

---

**Президент  
Загарія В.М.**

**Положення  
про обробку та захист персональних даних Всеукраїнської громадської  
організації «Асоціація правників України»**

Це Положення регулює відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки.

**1. Загальні поняття та сфера застосування**

1.1. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

**база персональних даних** - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі;

**відповідальна особа** - визначена особа серед співробітників Секретаріату, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до Закону;

**володілець/розпорядник бази персональних даних** - Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (далі - «Асоціація»), якій за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено Законом;

**Державний реєстр баз персональних даних** - єдина державна інформаційна система збору, накопичення та обробки відомостей про зареєстровані бази персональних даних;

**згода суб'єкта персональних даних** - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення членів, кандидатів в члени та учасників Асоціації щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

**обробка персональних даних** - будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, видаленням відомостей про членів, кандидатів в члени та учасників Асоціації;

**персональні дані** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

**суб'єкт персональних даних** - член Асоціації, кандидат в члени, або учасник, стосовно яких відповідно до закону здійснюється обробка їх персональних даних;

1.2. Дане Положення обов'язкове для застосування відповідальною особою та співробітниками Секретаріату АПУ, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

## **2. Найменування бази персональних даних, володільцем/розпорядником якої є ВГО «Асоціація правників України»**

2.1. ВГО «Асоціація правників України» є володільцем/розпорядником електронної бази даних членів, кандидатів в члени та учасників ВГО «Асоціація правників України» в електронній формі.

## **3. Місцезнаходження бази персональних даних**

3.1. Вказана у розділі 2 цього Положення база персональних даних знаходиться за адресою: вул. Межигірська, 5, оф.15, м. Київ, Україна, 04071.

## **4. Мета обробки персональних даних**

4.1. Метою обробки персональних даних у системі обліку членів, кандидатів в члени та учасників ВГО «Асоціація правників України» є:

- реєстрація, накопичення, зберігання і поновлення відомостей про членів, кандидатів в члени та учасників Асоціації;
- отримання інформації членами Асоціації щодо професійної діяльності Асоціації;
- взаємодія членів Асоціації з метою налагодження контактів задля отримання методичної або організаційної допомоги у реалізації проектів та для розвитку юридичної професії в цілому;
- отримання допомоги для захисту своїх законних прав та інтересів.

## **5. Порядок обробки персональних даних: отримання згоди, повідомлення про права та дії з персональними даними суб'єкта персональних даних**

5.1. Згода суб'єкта персональних даних має бути документованим, зокрема письмовим, добровільним волевиявленням членів, кандидатів в члени та учасників Асоціації щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

5.2. Згода суб'єкта персональних даних має бути надана шляхом заповнення суб'єктом персональних даних письмової заяви про прийняття до Асоціації правників України.

5.3. Заява заповнюється у двох примірниках, один з яких після підписання суб'єктом персональних даних залишається у нього, а інший зберігається у Секретаріаті Асоціації протягом всього часу обробки персональних даних.

5.4. Повідомлення суб'єкта персональних даних про включення його персональних даних до бази персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані здійснюється в електронній формі із відміткою про зарахування до Асоціації.

## **6. Захист персональних даних: відповідальна особа, працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.**

6.1. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до закону.

Відповідальна особа визначається Виконавчим директором Асоціації.

6.2. Відповідальна особа зобов'язана:

- знати законодавство України в сфері захисту персональних даних;
- розробити процедури доступу до персональних даних співробітників Секретаріату відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків;
- забезпечити виконання співробітниками Секретаріату вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність асоціації щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних;
- повідомляти керівництво Асоціації про факти порушень співробітниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Асоціації щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних у термін не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень;
- забезпечити зберігання документів, що підтверджують надання суб'єктом персональних даних згоди на обробку своїх персональних даних та повідомлення вказаного суб'єкта про його права.

6.3. З метою виконання своїх обов'язків відповідальна особа має право:

- робити копії з отриманих документів, у тому числі копії файлів, будь-яких записів, що зберігаються в локальних обчислювальних мережах і автономних комп'ютерних системах;
- доступу до всіх приміщень, документів, засобів телекомунікації Асоціації;
- брати участь в обговоренні виконуваних ним обов'язків організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;
- здійснювати взаємодію з іншими працівниками Секретаріату Асоціації при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

6.4. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Асоціації щодо обробки і захисту персональних даних у базах персональних даних.

6.5. Працівники, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

6.6. Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

## **7. Державна реєстрація бази персональних даних**

7.1. Державна реєстрація бази персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».