Колегія залишає без розгляду заяви та клопотання, які без поважних причин не були заявлені під час підготовчої процедури або в інший строк, визначений колегією.

10. Колегія відкладає розгляд апеляційної заяви в

апеляційному засіданні з підстав, установлених пунктом 13 глави 3 розділу II цього Регламенту, в межах установленого цим Регламентом строку для розгляду апеляційної заяви по суті.

У разі розгляду апеляційної заяви у випадках, передбачених пунктом 14 глави 3 розділу II цього Регламенту, за відсутності апелянта або володільця патенту чи власника промислового зразка головуючий оголошує стислий зміст апеляційної заяви або відзиву відповідно.

Якщо в апеляційне засідання не з'явився експерт, колегія заслуховує думку учасників розгляду апеляційної заяви про можливість продовження її розгляду за відсутності експерта.

11. Якщо всі учасники розгляду апеляційної заяви з'явилися в апеляційне засідання, колегія заслуховує вступне слово апелянта, володільця патенту чи власника промислового зразка.

У вступному слові сторони в усній формі стисло викладають зміст та підстави своїх вимог і заперечень щодо предмета апеляційної заяви, дають необхідні пояснення щодо них.

Сторони з дозволу головуючого колегії можуть ставити питання один одному.

Головуючий колегії з власної ініціативи або за усним клопотанням учасника розгляду апеляційної заяви може зняти питання, що не стосуються предмета апеляційної заяви, поставити питання учаснику розгляду.

12. Колегія, заслухавши вступне слово сторін, з'ясовує обставини,

на які вони посилаються як на підставу своїх вимог і заперечень, та досліджує в порядку, визначеному в підготовчому засіданні, докази, якими вони обґрунтовуються. Колегія не може збирати докази за власною ініціативою.

З урахуванням обставин апеляційної заяви та зібраних у справі доказів колегія під час розгляду апеляційної заяви по суті може змінити порядок з'ясування обставин та порядок дослідження доказів, про що зазначається у протоколі апеляційного засідання.

Колегія під час розгляду апеляційної заяви повинна безпосередньо дослідити докази у справі: ознайомитися з письмовими та електронними доказами, висновками експертів, поясненнями учасників розгляду, викладеними в апеляційній заяві, відзиві, відповіді на відзив та запереченні, оглянути речові докази.

Докази, що не були предметом дослідження в апеляційному засіданні, не можуть бути покладені колегією в основу рішення Апеляційної палати.

13. Речові, письмові та електронні докази оглядаються в апеляційному засіданні, за винятком випадків, визначених цим Регламентом, і пред'являються учасникам розгляду для ознайомлення за їхнім клопотанням, а в разі необхідності – також експерту.

Учасники розгляду можуть давати свої пояснення з приводу письмових, речових і електронних доказів, ставити питання експерту, який їх оглядав. Першою ставить питання особа, за клопотанням якої було

запрошено експерта. Особи, яким подані для ознайомлення докази, можуть звернути увагу колеґії на ті чи інші обставини, пов'язані з доказом та його оглядом.

Письмові докази та електронні письмові документи за клопотанням учасника розгляду пред'являються йому для ознайомлення, або оголошуються в апеляційному засіданні.

Відтворення звукозапису і демонстрація відеозапису проводяться в залі апеляційного засідання з відображенням у протоколі апеляційного засідання основних технічних характеристик обладнання та носіїв інформації і зазначенням часу відтворення (демонстрації). Після цього колеґія заслуховує пояснення учасників розгляду.

У разі необхідності відтворення звукозапису і демонстрація відеозапису можуть бути повторені повністю або у певній частині.

Висновок експерта за клопотанням учасника розгляду оголошується в апеляційному засіданні.

Для роз'яснення і доповнення висновку експерта учасники розгляду, а також колеґія можуть поставити експерту питання. Першими ставлять питання експертові особа, яка подала клопотання про залучення експерта, та її представник, а потім інші учасники розгляду. Якщо залучення експерта здійснено за клопотанням обох сторін, першими ставлять питання експертові апелянт і його представник. Головуючий та інші члени колеґії можуть ставити експертові питання в будь-який час дослідження

висновку експерта.

Викладені письмово і підписані пояснення експерта приєднуються до справи за апеляційною заявою.

14. Після з'ясування всіх обставин апеляційної заяви та перевірки їх доказами головуєчий колегії надає сторонам можливість дати додаткові пояснення.

Вислухавши додаткові пояснення, колегія закриває розгляд апеляційної заяви по суті і переходить до дебатів.

У дебатах виступають з заключним словом учасники розгляду апеляційної заяви. У виступах можна посилатися лише на обставини і докази, які досліджені в апеляційному засіданні.

Кожному учаснику розгляду надається однаковий час для виступу, який визначається головуєчим колегії виходячи з розумного часу для викладення учасниками розгляду їх позиції у справі за апеляційною заявою.

У дебатах першим надається слово апелянту, його представнику, а потім – володільцю патенту чи власнику промислового зразка, його представнику.

Головуючий може зупинити промовця лише тоді, коли він виходить за межі справи, що розглядається колегією, або повторюється, або істотно виходить за визначені колегією межі часу для виступу. З дозволу головуєчого промовці можуть обмінюватися репліками. Право останньої репліки завжди належить володільцю патенту чи власнику промислового зразка та його представникові.

15. Якщо під час дебатів виникає необхідність з'ясування нових обставин,

<p>що мають значення для правильного розгляду апеляційної заяви, або дослідження нових доказів, колегія повертається до з'ясування обставин. Після закінчення з'ясування обставин та перевірки їх доказами дебати проводяться у загальному порядку.</p> <p>16. Після завершення дебатів колегія приймає рішення Апеляційної палати у порядку, встановленому розділом VII цього Регламенту.</p>		
--	--	--

<p style="text-align: center;">VII. Рішення Апеляційної палати</p> <p>1. За результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні колегія приймає рішення Апеляційної палати.</p> <p>Під час прийняття рішення ніхто не має права бути присутнім у залі апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати хід обговорення та міркування, висловлені під час прийняття рішення.</p>		
<p>2. Рішення Апеляційної палати повинно ґрунтуватися на засадах верховенства права, бути законним і обґрунтованим.</p> <p>Законним є рішення, ухвалене колегією відповідно до норм матеріального права при дотриманні</p>		

<p>встановлених законом та цим Регламентом процедурних норм.</p> <p>Обґрунтованим є рішення, ухвалене колегією на підставі повно і всебічно з'ясованих обставин у справі за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою, підтверджених тими доказами, які були досліджені в апеляційному засіданні чи засіданні з визнання торговельної марки добре відомою, з наданням оцінки всім аргументам учасників справи.</p>		
<p>3. За результатами розгляду заперечення приймається одне з таких рішень про:</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності;</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу (у разі встановлення інших підстав для відмови у державній реєстрації об'єкта інтелектуальної власності чи порушення процедури експертизи заявки);</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та залишення рішення Укрпатенту чинним;</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та скасування рішення Укрпатенту (у разі визнання помилковими підстав цього рішення та встановлення інших підстав, що перешкоджають задоволенню заперечення в повному обсязі чи частково).</p>	<p>3. За результатами розгляду заперечення приймається одне з таких рішень про:</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності;</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та відмову в реєстрації торговельної марки або географічного зазначення, якщо заперечення подане особою, визначеною абзацом другим пункту 1 статті 15 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" чи абзацом другим пунктом 1 статті 13 Закону України "Про правову охорону географічних зазначень";</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу (у разі встановлення підстав для відмови у державній реєстрації об'єкта інтелектуальної власності, не зазначених в рішенні Укрпатенту або в разі</p>	<p>Даний пункт в первісній редакції передбачав можливість скасування рішення Укрпатента [про відмову] та реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності. В той же час, Апеляційна палата розглядає заперечення і проти рішень про реєстрацію торговельних марок та географічних зазначень, відтак, мають бути передбачені правові наслідки таких рішень у вигляді прийняття рішення про відмову в реєстрації.</p> <p>Повноваження щодо прийняття рішення про реєстрацію або про відмову мають однаковий правовий зміст.</p> <p>Уточнене формулювання для уникнення двозначностей</p>

	<p>порушення процедури експертизи заявки); відмову в задоволенні заперечення повністю та залишення рішення Укрпатенту чинним; відмову в задоволенні заперечення повністю та скасування рішення Укрпатенту (у разі визнання помилковими підстав цього рішення та встановлення інших підстав, що перешкоджають задоволенню заперечення в повному обсязі чи частково).</p>	<p>Даний тип рішення слід видалити, оскільки він як раз не передбачає правових наслідків. У запереченні відмовлено, рішення скасовано, тобто, жодного рішення вже немає. Незрозуміло, якою має бути наступна дія.</p>
<p>4. За результатами розгляду апеляційної заяви приймається одне з таких рішень про: задоволення апеляційної заяви повністю або частково, визнання недійсними прав на винахід, корисну модель чи промисловий зразок повністю або частково та публікації про це відомостей в електронному офіційному бюлетені “Промислова власність”; відмову в задоволенні апеляційної заяви повністю.</p>	<p>4. За результатами розгляду апеляційної заяви приймається одне з таких рішень про: задоволення апеляційної заяви повністю або частково, визнання недійсними прав на винахід, корисну модель чи промисловий зразок повністю або частково та публікації про це відомостей в електронному офіційному бюлетені “Промислова власність”; відмову в задоволенні апеляційної заяви повністю; закриття провадження в разі відмови апелянта від апеляційної заяви та в разі, якщо під час розгляду апеляційної заяви встановлено наявність рішення суду у спорі щодо визнання недійсними прав на винахід, корисну модель чи промисловий зразок між тими ж сторонами, про той же предмет, з тих же підстав і в тому ж обсязі (повністю або частково), яке набуло законної сили.</p>	<p>Враховано можливість закриття провадження в разі відмови від апеляційної заяви (можливість відмови передбачена регламентом). Також з метою уникнення правової невизначеності в разі існування протилежних рішень суду та апеляційної палати доцільно передбачити можливість закриття провадження в разі наявності судового рішення між тими ж сторонами, про той же предмет, з тих же підстав і в тому ж обсязі (повністю або частково), яке набуло законної сили. Аналогічно до положень процесуальних кодексів.</p>
<p>5. За результатами розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні приймається рішення про: задоволення заяви та визнання торговельної марки добре відомою в Україні або про відмову в</p>		

<p>задоволенні заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p>		
<p>6. В апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні головуючим колеґії оголошується резолютивна частина рішення Апеляційної палати.</p> <p>Складення рішення Апеляційної палати у повному обсязі здійснюється у строк не більш як п'ятнадцять робочих днів з дня оголошення резолютивної частини рішення Апеляційної палати.</p>	<p>6. В апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні головуючим колеґії оголошується вступна та резолютивна частина рішення Апеляційної палати. Складення рішення Апеляційної палати у повному обсязі здійснюється у строк не більш як п'ятнадцять робочих днів з дня оголошення вступної та резолютивної частини рішення Апеляційної палати.</p>	<p>Доцільно оголошувати вступну та резолютивну частину, за аналогією із процесуальними кодексами.</p>
<p>7. Усі рішення Апеляційної палати викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Рішення викладаються в електронній формі з використанням ІТС Укрпатенту і підписуються кваліфікованими електронними підписами усіх членів Апеляційної палати, що входять до складу колеґії.</p>		
<p>8. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної та резолютивної частин, при цьому:</p> <p>1) у вступній частині зазначаються дата прийняття рішення; склад колеґії, яким прийнято рішення, із зазначенням головуючого в засіданні; відомості про об'єкт права інтелектуальної власності, якого стосується заперечення, апеляційна заява чи заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; прізвище та ініціали, повне найменування учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної</p>		

марки добре відомою в Україні;

2) описова частина має містити підстави подання заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та стислий виклад вимог апелянта чи подавця заяви, пояснень і клопотань сторін, їх представників та інших учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, перелік доказів, досліджених колегією;

3) у мотивувальній частині зазначаються встановлені колегією обставини з посиланням на докази, а також мотиви неврахування окремих доказів, мотивів, з яких виходила колегія під час прийняття рішення, положення закону, якими колегія керувалася, приймаючи рішення;

4) резолютивна частина має містити:

одне з рішень, передбачених пунктами 3 – 5 цього розділу;

порядок набрання рішенням законної сили.

Залежно від прийнятого рішення в резолютивній частині зазначаються строк і порядок його оскарження, можливість повернення збору.

Резолютивна частина рішення про визнання торговельної марки добре відомою має також містити:

дату, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні (у разі визнання її такою);

ім'я (повне найменування) власника добре відомої торговельної марки;

перелік товарів і/або послуг, для яких торговельну

<p>марку визнано добре відомою в Україні, згрупованих за класами Міжнародної класифікації товарів і послуг.</p> <p>Невід'ємним додатком до рішення про визнання торговельної марки добре відомою в Україні є зображення добре відомої торговельної марки.</p>		
<p>4. Рішення Апеляційної палати, прийняте колегією за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні набирає чинності з дати затвердження його наказом Укрпатенту.</p> <p>Засвідчена копія наказу Укрпатенту разом з рішенням Апеляційної палати надсилається сторонам (подавцю заяви) не пізніше п'яти робочих днів після затвердження рішення.</p>	<p>4. Рішення Апеляційної палати, прийняте колегією за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні набирає чинності з дати затвердження його наказом Укрпатенту.</p> <p>Засвідчена копія наказу Укрпатенту разом з рішенням Апеляційної палати надсилається сторонам не пізніше п'яти робочих днів після затвердження рішення.</p>	<p>-Збій нумерації-</p> <p>Доцільно направляти рішення всім сторонам.</p>
<p>5. Рішення Апеляційної палати після затвердження його наказом Укрпатенту є обов'язковим для апелянта (подавця заяви) та Укрпатенту.</p>	<p>5. Рішення Апеляційної палати після затвердження його наказом Укрпатенту є обов'язковим для сторін відповідного провадження та Укрпатенту.</p>	<p>-Збій нумерації-</p> <p>Рішення є. обов'язковим не лише для апелянта, а для всіх сторін, включаючи володільця або власника прав, державна реєстрація яких визнана недійсною.</p>
<p>1. Торговельна марка визнається Апеляційною палатою добре відомою в Україні на підставі статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг".</p> <p>2. При визначенні того, чи є торговельна марка добре відомою в Україні, розглядаються фактори, якщо вони є доречними, визначені пунктом 2 статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг".</p> <p>Наявність доречних факторів повинна підтверджуватися</p>	<p>1. Торговельна марка визнається Апеляційною палатою добре відомою в Україні на підставі статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг".</p> <p>2. При визначенні того, чи є торговельна марка добре відомою в Україні, розглядаються фактори, якщо вони є доречними, визначені пунктом 2 статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг".</p> <p>Наявність доречних факторів повинна підтверджуватися</p>	

<p>відомостями, що містяться у відповідних документах, в яких представлені фактичні дані, які підтверджують добру відомість торговельної марки стосовно товарів і/або послуг, щодо яких вона використовується, на вказану в заяві дату.</p> <p>3. Використання або будь-яке просування торговельної марки може підтверджуватися, зокрема, відомостями про:</p> <p>види маркування товарів і/або застосування торговельної марки при наданні послуг; експонування товарів на виставках, ярмарках, зокрема міжнародних і/або національних. При цьому можуть надаватись відомості про кількість відвідувачів виставки, ярмарки, площі виставочних павільйонів тощо;</p> <p>використання торговельної марки в рекламі; комерційне використання торговельної марки в мережі Інтернет; заходи щодо просування торговельної марки.</p> <p>4. Інтенсивність використання торговельної марки на території України може підтверджуватися відомостями про:</p> <p>обсяг реалізації товарів і/або послуг, відносно яких застосовується торговельна марка; перелік областей України із зазначенням населених пунктів, у яких здійснювалась реалізація таких товарів і/або послуг; середню кількість споживачів товарів і/або послуг на дату, вказану в заяві; коло споживачів та їх специфіку залежно від характеру товарів і/або послуг; положення виробника на ринку у відповідному секторі економіки; обсяги експорту (імпорту)</p>	<p>відомостями, що містяться у відповідних документах, в яких представлені фактичні дані, які підтверджують добру відомість торговельної марки стосовно товарів і/або послуг, щодо яких вона використовується, на вказану в заяві дату.</p> <p>3. Використання або будь-яке просування торговельної марки може підтверджуватися, зокрема, відомостями про:</p> <p>види маркування товарів і/або застосування торговельної марки при наданні послуг; експонування товарів на виставках, ярмарках, зокрема міжнародних і/або національних. При цьому можуть надаватись відомості про кількість відвідувачів виставки, ярмарки, площі виставочних павільйонів тощо;</p> <p>використання торговельної марки в рекламі; комерційне використання торговельної марки в мережі Інтернет; заходи щодо просування торговельної марки.</p> <p>4. Інтенсивність використання торговельної марки на території України може підтверджуватися відомостями про:</p> <p>обсяг реалізації товарів і/або послуг, відносно яких застосовується торговельна марка; перелік областей України із зазначенням населених пунктів, у яких здійснювалась реалізація таких товарів і/або послуг; середню кількість споживачів товарів і/або послуг на дату, вказану в заяві; коло споживачів та їх специфіку залежно від характеру товарів і/або послуг; положення виробника на ринку у відповідному секторі економіки; обсяги експорту (імпорту)</p>	
---	---	--

<p>товарів, щодо яких застосовується торговельна марка; цінність (вартість) торговельної марки згідно з даними річних фінансових звітів (при цьому методика оцінки торговельної марки визначається її власником). 5. Тривалість використання торговельної марки може підтверджуватися відомостями про дату початку використання торговельної марки та про безперервність її використання. 6. Рекламування торговельної марки може підтверджуватися відомостями про: способи рекламування маркованих товарів і/або послуг у різних засобах інформації, включаючи Інтернет; кількість споживачів такої реклами; витрати на рекламування, зокрема фінансові документи (звіти) щодо витрат на рекламу.</p>	<p>товарів, щодо яких застосовується торговельна марка; цінність (вартість) торговельної марки згідно з даними річних фінансових звітів (при цьому методика оцінки торговельної марки визначається її власником). 5. Тривалість використання торговельної марки може підтверджуватися відомостями про дату початку використання торговельної марки та про безперервність її використання. 6. Рекламування торговельної марки може підтверджуватися відомостями про: способи рекламування маркованих товарів і/або послуг у різних засобах інформації, включаючи Інтернет; кількість споживачів такої реклами; витрати на рекламування, зокрема фінансові документи (звіти) щодо витрат на рекламу.</p>	
<p>7. Відомість торговельної марки в певному колі споживачів може підтверджуватися результатами опитування з питання доброї відомості торговельної марки в Україні, проведеного дослідницькою організацією, яка спеціалізується в галузі проведення соціологічних або маркетингових досліджень. Опитуванням має бути охоплено принаймні шість населених пунктів різних географічних регіонів України з кількістю населення не менше 500 тис. Кількість опитуваних має відповідати цілям об'єктивності опитування, у зв'язку з чим їх максимальна кількість не обмежується, а мінімальна повинна бути не</p>	<p>7. Відомість торговельної марки в певному колі споживачів може підтверджуватися результатами опитування з питання доброї відомості торговельної марки в Україні, проведеного дослідницькою організацією, яка спеціалізується в галузі проведення соціологічних або маркетингових досліджень. Опитуванням має бути охоплено принаймні шість населених пунктів різних географічних регіонів України з кількістю населення не менше 500 тис. Кількість опитуваних має відповідати цілям об'єктивності опитування</p>	<p>Пропонуємо виключити положення про кількість опитаних осіб, оскільки соціологія – це наука і в залежності від виду продукції дослідницькі компанії самі прораховують мінімальну кількість опитуваних. <i>Репрезентативність опитування забезпечує не лише кількість опитаних людей, а й методика відбору людей для опитування: можна опитати і 500 містян, і</i></p>

<p>менше 500 опитуваних у будь-яких двох населених пунктах і не менше 125 – у кожному іншому населеному пункті. Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки повинно бути репрезентативним для населення всієї України та проводитися з урахуванням “цільової аудиторії”.</p>	<p>Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки повинно бути репрезентативним для населення всієї України та проводитися з урахуванням “цільової аудиторії”.</p>	<p>1000, і 2000, але при цьому опитування буде <i>нерепрезентативним</i>, якщо не застосовано конкретної методики відбору респондентів. Натомість можна опитати 200 і забезпечити <i>репрезентативність</i> – цитата з книги Олени Богдан «Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження? Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених» https://www.sii.org.ua/wp-content/uploads/2016/07/Bogdan_SocResearch.pdf, ст. 96</p>
<p>Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки, призначеної для продукції виробничо-технічного призначення, має проводитися серед фахівців, які є споживачами продукції даного виду і належать до виробничих, торгових та інших ділових кіл. Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки, призначеної для товарів народного споживання, має проводитися серед так званих середніх споживачів за ознаками віку, статі, освіти, соціального та матеріального стану, а також серед фахівців відповідних галузей промисловості, торгівлі. Результати опитування певного кола респондентів - споживачів і фахівців мають дати відповіді на такі, принаймні, питання: чи відома їм торговельна марка; для яких товарів і/або послуг застосовується торговельна марка; яка саме особа, на їх думку, є власником торговельної марки або виробником</p>	<p>Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки, призначеної для продукції виробничо-технічного призначення, має проводитися серед фахівців, які є споживачами продукції даного виду і належать до виробничих, торгових та інших ділових кіл. Опитування стосовно доброї відомості торговельної марки, призначеної для товарів народного споживання, має проводитися серед так званих середніх споживачів, а також серед фахівців відповідних галузей промисловості, торгівлі.</p>	<p>Зазначені критерії пропонуємо видалити, вони не мають встановлювати НПА, а визначаються дослідницькими компаніями самостійно в залежності від виду продукції. Встановлення вказаних критеріїв дає потенційну можливість оскаржувати рішення АП про визнання ТМ добре відомою, якщо один із цих критеріїв не дотриманий Зазначені питання пропонуємо видалити, вони не мають встановлювати НПА, а визначаються дослідницькими компаніями самостійно. Питання щодо власника ТМ взагалі є недоречним, оскільки споживач, як правило, не знає власника ТМ, а знає джерело походження продукції. Крім того, компанії, які розвивають бренд, самостійно проводять</p>

<p>товарів, маркованих торговельною маркою, і/або надавачем послуг, для яких торговельна марка застосовується; з якого часу їм відома торговельна марка; що для них є джерелом інформації про торговельну марку.</p>		<p>щомісячні/щоквартальні дослідження стосовно знання бренду споживачами (не накручуючи при цьому % знання, оскільки зацікавленні у реальних показниках) і ставлять споживачам інші питання, але такі дослідження мають братися до уваги апеляційною палатою. Обмеження певними критеріями та питаннями може стати підставою для оспорювання рішення АП із-за невідповідності досліджень визначеним в Регламенті критеріям.</p>
<p>9. Для визначення того чи є торговельна марка добре відомою в Україні, можуть також розглядатися й інші відомості, які, на думку її власника, свідчать про добру відомість його торговельної марки в Україні стосовно товарів і/або послуг, що ним виробляються і/або надаються. Фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання торговельної марки добре відомою в Україні можуть надаватися подавцем заяви на підтвердження одразу декількох факторів, що свідчать про добру відомість знака в Україні.</p> <p>2. Складання та подання заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p>	<p>9. Для визначення того чи є торговельна марка добре відомою в Україні, можуть також розглядатися й інші відомості, які, на думку її власника, свідчать про добру відомість його торговельної марки в Україні стосовно товарів і/або послуг, що ним виробляються і/або надаються. Фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання торговельної марки добре відомою в Україні можуть надаватися подавцем заяви на підтвердження одразу декількох факторів, що свідчать про добру відомість знака в Україні.</p> <p>2. Складання та подання заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p>	
<p>1. Заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні викладається письмово в довільній формі державною мовою, підписується подавцем заяви або її представником. Якщо додатки до заяви викладені іншою мовою, ніж українська, то надається їх переклад українською мовою. У іншому разі вони</p>	<p>1. Заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні викладається письмово в довільній формі державною мовою, підписується подавцем заяви або її представником. Якщо додатки до заяви викладені іншою мовою, ніж державна, то надається їх переклад державною мовою, якщо такий</p>	

<p>не беруться до уваги.</p>	<p>переклад вимагається Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» або іншими законами.</p> <p>або</p> <p>Якщо додатки до заяви викладені іншою мовою, ніж державна, то надається їх переклад українською мовою або однією з офіційних мов Всесвітньої організації інтелектуальної власності (ВОІВ).</p>	
<p>2. У заяві зазначаються: ім'я (повне найменування) подавця заяви, його місце проживання (місцезнаходження), вид та номер засобу зв'язку; адреса для листування, у тому числі адреса електронної пошти, якщо така є; ім'я представника, якщо заява подається ним, вид та номер його засобу зв'язку; зміст чітко сформульованих вимог подавця заяви; обґрунтування вимог подавця заяви щодо визнання його торговельної марки добре відомою в Україні; дата, з якої подавець заяви вважає свою торговельну марку добре відомою в Україні стосовно товарів та/або послуг, що ним виробляються та/або надаються; відомості щодо наявності правової охорони торговельної марки на території України; перелік документів, що додаються до заяви; підпис подавця заяви, або його представника. Підпис подавця заяви, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади уповноваженої особи, особистого підпису (кваліфікованого електронного підпису),</p>	<p>2. У заяві зазначаються: ім'я (повне найменування) подавця заяви, його місце проживання (місцезнаходження), вид та номер засобу зв'язку; адреса для листування, у тому числі адреса електронної пошти, якщо така є; ім'я представника, якщо заява подається ним, вид та номер його засобу зв'язку; зміст чітко сформульованих вимог подавця заяви; обґрунтування вимог подавця заяви щодо визнання його торговельної марки добре відомою в Україні; дата, з якої подавець заяви вважає свою торговельну марку добре відомою в Україні стосовно товарів та/або послуг, що ним виробляються та/або надаються; відомості щодо наявності правової охорони торговельної марки на території України; перелік документів, що додаються до заяви; підпис подавця заяви, або його представника. Підпис подавця заяви, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади уповноваженої особи, особистого підпису (кваліфікованого електронного підпису),</p>	

<p>ініціалів, і прізвища та засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності). Якщо заява підписується не її подавцем, а представником, то перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник, у тому числі дата вчинення довіреності. У разі, якщо заява стосується торговельної марки, заявка на яку знаходиться на експертизі в Укрпатенті, то про це вказується в заяві із зазначенням номера заявки та дати її подання. Заява повинна стосуватися лише однієї торговельної марки.</p> <p>3. Додатками до заяви є: зображення торговельної марки; документ, що посвідчує повноваження представника на подання заяви, або його засвідчена копія (якщо заява подається через представника), передбачені пунктами 10 – 11 та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту. Цей документ або його засвідчена копія можуть бути надані представником в засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; документи, зазначені в заяві як докази викладених у ній обставин, які містять фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання торговельної марки добре відомою в Україні стосовно товарів і/або послуг, щодо яких вона використовується; виписка з Державного реєстру свідоцтв України на торговельні марки щодо відомостей про свідоцтво України на торговельну марку або виписка з Міжнародного реєстру відповідно до статті 5^{ter}</p>	<p>ініціалів, і прізвища та засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності). Якщо заява підписується не її подавцем, а представником, то перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник, у тому числі дата вчинення довіреності. У разі, якщо заява стосується торговельної марки, заявка на яку знаходиться на експертизі в Укрпатенті, то про це вказується в заяві із зазначенням номера заявки та дати її подання. Заява повинна стосуватися лише однієї торговельної марки.</p> <p>3. Додатками до заяви є: зображення торговельної марки; документ, що посвідчує повноваження представника на подання заяви, або його засвідчена копія (якщо заява подається через представника), передбачені пунктами 10 – 11 та 13 глави 4 розділу I цього Регламенту. Цей документ або його засвідчена копія можуть бути надані представником в засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; документи, зазначені в заяві як докази викладених у ній обставин, які містять фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання торговельної марки добре відомою в Україні стосовно товарів і/або послуг, щодо яких вона використовується; виписка з Державного реєстру свідоцтв України на торговельні марки щодо відомостей про свідоцтво України на торговельну марку або виписка з Міжнародного реєстру відповідно до статті 5^{ter}</p>	
---	---	--

<p>Протоколу до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків щодо відомостей про міжнародну реєстрацію (якщо торговельна марка зареєстрована в Україні чи охороняється на підставі міжнародної реєстрації). Зображення торговельної марки надається в одному примірнику.</p> <p>Якщо торговельна марка не може бути представлена одним зображенням, наприклад вона є тривимірною, така торговельна марка представляється не більше ніж шістьма зображеннями, які дають найбільш повне уявлення про неї (комплект зображень).</p> <p>Під кожним зображенням, що входить до комплекту зображень торговельної марки, зазначається номер зображення. Зображення, що найбільш повно ілюструє тривимірний характер торговельної марки, нумерується першим, потім інші.</p> <p>Зображення торговельної марки має бути чітким і ясним. Зображення надається у тому кольорі або сполученні кольорів, в якому подавець заяви просить визнати його торговельну марку добре відомою в Україні.</p> <p>Зображення торговельної марки представляються фотографіями або іншими репродукціями розміром 8 × 8 см, виконаними будь-якими засобами, зокрема засобами комп'ютерної графіки.</p> <p>Якщо торговельною маркою є етикетка, то в якості зображення має бути надана власне етикетка.</p> <p>Файл електронної заяви, що містить зображення торговельної марки повинен відповідати вимогам, які дозволяють роздрукувати</p>	<p>Протоколу до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків щодо відомостей про міжнародну реєстрацію (якщо торговельна марка зареєстрована в Україні чи охороняється на підставі міжнародної реєстрації). Зображення торговельної марки надається в одному примірнику.</p> <p>Якщо торговельна марка не може бути представлена одним зображенням, наприклад вона є тривимірною, така торговельна марка представляється не більше ніж шістьма зображеннями, які дають найбільш повне уявлення про неї (комплект зображень).</p> <p>Під кожним зображенням, що входить до комплекту зображень торговельної марки, зазначається номер зображення. Зображення, що найбільш повно ілюструє тривимірний характер торговельної марки, нумерується першим, потім інші.</p> <p>Зображення торговельної марки має бути чітким і ясним. Зображення надається у тому кольорі або сполученні кольорів, в якому подавець заяви просить визнати його торговельну марку добре відомою в Україні.</p> <p>Зображення торговельної марки представляються фотографіями або іншими репродукціями розміром 8 × 8 см, виконаними будь-якими засобами, зокрема засобами комп'ютерної графіки.</p> <p>Якщо торговельною маркою є етикетка, то в якості зображення має бути надана власне етикетка.</p> <p>Файл електронної заяви, що містить зображення торговельної марки повинен відповідати вимогам, які дозволяють роздрукувати</p>	
--	--	--

<p>його з дотриманням формату 8 × 8 см, а для етикеток 21 × 29,7 см (формат А4). Зображення торговельної марки в електронній заяві представляється відповідно до технічних вимог, установлених в ІТС Укрпатенту.</p> <p>4. До заяви можуть бути додані також інші документи, які на думку подавця заяви необхідні для повного і всебічного її розгляду.</p> <p>5. Заява та додатки до неї не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заяви.</p> <p>6. Заява та додатки до неї мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було безпосередньо репродукувати і зберігати тривалий час.</p> <p>7. Додатки до заяви повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від того, подані вони разом із заявою чи додані в ході її розгляду.</p>	<p>його з дотриманням формату 8 × 8 см, а для етикеток 21 × 29,7 см (формат А4). Зображення торговельної марки в електронній заяві представляється відповідно до технічних вимог, установлених в ІТС Укрпатенту.</p> <p>4. До заяви можуть бути додані також інші документи, які на думку подавця заяви необхідні для повного і всебічного її розгляду.</p> <p>5. Заява та додатки до неї не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заяви.</p> <p>6. Заява та додатки до неї мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було безпосередньо репродукувати і зберігати тривалий час.</p> <p>7. Додатки до заяви повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від того, подані вони разом із заявою чи додані в ході її розгляду.</p>	
<p>8. Заява та додатки до неї подаються до Укрпатенту безпосередньо, через ІТС Укрпатенту або надсилаються засобами поштового зв'язку до Апеляційної палати на адресу Укрпатенту в одному примірнику. За подання заяви сплачується збір, розмір та порядок сплати якого встановлені Порядком. Збір за подання заяви має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням заяви до Апеляційної палати. Документ про сплату збору за подання заяви на папері подається до Апеляційної палати у випадках, передбачених Порядком. У разі несплати зазначеного</p>	<p>8. Заява та додатки до неї подаються до Укрпатенту безпосередньо, через ІТС Укрпатенту або надсилаються засобами поштового зв'язку до Апеляційної палати на адресу Укрпатенту в одному примірнику. За подання заяви сплачується збір, розмір та порядок сплати якого встановлені Порядком. Збір за подання заяви має бути сплачений на поточний рахунок Укрпатенту разом із надходженням заяви до Апеляційної палати. Документ про сплату збору за подання заяви на папері подається до Апеляційної палати у випадках, передбачених Порядком. У разі несплати зазначеного</p>	<p>В процесуальному законодавстві передбачено повернення матеріалів для можливості повторної подання заяви</p>

<p>збору заява вважається неподаною.</p>	<p>збору заява вважається неподаною та повертається подавцю заяви разом із усіма додатками до заяви.</p>	
<p>9. Заява подається особою, яка вважає свою торговельну марку добре відомою в Україні, або її представником.</p> <p>10. Датою подання заяви до Апеляційної палати є дата подання її в установу зв'язку для відправлення на адресу Апеляційної палати або, в іншому разі, дата одержання її Апеляційною палатою, за умови, що на зазначену дату сплачено збір за подання заяви.</p> <p>В іншому випадку датою подання заяви є дата сплати збору за її подання.</p> <p>4. Розгляд заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні реєструється в день її надходження до Укрпатенту.</p> <p>2. Питання про прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні до розгляду вирішується призначеною для її розгляду колегією.</p> <p>Для цього колегія з'ясовує, чи: сплачено збір за подання заяви та відповідає сплачений збір вимогам Порядку; відповідає заява вимогам, установленим пунктами 1 – 7 глави 2 цього розділу</p> <p>має представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10 – 11 та 13 глави 4 розділу 1 цього Регламенту (якщо заяву подано представником), з урахуванням пунктів 2 – 3 глави 2 цього розділу (якщо заява подана</p>	<p>9. Заява подається особою, яка вважає свою торговельну марку добре відомою в Україні, або її представником.</p> <p>10. Датою подання заяви до Апеляційної палати є дата подання її в установу зв'язку для відправлення на адресу Апеляційної палати або, в іншому разі, дата одержання її Апеляційною палатою, за умови, що на зазначену дату сплачено збір за подання заяви.</p> <p>В іншому випадку датою подання заяви є дата сплати збору за її подання.</p> <p>4. Розгляд заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні реєструється в день її надходження до Укрпатенту.</p> <p>2. Питання про прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні до розгляду вирішується призначеною для її розгляду колегією.</p> <p>Для цього колегія з'ясовує, чи: сплачено збір за подання заяви та відповідає сплачений збір вимогам Порядку; відповідає заява вимогам, установленим пунктами 1 – 7 глави 2 цього розділу</p> <p>має представник повноваження, оформлені відповідно до пунктів 10 – 11 та 13 глави 4 розділу 1 цього Регламенту (якщо заяву подано представником), з урахуванням пунктів 2 – 3</p>	

<p>представником)</p> <p>3. Заява про визнання торговельної марки добре відомою приймається до розгляду, якщо дотримані умови, зазначені у пункті 2 цієї глави, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p> <p>У повідомленні про прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою до розгляду зазначаються:</p> <p>реквізити заяви; склад колегії, якою прийнято заяву до розгляду;</p> <p>У разі, якщо заява стосується торговельної марки, на яку подавцем заяви подана заявка на торговельну марку, і яка перебуває на експертизі в Укрпатенті, то за згодою подавця заяви діловодство за цією заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.</p> <p>4. У разі відсутності збору за подання заяви про визнання торговельної марки добре відомою або якщо сплачений збір не відповідає вимогам Порядку, заява вважається неподаною, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p> <p>5. Якщо колегією встановлено, що заява про визнання торговельної марки добре відомою подана без додержання вимог, визначених пунктами 1 – 7 глави 2 цього розділу, вона залишає заяву без руху, про що повідомляє подавця заяви.</p> <p>У повідомленні про залишення заяви про визнання торговельної марки добре відомою без руху зазначаються усі виявлені недоліки.</p> <p>Якщо зазначені у повідомленні недоліки будуть усунуті протягом місяця з дати одержання подавцем заяви повідомлення, заява вважається поданою у день первинного її подання до</p>	<p>глави 2 цього розділу (якщо заява подана представником)</p> <p>3. Заява про визнання торговельної марки добре відомою приймається до розгляду, якщо дотримані умови, зазначені у пункті 2 цієї глави, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p> <p>У повідомленні про прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою до розгляду зазначаються:</p> <p>реквізити заяви; склад колегії, якою прийнято заяву до розгляду;</p> <p>У разі, якщо заява стосується торговельної марки, на яку подавцем заяви подана заявка на торговельну марку, і яка перебуває на експертизі в Укрпатенті, то за згодою подавця заяви діловодство за цією заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.</p> <p>4. У разі відсутності збору за подання заяви про визнання торговельної марки добре відомою або якщо сплачений збір не відповідає вимогам Порядку, заява вважається неподаною, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p> <p>5. Якщо колегією встановлено, що заява про визнання торговельної марки добре відомою подана без додержання вимог, визначених пунктами 1 – 7 глави 2 цього розділу, вона залишає заяву без руху, про що повідомляє подавця заяви.</p> <p>У повідомленні про залишення заяви про визнання торговельної марки добре відомою без руху зазначаються усі виявлені недоліки.</p> <p>Якщо зазначені у повідомленні недоліки будуть усунуті протягом місяця з дати одержання подавцем</p>	
---	---	--

<p>Апеляційної палати та приймається до розгляду, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p>	<p>заяви повідомлення, заява вважається поданою у день первинного її подання до Апеляційної палати та приймається до розгляду, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.</p>	
<p>6. Заява про визнання торговельної марки добре відомою вважається такою, що не підлягає розглядові, якщо: не усунуто недоліки заяви, яку залишено без руху, у встановлений колегією строк; до початку розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою подавець заяви відкликав її подавши відповідну заяву; заяву про визнання торговельної марки добре відомою не підписано або підписано особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не вказано або не визначено.</p>	<p>6. Заява про визнання торговельної марки добре відомою вважається такою, що не підлягає розглядові, якщо: не усунуто недоліки заяви, яку залишено без руху, у встановлений колегією строк; до початку розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою подавець заяви відкликав її подавши відповідну заяву; заяву про визнання торговельної марки добре відомою не підписано або підписано не патентним повіреним у разі подання заяви про визнання торговельної марки добре відомою від імені іноземця, особи без громадянства, іноземної юридичної особи, інших осіб, які мають місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження за межами України, або особою, посадове становище якої не вказано або не визначено.</p>	<p>На виконання ч. 2 ст. 4 Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів та послуг» Іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи та інші особи, які мають місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження за межами України, у відносинах з НОІВ реалізують свої права через представників у справах інтелектуальної власності (патентних повірених)</p>
<p>У разі визнання заяви такою, що не підлягає розглядові, подавцю заяви надсилається про це повідомлення не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для розгляду заяви або з дня закінчення строку на усунення недоліків. Визнання заяви такою, що не</p>	<p>У разі визнання заяви такою, що не підлягає розглядові, подавцю заяви надсилається про це повідомлення разом із заявою та додатками до заяви не пізніше п'яти робочих днів з дня призначення колегії для розгляду заяви або з дня закінчення строку на усунення недоліків.</p>	<p>Необхідно повернути всі документи для забезпечення можливості повторного подання</p>

<p>підлягає розглядові, не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку, встановленому законом та цим Регламентом.</p>	<p>Визнання заяви такою, що не підлягає розглядові, не позбавляє права повторного звернення до Апеляційної палати в порядку, встановленому законом та цим Регламентом.</p>	
<p>7. Після прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні до розгляду секретар засідання здійснює підготовку до розгляду заяви по суті. Для цього він: формує матеріали справи за заявою; ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за заявою та узгоджує з ними дату та час проведення апеляційного засідання; учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заяви. Колегія: досліджує матеріали справи за заявою; вирішує відводи; учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заяви.</p> <p>8. Розгляд заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні по суті передбачає встановлення наявності підстав для визнання торговельної марки добре відомою в Україні відповідно до статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" на підставі матеріалів справи за заявою.</p> <p>9. Під час розгляду заяви по суті колегією враховуються зокрема такі фактори, якщо вони є доречними: ступінь відомості чи визнання торговельної марки у відповідному секторі суспільства; тривалість, обсяг та географічний район будь-якого використання торговельної марки; тривалість, обсяг та географічний район будь-</p>	<p>7. Після прийняття заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні до розгляду секретар засідання здійснює підготовку до розгляду заяви по суті. Для цього він: формує матеріали справи за заявою; ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за заявою та узгоджує з ними дату та час проведення апеляційного засідання; учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заяви. Колегія: досліджує матеріали справи за заявою; вирішує відводи; учиняє інші дії з метою забезпечення правильного і своєчасного розгляду заяви.</p> <p>8. Розгляд заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні по суті передбачає встановлення наявності підстав для визнання торговельної марки добре відомою в Україні відповідно до статті 25 Закону України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" на підставі матеріалів справи за заявою.</p> <p>9. Під час розгляду заяви по суті колегією враховуються зокрема такі фактори, якщо вони є доречними: ступінь відомості чи визнання торговельної марки у відповідному секторі суспільства; тривалість, обсяг та географічний район будь-</p>	

<p>якого просування торговельної марки, включаючи рекламування чи оприлюднення та представлення на ярмарках чи виставках товарів та/або послуг, щодо яких торговельна марка застосовується; тривалість та географічний район будь-яких реєстрацій та/або заявок на реєстрацію торговельної марки за умови, що торговельна марка використовується чи є визнаною; свідчення успішного відстоювання прав на торговельну марку, зокрема країна (територія), на якій торговельну марку визнано добре відомою компетентними органами; цінність, що асоціюється з торговельною маркою.</p> <p>10. Розгляд заяви по суті відбувається в засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p> <p>11. Про місце, дату і час засідання колегія повідомляє подавця заяви відповідно до пунктів 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.</p>	<p>якого використання торговельної марки; тривалість, обсяг та географічний район будь-якого просування торговельної марки, включаючи рекламування чи оприлюднення та представлення на ярмарках чи виставках товарів та/або послуг, щодо яких торговельна марка застосовується; тривалість та географічний район будь-яких реєстрацій та/або заявок на реєстрацію торговельної марки за умови, що торговельна марка використовується чи є визнаною; свідчення успішного відстоювання прав на торговельну марку, зокрема країна (територія), на якій торговельну марку визнано добре відомою компетентними органами; цінність, що асоціюється з торговельною маркою.</p> <p>10. Розгляд заяви по суті відбувається в засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p> <p>11. Про місце, дату і час засідання колегія повідомляє подавця заяви відповідно до пунктів 1 та 3 глави 7 розділу I цього Регламенту.</p>	
<p>12. Засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні проводиться відповідно до положень, установлених главою 3 розділу II цього Регламенту, з урахуванням особливостей засідання, встановлених цією главою.</p>	<p>12. Засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні проводиться відповідно до положень, установлених главою 3 розділу II цього Регламенту, з урахуванням особливостей засідання, встановлених цією главою.</p> <p>Подавець заяви має право подавати заяви та клопотання стосовно зміни дати, на яку торговельна марка повинна бути визнана добре відомою, а також</p>	<p>Просимо доповнити зазначене положення, оскільки АП надає таку можливість заявнику, але таке право повинно бути прямо передбачено регламентом.</p>

	змінювати перелік товарів та/або послуг відносно яких торговельна марка повинна бути визнана добре відомою.	
<p>13. Після розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати у порядку, встановленому розділом VII цього Регламенту.</p> <p>Торговельна марка не визнається Апеляційною палатою добре відомою в Україні, якщо колегією встановлено, що надані подавцем заяви матеріали не підтверджують добру відомість торговельної марки на дату, вказану в заяві щодо заявлених ним товарів і послуг.</p> <p>V. Зупинення та закриття розгляду заперечення апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Колегія зупиняє розгляд заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні у разі: тимчасової відсутності головуючого або будь-якого з членів колегії; неможливості розгляду справи у зв'язку з необхідністю заміни колегії, у тому числі в результаті задоволення заяви про відвід; залучення експерта – до одержання його висновку; смерті або оголошення в установленому законом порядку померлою фізичної особи, ліквідації суб'єкта владних повноважень, іншого органу, а також злиття, приєднання, поділу, перетворення юридичної особи, які були стороною у справі, якщо спірні правовідносини допускають</p>	<p>13. Після розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати у порядку, встановленому розділом VII цього Регламенту.</p> <p>Торговельна марка не визнається Апеляційною палатою добре відомою в Україні, якщо колегією встановлено, що надані подавцем заяви матеріали не підтверджують добру відомість торговельної марки на дату, вказану в заяві щодо заявлених ним товарів і послуг.</p> <p>V. Зупинення та закриття розгляду заперечення апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Колегія зупиняє розгляд заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні у разі: тимчасової відсутності головуючого або будь-якого з членів колегії; неможливості розгляду справи у зв'язку з необхідністю заміни колегії, у тому числі в результаті задоволення заяви про відвід; залучення експерта – до одержання його висновку; смерті або оголошення в установленому законом порядку померлою фізичної особи, ліквідації суб'єкта владних повноважень, іншого органу, а також злиття, приєднання, поділу, перетворення юридичної</p>	

<p> правонаступництво, – до встановлення правонаступника;</p>	<p> особи, які були стороною у справі, якщо спірні правовідносини допускають правонаступництво, – до встановлення правонаступника;</p>	
<p>об'єктивної неможливості розгляду цього заперечення чи апеляційної заяви до вирішення іншої справи, що розглядається в порядку адміністративного, цивільного, господарського чи кримінального судочинства, – до набрання законної сили судовим рішенням в іншій справі. При цьому колегія не може посилатися на об'єктивну неможливість розгляду заперечення чи апеляційної заяви у випадку, коли зібрані докази дозволяють встановити та оцінити обставини (факти), які є предметом розгляду відповідно заперечення або апеляційної заяви.</p> <p>Розгляд заперечення зупиняється також у випадках, передбачених абзацами другим та третім пункту 13 глави 3 розділу II цього Регламенту.</p> <p>2. Колегія може зупинити розгляд:</p> <p>у випадку, передбаченому пунктом 15 глави 3 розділу II цього Регламенту;</p> <p>у разі захворювання або відрадження учасника розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, якщо його особиста участь буде визнана колегією обов'язковою;</p>	<p>об'єктивної неможливості розгляду заперечення чи апеляційної заяви до вирішення іншої справи, що розглядається в порядку адміністративного, цивільного, господарського чи кримінального судочинства, – до набрання законної сили судовим рішенням в іншій справі. При цьому колегія не може посилатися на об'єктивну неможливість розгляду заперечення чи апеляційної заяви у випадку, коли зібрані докази дозволяють встановити та оцінити обставини (факти), які є предметом розгляду відповідно заперечення або апеляційної заяви.</p> <p>Розгляд заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою зупиняється також у випадках, передбачених абзацами другим та третім пункту 13 глави 3 розділу II цього Регламенту.</p> <p>2. Колегія може зупинити розгляд заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою:</p> <p>у випадку, передбаченому пунктом 15 глави 3 розділу II цього Регламенту;</p> <p>у разі захворювання або відрадження учасника розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, якщо його особиста участь буде визнана колегією обов'язковою;</p>	

<p>у разі необхідності дослідження додаткових матеріалів, нових джерел інформації та обставин, що були надані чи з'ясувалися на апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою;</p>	<p>у разі необхідності дослідження додаткових доказів, що були надані, та обставин, що з'ясувалися на апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою;</p>	<p>Просимо виключити, оскільки можуть бути подані тільки додаткові докази, а не матеріали та інформація</p>
<p>у разі подання апелянтом клопотання про зміну підстав та/або вимог заперечення чи апеляційної заяви; з інших причин, що спричинили неможливість подальшого розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні в засіданні. 3. Розгляд зупиняється з моменту виникнення зазначених у пунктах 1 та 2 цього розділу обставин та поновлюється, якщо зазначені обставини перестануть існувати. Розгляд поновлюється за клопотанням учасника розгляду або за ініціативою колегії не пізніше десяти днів з дня отримання Апеляційною палатою повідомлення про усунення обставин, що викликали його зупинення.</p>	<p>у разі подання апелянтом клопотання про зміну підстав та/або вимог заперечення чи апеляційної заяви; з інших причин, що спричинили неможливість подальшого розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні в засіданні. 3. Розгляд зупиняється з моменту виникнення зазначених у пунктах 1 та 2 цього розділу обставин та поновлюється, якщо зазначені обставини перестануть існувати. Розгляд поновлюється за клопотанням учасника розгляду або за ініціативою колегії не пізніше десяти днів з дня отримання Апеляційною палатою повідомлення про усунення обставин, що викликали його зупинення.</p>	
<p>3 дня поновлення розгляду перебіг строку розгляду заперечення чи апеляційної заяви продовжується. Розгляд продовжується зі стадії, на якій він був зупинений. Якщо розгляд було зупинено з причини, зазначеної в абзаці третьому пункту 1 цього розділу, його розгляд починається спочатку.</p>	<p>3 дня поновлення розгляду перебіг строку розгляду заперечення чи апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою продовжується. Розгляд продовжується зі стадії, на якій він був зупинений. Якщо розгляд було зупинено з причини, зазначеної в абзаці третьому пункту 1 цього розділу, його розгляд починається спочатку.</p>	
<p>4. Колегія не зупиняє розгляд: у випадках, встановлених абзацами другим – четвертим пункту 2 цієї глави,</p>	<p>4. Колегія не зупиняє розгляд: у випадках, встановлених абзацами</p>	

якщо учасник розгляду веде справу через свого представника;	другим – четвертим пункту 2 цієї глави, якщо учасник розгляду веде справу через свого представника;	
за клопотанням учасника розгляду апеляційної заяви, поданим після закінчення підготовчої процедури за апеляційною заявою, якщо зазначені у клопотанні підстави для зупинення розгляду виникли до закінчення підготовчої процедури і такий учасник розгляду знав або повинен був про них знати.	за клопотанням учасника розгляду апеляційної заяви, поданим після закінчення підготовчої процедури за апеляційною заявою, якщо зазначені у клопотанні підстави для зупинення розгляду виникли до закінчення підготовчої процедури і такий учасник розгляду знав або повинен був про них знати.	Здається пункти вказані некоректно, тобто додаткові докази для ДВ подавати не можна/змінювати підставу та вимоги у разі , якщо подавав представник?
<p>5. Колегія закриває розгляд: якщо апелянт відмовився від заперечення, апеляційної заяви чи подавець заяви від заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні повністю і відмову прийнято колегією; у разі смерті або оголошення в установленому законом порядку померлою фізичної особи або припинення юридичної особи, які були однією із сторін розгляду, якщо правовідносини не допускають правонаступництва. Про закриття розгляду колегія приймає рішення у порядку, визначеному розділом VII цього Регламенту.</p> <p>VI. Фіксування розгляду заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Про хід попереднього засідання з розгляду заперечення, апеляційної заяви, апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні складається протокол, який веде секретар. У протоколі зазначаються: рік, місяць, число і місце засідання; прізвище та ініціали членів</p>	<p>5. Колегія закриває розгляд: якщо апелянт відмовився від заперечення, апеляційної заяви чи подавець заяви від заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні повністю і відмову прийнято колегією; у разі смерті або оголошення в установленому законом порядку померлою фізичної особи або припинення юридичної особи, які були однією із сторін розгляду, якщо правовідносини не допускають правонаступництва. Про закриття розгляду колегія приймає рішення у порядку, визначеному розділом VII цього Регламенту.</p> <p>VI. Фіксування розгляду заперечення, апеляційної заяви, заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні</p> <p>1. Про хід попереднього засідання з розгляду заперечення, апеляційної заяви, апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні складається протокол, який веде секретар.</p>	

<p>колегії, секретаря засідання; предмет заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, що розглядається; дані про заявку, якої стосується заперечення (у разі подання заперечення); дані про державну реєстрацію винаходу, корисної моделі чи промислового зразка, якого стосується апеляційна заява (у разі подання апеляційної заяви); повна назва об'єкта інтелектуальної власності, якого стосується заперечення, апеляційна заява; прізвище та ініціали, повне найменування учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; відомості про явку учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні або їх неявку (у разі неявки – про причини відсутності та про вручення їм повідомлень про засідання); відомості про підтвердження повноважень представників сторін розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; відомості про застосування технічних засобів фіксування ходу засідання (у разі їх застосування); заяви про відводи і клопотання учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; рішення колегії, прийняті в засіданні; відомості про проголошення</p>	<p>У протоколі зазначаються: рік, місяць, число і місце засідання; прізвище та ініціали членів колегії, секретаря засідання; предмет заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, що розглядається; дані про заявку, якої стосується заперечення (у разі подання заперечення); дані про державну реєстрацію винаходу, корисної моделі чи промислового зразка, якого стосується апеляційна заява (у разі подання апеляційної заяви); повна назва об'єкта інтелектуальної власності, якого стосується заперечення, апеляційна заява; прізвище та ініціали, повне найменування учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; відомості про явку учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні або їх неявку (у разі неявки – про причини відсутності та про вручення їм повідомлень про засідання); відомості про підтвердження повноважень представників сторін розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; відомості про застосування технічних засобів фіксування ходу засідання (у разі їх застосування); заяви про відводи і</p>	
---	---	--

<p>рішення Апеляційної палати за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та роз'яснення сторонам змісту рішення та права на його оскарження. Протокол підписують усі члени колегії та секретар засідання.</p> <p>2. Фіксування ходу засідання за допомогою технічних засобів може здійснюватися стороною за письмовим повідомленням іншої сторони.</p> <p>У разі здійснення фіксування ходу апеляційного засідання за допомогою технічних засобів стороною, секретарем засідання здійснюється технічний запис засідання за наявності технічних можливостей для його здійснення та зберігання.</p> <p>Носій інформації, на який здійснюється технічний запис засідання секретарем, є додатком до протоколу засідання і після його закінчення приєднується до матеріалів справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою.</p> <p>Сторона має право отримати копію технічного запису засідання, який здійснювався секретарем, на носій інформації, наданий стороною.</p>	<p>клопотання учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;</p> <p>рішення колегії, прийняті в засіданні;</p> <p>відомості про проголошення рішення Апеляційної палати за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та роз'яснення сторонам змісту рішення та права на його оскарження.</p> <p>Протокол підписують усі члени колегії та секретар засідання.</p> <p>2. Фіксування ходу засідання за допомогою технічних засобів може здійснюватися стороною за письмовим повідомленням іншої сторони.</p> <p>У разі здійснення фіксування ходу апеляційного засідання за допомогою технічних засобів стороною, секретарем засідання здійснюється технічний запис засідання за наявності технічних можливостей для його здійснення та зберігання.</p> <p>Носій інформації, на який здійснюється технічний запис засідання секретарем, є додатком до протоколу засідання і після його закінчення приєднується до матеріалів справи за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою.</p> <p>Сторона має право отримати копію технічного запису засідання, який здійснювався секретарем, на носій інформації, наданий стороною.</p>	
<p>3. Якщо розгляд заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в</p>		<p>Просимо видалити, письмове провадження не передбачено жодним розділом регламенту</p>

<p>Україні здійснюється в порядку письмового провадження, фіксування засідання за допомогою технічних засобів не здійснюється.</p>		
<p>VII. Рішення Апеляційної палати</p> <p>1. За результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні колегія приймає рішення Апеляційної палати. Під час прийняття рішення ніхто не має права бути присутнім у залі апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати хід обговорення та міркування, висловлені під час прийняття рішення.</p> <p>2. Рішення Апеляційної палати повинно ґрунтуватися на засадах верховенства права, бути законним і обґрунтованим. Законним є рішення, ухвалене колегією відповідно до норм матеріального права при дотриманні встановлених законом та цим Регламентом процедурних норм. Обґрунтованим є рішення, ухвалене колегією на підставі повно і всебічно з'ясованих обставин у справі за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою, підтверджених тими доказами, які були досліджені в апеляційному засіданні чи засіданні з визнання торговельної марки добре відомою, з наданням оцінки всім аргументам учасників справи.</p> <p>3. За результатами розгляду заперечення приймається</p>	<p>VII. Рішення Апеляційної палати</p> <p>1. За результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні колегія приймає рішення Апеляційної палати. Під час прийняття рішення ніхто не має права бути присутнім у залі апеляційного засідання чи засідання з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати хід обговорення та міркування, висловлені під час прийняття рішення.</p> <p>2. Рішення Апеляційної палати повинно ґрунтуватися на засадах верховенства права, бути законним і обґрунтованим. Законним є рішення, ухвалене колегією відповідно до норм матеріального права при дотриманні встановлених законом та цим Регламентом процедурних норм. Обґрунтованим є рішення, ухвалене колегією на підставі повно і всебічно з'ясованих обставин у справі за запереченням, апеляційною заявою чи заявою про визнання торговельної марки добре відомою, підтверджених тими доказами, які були досліджені в апеляційному засіданні чи засіданні з визнання торговельної марки добре відомою, з наданням оцінки всім аргументам учасників справи.</p> <p>3. За результатами розгляду заперечення</p>	

<p>одне з таких рішень про: задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності;</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу (у разі встановлення інших підстав для відмови у державній реєстрації об'єкта інтелектуальної власності чи порушення процедури експертизи заявки);</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та залишення рішення Укрпатенту чинним;</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та скасування рішення Укрпатенту (у разі визнання помилковими підстав цього рішення та встановлення інших підстав, що перешкоджають задоволенню заперечення в повному обсязі чи частково).</p> <p>4. За результатами розгляду апеляційної заяви приймається одне з таких рішень про:</p> <p>задоволення апеляційної заяви повністю або частково, визнання недійсними прав на винахід, корисну модель чи промисловий зразок повністю або частково та публікації про це відомостей в електронному офіційному бюлетені "Промислова власність";</p> <p>відмову в задоволенні апеляційної заяви повністю.</p> <p>5. За результатами розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні приймається рішення про:</p> <p>задоволення заяви та визнання торговельної марки добре відомою в Україні або про відмову в задоволенні заяви про визнання торговельної марки добре</p>	<p>приймається одне з таких рішень про:</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності;</p> <p>задоволення заперечення повністю або частково, скасування рішення Укрпатенту та повернення заявки на експертизу (у разі встановлення інших підстав для відмови у державній реєстрації об'єкта інтелектуальної власності чи порушення процедури експертизи заявки);</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та залишення рішення Укрпатенту чинним;</p> <p>відмову в задоволенні заперечення повністю та скасування рішення Укрпатенту (у разі визнання помилковими підстав цього рішення та встановлення інших підстав, що перешкоджають задоволенню заперечення в повному обсязі чи частково).</p> <p>4. За результатами розгляду апеляційної заяви приймається одне з таких рішень про:</p> <p>задоволення апеляційної заяви повністю або частково, визнання недійсними прав на винахід, корисну модель чи промисловий зразок повністю або частково та публікації про це відомостей в електронному офіційному бюлетені "Промислова власність";</p> <p>відмову в задоволенні апеляційної заяви повністю.</p> <p>5. За результатами розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні приймається рішення про:</p> <p>задоволення заяви та визнання торговельної марки добре відомою в Україні або</p>	
--	---	--

<p>відомою в Україні.</p> <p>6. В апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні головуючим колеґії оголошується резолютивна частина рішення Апеляційної палати.</p> <p>Складення рішення Апеляційної палати у повному обсязі здійснюється у строк не більш як п'ятнадцять робочих днів з дня оголошення резолютивної частини рішення Апеляційної палати.</p> <p>7. Усі рішення Апеляційної палати викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Рішення викладаються в електронній формі з використанням ІТС Укрпатенту і підписуються кваліфікованими електронними підписами усіх членів Апеляційної палати, що входять до складу колеґії.</p> <p>8. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної та резолютивної частин, при цьому:</p> <p>1) у вступній частині зазначаються дата прийняття рішення; склад колеґії, яким прийнято рішення, із зазначенням головуючого в засіданні; відомості про об'єкт права інтелектуальної власності, якого стосується заперечення, апеляційна заява чи заява про визнання торговельної марки добре відомою в Україні; прізвище та ініціали, повне найменування учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні;</p> <p>2) описова частина має містити підстави подання заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання</p>	<p>про відмову в задоволенні заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні.</p> <p>6. В апеляційному засіданні чи засіданні з розгляду заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні головуючим колеґії оголошується резолютивна частина рішення Апеляційної палати.</p> <p>Складення рішення Апеляційної палати у повному обсязі здійснюється у строк не більш як п'ятнадцять робочих днів з дня оголошення резолютивної частини рішення Апеляційної палати.</p> <p>7. Усі рішення Апеляційної палати викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Рішення викладаються в електронній формі з використанням ІТС Укрпатенту і підписуються кваліфікованими електронними підписами усіх членів Апеляційної палати, що входять до складу колеґії.</p> <p>8. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної та резолютивної частин, при цьому:</p> <p>1) у вступній частині зазначаються дата прийняття рішення; склад колеґії, яким прийнято рішення, із зазначенням головуючого в засіданні; відомості про об'єкт права інтелектуальної власності, якого стосується заперечення, апеляційна заява чи заява про визнання торговельної марки добре відомою в</p>	
---	---	--

<p>торговельної марки добре відомою в Україні та стислий виклад вимог апелянта чи подавця заяви, пояснень і клопотань сторін, їх представників та інших учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, перелік доказів, досліджених колегією;</p> <p>3) у мотивувальній частині зазначаються встановлені колегією обставини з посиланням на докази, а також мотиви неврахування окремих доказів, мотивів, з яких виходила колегія під час прийняття рішення, положення закону, якими колегія керувалася, приймаючи рішення;</p> <p>4) резолютивна частина має містити: одне з рішень, передбачених пунктами 3 – 5 цього розділу; порядок набрання рішенням законної сили.</p> <p>Залежно від прийнятого рішення в резолютивній частині зазначаються строк і порядок його оскарження, можливість повернення збору.</p> <p>Резолютивна частина рішення про визнання торговельної марки добре відомою має також містити: дату, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні (у разі визнання її такою); ім'я (повне найменування) власника добре відомої торговельної марки; перелік товарів і/або послуг, для яких торговельну марку визнано добре відомою в Україні, згрупованих за класами Міжнародної класифікації товарів і послуг. Невід'ємним додатком до рішення про визнання торговельної марки добре відомою в Україні є зображення добре відомої</p>	<p>Україні;</p> <p>2) описова частина має містити підстави подання заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні та стислий виклад вимог апелянта чи подавця заяви, пояснень і клопотань сторін, їх представників та інших учасників розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, перелік доказів, досліджених колегією;</p> <p>3) у мотивувальній частині зазначаються встановлені колегією обставини з посиланням на докази, а також мотиви неврахування окремих доказів, мотивів, з яких виходила колегія під час прийняття рішення, положення закону, якими колегія керувалася, приймаючи рішення;</p> <p>4) резолютивна частина має містити: одне з рішень, передбачених пунктами 3 – 5 цього розділу; порядок набрання рішенням законної сили.</p> <p>Залежно від прийнятого рішення в резолютивній частині зазначаються строк і порядок його оскарження, можливість повернення збору.</p> <p>Резолютивна частина рішення про визнання торговельної марки добре відомою має також містити: дату, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні (у разі визнання її такою); ім'я (повне найменування) власника добре відомої торговельної марки; перелік товарів і/або послуг, для яких торговельну марку визнано добре</p>	
---	--	--

<p>торговельної марки.</p> <p>4. Рішення Апеляційної палати, прийняте колегією за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні набирає чинності з дати затвердження його наказом Укрпатенту. Засвідчена копія наказу Укрпатенту разом з рішенням Апеляційної палати надсилається сторонам (подавцю заяви) не пізніше п'яти робочих днів після затвердження рішення.</p> <p>5. Рішення Апеляційної палати після затвердження його наказом Укрпатенту є обов'язковим для апелянта (подавця заяви) та Укрпатенту.</p> <p>VIII. Оскарження рішення Апеляційної палати</p> <p>1. Апелянт може оскаржити затвержене Укрпатентом рішення Апеляційної палати в судовому порядку протягом двох місяців від дати його одержання.</p> <p>2. Рішення Апеляційної палати щодо визнання торговельної марки добре відомою в Україні може бути оскаржено в судовому порядку.</p> <p>IX. Оприлюднення рішення Апеляційної палати</p> <p>1. Накази Укрпатенту про затвердження рішень Апеляційної палати та затвержені ними рішення Апеляційної палати, прийняті за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, оприлюднюються протягом десяти робочих днів з дати видання наказу Укрпатенту.</p> <p>2. Оприлюднення наказів Укрпатенту про затвердження рішень</p>	<p>відомою в Україні, згрупованих за класами Міжнародної класифікації товарів і послуг.</p> <p>Невід'ємним додатком до рішення про визнання торговельної марки добре відомою Україні є зображення добре відомої торговельної марки.</p> <p>4. Рішення Апеляційної палати, прийняте колегією за результатами розгляду заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні набирає чинності з дати затвердження його наказом Укрпатенту. Засвідчена копія наказу Укрпатенту разом з рішенням Апеляційної палати надсилається сторонам (подавцю заяви) не пізніше п'яти робочих днів після затвердження рішення.</p> <p>5. Рішення Апеляційної палати після затвердження його наказом Укрпатенту є обов'язковим для апелянта (подавця заяви) та Укрпатенту.</p> <p>VIII. Оскарження рішення Апеляційної палати</p> <p>1. Апелянт може оскаржити затвержене Укрпатентом рішення Апеляційної палати в судовому порядку протягом двох місяців від дати його одержання.</p> <p>2. Рішення Апеляційної палати щодо визнання торговельної марки добре відомою в Україні може бути оскаржено в судовому порядку.</p> <p>IX. Оприлюднення рішення Апеляційної палати</p> <p>1. Накази Укрпатенту про затвердження рішень Апеляційної палати та затвержені ними рішення Апеляційної палати, прийняті за результатами розгляду</p>	
---	---	--

<p>Апеляційної палати та затверджених ними рішень Апеляційної палати здійснюється шляхом розміщення їх текстів на офіційному вебсайті Укрпатенту.</p> <p>3. Рішення Апеляційної палати розміщуються з дотриманням положень законодавства щодо конфіденційної інформації, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.</p> <p>4. Торговельна марка, визнана за рішенням Апеляційної палати добре відомою в Україні, заноситься до Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, що ведеться Укрпатентом, та відомості про торговельну марку, яка за рішенням Апеляційної палати визнана добре відомою в Україні, публікуються в офіційному бюлетені "Промислова власність".</p> <p>До Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, вносяться дані щодо:</p> <p>дати набрання чинності рішенням, яким визнано, що торговельна марка стала добре відомою в Україні;</p> <p>дати, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні;</p> <p>імені (повного найменування), місця проживання (місцезнаходження) власника добре відомої торговельної марки;</p> <p>зображення торговельної марки;</p> <p>переліку товарів і/або послуг, для яких торговельну марку визнано добре відомою в Україні.</p>	<p>заперечення, апеляційної заяви чи заяви про визнання торговельної марки добре відомою в Україні, оприлюднюються протягом десяти робочих днів з дати видання наказу Укрпатенту.</p> <p>2. Оприлюднення наказів Укрпатенту про затвердження рішень Апеляційної палати та затверджених ними рішень Апеляційної палати здійснюється шляхом розміщення їх текстів на офіційному вебсайті Укрпатенту.</p> <p>3. Рішення Апеляційної палати розміщуються з дотриманням положень законодавства щодо конфіденційної інформації, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.</p> <p>4. Торговельна марка, визнана за рішенням Апеляційної палати добре відомою в Україні, заноситься до Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, що ведеться Укрпатентом, та відомості про торговельну марку, яка за рішенням Апеляційної палати визнана добре відомою в Україні, публікуються в офіційному бюлетені "Промислова власність".</p> <p>До Переліку торговельних марок, визнаних добре відомими в Україні, вносяться дані щодо:</p> <p>дати набрання чинності рішенням, яким визнано, що торговельна марка стала добре відомою в Україні;</p> <p>дати, на яку торговельна марка стала добре відомою в Україні;</p> <p>імені (повного найменування), місця проживання (місцезнаходження) власника добре відомої торговельної марки;</p> <p>зображення</p>	
---	--	--

	торговельної марки; переліку товарів і/або послуг, для яких торговельну марку визнано добре відомою в Україні.	
--	--	--