




АНАСТАСІЯ АСТАНІНА

КОНТАКТНІ ДАНІ

 Astanina.Anastasiya@flyuia.com

 <https://www.linkedin.com/in/anastasiya-astanina-72a8ab4b>

ОСВІТА

- Інститут Міжнародних відносин Київського університету ім. Т.Шевченка. Міжнародне право, 2001
- Фонд державного майна України, Міжнародний інститут бізнесу, Диплом корпоративного секретаря, 2012, 2007
- Києво-Могилянська бізнес-школа, Програма управлінського розвитку, Школа фінансів для нефінансових менеджерів, 2011

ЗНАННЯ МОВ

- Українська
- Англійська
- Російська

ЧЛЕНСТВО В ПРОФЕСІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

- Член Громадської ради Державної авіаційної служби України, 2017-2019
- Заступник Голови Президії ФРТУ у сфері авіаційного транспорту
- Член Авіаційного комітету Торгово-промислової палати України
- Член Української Авіатранспортної асоціації

Топ-менеджер з багаторічним досвідом ефективного стратегічного управління юридичною та комплаєнс-службою, департаментом боротьби з відмиванням доходів та операційними ризиками у сфері фінансових послуг та авіаційній галузі. Основні сфери практики - авіаційне, корпоративне, комерційне, цивільне, трудове право, комплаєнс, банківська та фінансова діяльність.

Керівник із системним та творчим підходом до вирішення комплексних юридичних та управлінських задач. Досвід побудови сильної команди.

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

Корпоративний секретар – Головний радник з юридичних питань

Міжнародні Авіалінії України | з січня 2014 року

- Управління юридичними процесами в Україні та за кордоном, виконання обов'язків Головного радника з юридичних питань, включаючи юридичний аналіз та консультування з різних аспектів цивільного, комерційного, фінансового, авіаційного, податкового, корпоративного, трудового, ІТ та інших сфер права, вирішення комплексних юридичних завдань пов'язаних із супроводом проектів компанії, управління командою штатних юристів та повний супровід юридичної аутсорсингової діяльності по всьому світу.
- Виконання обов'язків корпоративного секретаря, взаємодія з керуючими органами компанії, юридичний супровід їх діяльності та формалізація їх рішень.
- Створення та нагляд за функцією GDPR.

Керівник юридичного департаменту

АТ "Кредобанк", дочірня компанія PKO Bank Polski | Жовтень 2012 - Січень 2014

- Надання повного комплексу юридичних послуг (за виключенням стягнення заборгованості клієнтів) та керівництво командою із 19 юристів.
- Виконання обов'язків головного радника з юридичних питань, включаючи супровід основних кредитних та операційних проектів, контрактів, взаємодія з регуляторами та контрагентами, затвердження продуктів банку та підготовка угод, комерційна та операційна діяльність Банку.
- Реструктуризація юридичної функції Банку та впровадження інструментів та процедур з метою покриття юридичних ризиків суб'єкта.
- Розвиток функції комплаєнсу в Банку: складання процедур, впровадження системи звітності, запровадження КРІ, створення загальної нормативної бази даних банку.

Директор корпоративного секретаріату, Член Наглядової ради

ПАТ "ПроФін Банк", ТОВ "ПростоФінанс", дочірні компанії Societe Generale | Червень 2008 - Жовтень 2012

- Відповідальна за правову та комплаєнс-функцію Банку та Фінансової компанії: управління юридичними процесами, розробка та затвердження банківських та корпоративних договорів, банківських продуктів, процесів, юридичних висновків та меморандумів, нагляд за корпоративними питаннями та реєстраціями, контроль якості юридичного обслуговування.
- Корпоративне управління та взаємодія з акціонерами, виконання функції корпоративного секретаря.
- Створення та управління комплаєнс-функцією та системою комплаєнсу в компаніях.
- Нагляд за операційними ризиками та боротьбою з відмиванням грошей: організація системи операційних ризиків в компаніях впровадження системи KRI & Loss, Permanent Supervision and BCP, нагляд за AML.
- Член ключових комітетів компаній.

Керівник юридичного департаменту

ТОВ «ПростоФінанс», Societe Generale Group | Вересень 2005 - Червень 2008

Юридичний супровід компанії, зокрема:

- Юридична допомога у створенні, реєстрації та ліцензуванні компанії відповідно до вимог Державної комісії з регулювання ринку фінансових послуг України.
- Створення повної договірної бази даних, впровадження внутрішніх процедур і положень в компанії.
- Оцінка та зменшення юридичних ризиків компанії, створення та юридичний аналіз бізнес-процесів та розробка документації компанії.
- Участь у трансверсальних проектах.
- Проведення юридичної експертизи та підготовка меморандумів з питань трудових відносин, податкових та фінансових питань, питань стягнення заборгованості, захисту прав споживачів та фінансового моніторингу, реклами, реєстрації та захисту торгових марок в Україні тощо.
- Корпоративне управління компанією.
- Створення та управління юридичною службою в компанії.

Радник договірної відділу, старший радник юридичного офісу; Головний радник юридичного відділу

ПАТ "Промінвестбанк | Серпень 2001 - Червень 2005

Юридичний супровід Головного операційного відділу Банку (відділу, що надає повний комплекс банківських послуг та взаємодіє з клієнтами):

- Договірний супровід банківських послуг.
- Юридична допомога в обслуговуванні VIP-клієнтів банку (компаній нафтогазової галузі): супровід кредитних ліній та розрахунків.
- Юридичний супровід та формалізація інших питань Головного операційного відділу банку.