

Затверджено
Рішенням Правління АПУ
від 21 жовтня 2015 року
Президент
Бугай Д.В.

Зі змінами та доповненнями
від 03 жовтня 2017 року

Президент
Стельмащук А.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів до підрозділів Всеукраїнської громадської
організації «Асоціація правників України»

Це положення визначає порядок організації виборів до підрозділів та органів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» (надалі - Асоціація).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні у значенні, яке їм надається в Статуті Асоціації. Терміни, які не вживаються у Статуті Асоціації або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Асоціації, вживаються у цьому Положенні в такому значенні:

Положення — Положення про порядок проведення виборів до підрозділів та органів Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України».

Голова — посадова особа, повноваження якої визначаються у відповідних положеннях про підрозділи Асоціації, затверджених рішеннями Правління Асоціації.

Рада — постійно діючий колегіальний орган, склад та компетенція якого визначаються у відповідних положеннях про підрозділи Асоціації, затверджених рішеннями Правління Асоціації.

Координатор – особа, яка забезпечує діяльність структурного підрозділу Асоціації.

Рейтингове голосування – спосіб голосування одночасно по всіх кандидатах, включених у бюлетень для голосування, при якому особа, яка голосує має віддати свій голос тільки за кількість кандидатів, не більшу ніж кількість вакантних місць для обрання. Обраною (обраними) вважається (вважаються) особа (особи), за яку (яких) була віддана проста більша кількість голосів. В цьому випадку термін «особа/особи» треба розуміти як кандидат/кандидати на відповідну посаду, щодо якої відбувалися вибори.

Рейтингове пакетне голосування – спосіб голосування, при якому на голосування виноситься кандидатура Президента разом з кандидатурою Віце-Президента, при цьому голосування відбувається одночасно по всіх кандидатурах, включених у бюлетень для голосування. Обраними вважаються особи, за яких була віддана проста більшість голосів. В цьому випадку термін "особи" треба розуміти як кандидат на посаду Президента та кандидат на посаду Віце-Президента.

Електронне опитування – спосіб голосування, при якому повідомлення про проведення опитування та бюлетені для опитування надсилаються за допомогою електронної пошти.

Відділення - відокремлені підрозділи Асоціації в областях України, містах Києві та Севастополі, а також у Автономній Республіці Крим.

Комітети - структурні підрозділи Асоціації, які створюються за рішенням Правління за правовою спеціалізацією на необмежений термін для виконання постійних функцій.

Секції - структурні підрозділи Асоціації, які формуються за рішенням Правління з представників певних видів юридичної професії на необмежений термін для виконання постійних функцій.

Форуми - структурні підрозділи Асоціації, які створюються за рішенням Правління з метою об'єднання певних груп правників за інтересами на необмежений термін для виконання постійних функцій.

Форум партнерів – це структурний підрозділ Асоціації, що об'єднує юристів, які є партнерами юридичних фірм/компаній (далі партнери), метою якого є спілкування та обговорення питань, які турбують партнерів як професіоналів, які очолюють юридичні фірми/компанії.

Члени Відділення – члени Асоціації, які постійно або переважно проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення, та належать до цього Відділення відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом.

Члени Комітету, Секції, Форуму – члени Асоціації, які належать до відповідного структурного підрозділу відповідно до обліку, що ведеться Секретаріатом.

Сайт Асоціації – сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі Інтернет (www.uba.ua) разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні Асоціації і забезпечують доступ членів Асоціації та інших осіб до інформаційних ресурсів Асоціації через мережу Інтернет.

Повідомленням належним чином вважається член Асоціації, який отримав відповідне повідомлення у письмового вигляді або за допомогою електронного повідомлення на заявлену ним електронну адресу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вибори до підрозділів та органів Асоціації проводяться у відповідності до Статуту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація правників України» та цього Положення.
- 1.2. Вибори проводяться на засадах демократії та гласності, відповідно до чинного законодавства України, Статуту Асоціації та цього Положення.

2. ВІДДІЛЕННЯ

- 2.1. Виборними органами Відділення є:
 - 2.1.1. Рада;
 - 2.1.2. Голова.
- 2.2. Рада Відділення обирається на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення або шляхом електронного опитування членів Відділення, окрім обрання першого складу Ради Відділення.
- 2.3. Чисельний склад Ради Відділення:
 - 2.3.1. При кількості членів Відділення до 20 (двадцяти) осіб функції Ради відділення покладаються на Голову Відділення.
 - 2.3.2. При досягненні кількості членів Відділення 20 (двадцяти) осіб створюється Рада у складі не більше 5 (п'яти) осіб.
 - 2.3.3. Кількісний склад Ради при досягненні кількості членів Відділення 100 (ста) і більше осіб визначається Правлінням. Кількісний склад Ради в кожному

випадку визначається окремо, виходячи з потреб та напрямків діяльності Відділення.

2.4. Голова відділення обирається Радою Відділення простою більшістю голосів присутніх членів на засіданні Ради. При кількості членів Відділення до 20 (двадцяти) осіб, Голова Відділення обирається на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення.

2.4.1. За результатами голосування членів Ради Відділення обрана особа на посаду Голови Відділення затверджується Правлінням терміном на один рік без обмеження права на переобрання. Для цього, на розгляд Правління, особою, обраною на посаду Голови Відділення, подається програма розвитку Відділення на термін своїх повноважень.

2.4.2. Кандидат на посаду Голови Відділення, який був обраний Радою Відділення або Загальними зборами Відділення, за рішенням відповідальних членів Правління може бути запрошений на засідання Правління, що розглядає питання про його призначення, для представлення його плану діяльності.

У разі прийняття відповідальними членами Правління рішення про запрошення кандидата на засідання Правління, Кандидат має бути особисто присутнім на такому засіданні Правління або за наявності поважних причин взяти у ньому участь за допомогою засобів он-лайн зв'язку.

2.4.3. За результатами розгляду плану діяльності, Правління може затвердити або відхилити обрану кандидатуру на посаду Голови Відділення. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.4.4. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Ради Відділення була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Голови Відділення.

2.5. Чергові та позачергові Загальні збори є правомочними при наявності кворуму, тобто, якщо на них присутні більше половини членів Відділення. Рішення про обрання членів Ради на чергових або позачергових Загальних зборах членів Відділення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх членів Відділення (50% + 1 голос).

2.6. В разі відсутності кворуму, скликаються повторні Загальні збори, які є правомочними, незалежно від кількості присутніх на них членів Відділення. Рішення про обрання членів Ради на повторних Загальних зборах вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на повторних Загальних зборах членів Відділення.

2.7. Рішення щодо виборів нових членів Ради Відділення можуть прийматись Загальними зборами шляхом електронного опитування членів Відділення, окрім обрання першого складу Ради Відділення. Рішення про такий порядок проведення голосування приймається більшістю від складу Ради Відділення за ініціативною Голови Відділення або 1/3 від загальної кількості членів Ради. Рішення щодо виборів нових членів Ради Відділення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від кількості членів, що взяли участь у голосуванні.

2.7.1. При прийнятті рішення шляхом електронного опитування збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Відділення, у строк, встановлений в опитуванні, але не більше 7 робочих днів з моменту направлення електронного повідомлення для голосування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

2.7.2. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Відділення, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою,

всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

- 2.7.3. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Відділення в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 2.7.4. Не приймаються до уваги при визначенні результатів голосування електронні бюлетені, що містять більше голосів, ніж визначений кількісний склад Ради Відділення.
- 2.8. Голосування за кандидатури до складу Ради Відділення та за кандидатуру Голови Відділення (при кількості членів Відділення до 20 осіб) відбувається шляхом рейтингового голосування серед членів відповідного Відділення.
- 2.9. Порядок обрання Ради є єдиним для всіх Відділень Асоціації, незалежно від кількості членів та полягає в такому:
 - 2.9.1. Внесення до виборчого бюлетеню здійснюється на підставі форми про висування/самовисування кандидата, яку Секретаріат Асоціації, не пізніше ніж за 10 днів до Загальних Зборів, направляє разом із запрошенням на вибори всім членам Відділення на заявлену ними електронну адресу, а також розміщує на офіційному сайті Асоціації правників України.
 - 2.9.2. Форми про висування/самовисування кандидата подаються в Секретаріат Асоціації до визначеного у вказаній формі граничного терміну висування/самовисування факсом, поштою, електронною поштою або передається в офіс Секретаріату. Подання Форми пізніше граничного терміну висування/самовисування в будь-якому випадку є обов'язковою підставою для відмови Секретаріатом про включення кандидата до виборчого бюлетеня.
 - 2.9.3. У випадку, якщо кандидатура у члени Ради пропонується не шляхом самовисування, до форми обов'язково додається письмова згода особи, яка висувається, на включення до виборчого бюлетеню.
 - 2.9.4. Підрахунок голосів здійснюється представниками Секретаріату або, за рішенням Загальних Зборів, лічильною комісією у складі 3-х осіб, яка обирається зі складу членів Відділення.
- 2.10. Виборчий бюлетень:
 - 2.10.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання членів Ради відповідного Відділення), кількість кандидатур, що повинні бути обраними (у залежності від кількості членів відповідного Відділення).
 - 2.10.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посади членів Ради Відділення із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 2.10.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
 - 2.10.4. Виборчий бюлетень повинен містити інформацію стосовно кількості членів Ради Відділення, що повинні бути обраними, а також інформацію про
 - 2.10.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
 - 2.10.6. У разі проведення голосування шляхом електронного опитування, виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий

бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів) .

- 2.11. У випадку скликання повторних Загальних зборів, виборчі бюлетені залишаються незмінними.
- 2.12. У випадку, якщо виникне необхідність для подальшої діяльності Відділення розширити склад Ради, Рада Відділення може прийняти вмотивоване рішення про оголошення довиборів. У рішенні повинно бути зазначено:
 - 2.12.1. підстава розширення складу Ради;
 - 2.12.2. кількість осіб, на яку необхідно розширити склад Ради.
- 2.13. У разі дообрання нових членів Ради строк їх повноважень триває до закінчення терміну повноважень Ради Відділення цієї каденції.
- 2.14. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, організовується додатковий тур голосування серед кандидатів, що набрали однакову кількість голосів.
- 2.15. Результати голосування оформляються у формі протоколу. Якщо голосування відбулось на Загальних зборах, протокол підписується головуючим на Загальних зборах та секретарем. У разі проведення електронного опитування – протокол підписується Виконавчим директором Асоціації або представниками лічильної комісії, якщо така обиралась для підрахунку голосів.
- 2.16. Оригінал протоколу має бути надісланий до Секретаріату Асоціації протягом 7 (семи) днів з моменту його підписання.
- 2.17. За результатами голосування обрані особи на посади членів Ради Відділення затверджуються Правлінням терміном на один рік без обмеження права на переобрання.
- 2.18. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Відділення, на його місце обирається новий член Ради шляхом електронного опитування у порядку, передбаченому цим Положення на весь залишок терміну повноважень Ради.
- 2.19. Повноваження голови або члена Ради Відділення можуть бути припинені достроково:
 - 2.19.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
 - 2.19.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання головою, його заступником або членом Ради Відділення своїх обов'язків.
- 2.20. Голова Відділення не може суміщати посаду із посадою Президента чи члена Правління і повинен скласти повноваження.

3. КОМІТЕТИ

- 3.1. Виборними органами Комітету є:
 - 3.1.1. голова;
 - 3.1.2. Рада Комітету.
- 3.2. Кандидатури на посаду голови та членів Ради Комітету висуваються з числа осіб, які на момент висування є членами Асоціації та належать до відповідного Комітету.
- 3.3. **Голова** Комітету обирається рейтинговим голосуванням членами Комітету шляхом електронного опитування.
- 3.4. Процедура:
 - 3.4.1. Оголошення про прийом заявок на посаду голови Комітету має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Комітету на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.

- 3.4.2. Кандидатури на посаду голови Комітету можуть бути запропоновані будь-яким членом Комітету, відповідальними членами Правління за діяльність Комітетів, Президентом або шляхом самовисування і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Комітету на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.
- 3.4.3. Протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Комітету, на якому кандидат(и) на посаду голови Комітету презентує(ють) свою(ї) програму(и).
- 3.4.4. Всі кандидати, які презентували свої програми розвитку Комітету, вносяться до виборчого бюлетеню.
- 3.4.5. Виборчий бюлетень:
- 3.4.5.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання Голови відповідного Комітету).
 - 3.4.5.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду Голови Комітету із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 3.4.5.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
 - 3.4.5.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування.
 - 3.4.5.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
 - 3.4.5.6. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів).
- 3.4.6. Оголошення про початок опитування надсилається членам Комітету на заявлені ними електронні адреси.
- 3.4.7. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Комітету, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 3.4.8. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Комітету, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 3.4.9. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Комітету в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 3.4.10. У випадку набрання кандидатами рівної кількості голосів, організовується додатковий тур голосування серед таких кандидатів.
- 3.4.11. За результатами голосування, Правління може затвердити (терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання) або відхилити обрану кандидатуру на посаду голови Комітету. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.

- 3.4.12. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Комітету була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Голови Комітету.
- 3.4.13. Заступники голови призначаються Правлінням на термін повноважень голови Комітету за поданням голови Комітету з числа членів Асоціації, які належать до відповідного Комітету.
- 3.4.14. В поданні має бути коротка автобіографічна довідка пропонованих кандидатур, а також їхня програма розвитку Комітету на термін повноважень Голови.
- 3.4.15. На посади заступників голови Комітету не може бути обрано більше двох осіб.
- 3.5. На посади голови Комітету та заступників голови Комітету спільно в рамках одного Комітету не можуть бути обрані члени Асоціації, що є представниками однієї юридичної особи
- 3.6. **Рада Комітету** обирається рейтинговим голосуванням членами Комітету шляхом електронного опитування.
- 3.7. Чисельний склад Ради Комітету:
- 3.7.1. По досягненні кількості членів Комітету у складі 10 (десяти) осіб створюється Рада Комітету у складі 3 (трьох) осіб, з яких Голова є членом Ради Комітету за посадою та 2 (два) члени Ради Комітету, які обираються з числа членів Комітету.
- 3.7.2. По досягненні кількості членів Комітету у складі від 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Комітету у складі не більше 7 (семи) осіб, з яких голова та заступник(и) голови є членами Ради Комітету за посадою, а інші члени Ради Комітету обираються з числа членів Комітету.
- 3.8. Порядок обрання Ради Комітету є єдиним для всіх Комітетів Асоціації, незалежно від кількості членів та полягає в наступному:
- 3.8.1. Оголошення про прийом заявок на посаду члена Ради Комітету має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Комітету на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.
- 3.8.2. Кандидатури на посаду члена Ради Комітету можуть бути запропоновані будь-яким членом Комітету, відповідальними членами Правління за діяльність Комітетів, Президентом або шляхом самовисування і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Комітету на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.
- 3.8.3. За необхідності, протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Комітету, на якому кандидат(и) на посаду члена Ради Комітету презентує(ють) свою(ї) програму(и).
- 3.8.4. Всі кандидати, які подали заяви на посаду члена Ради Комітету, вносяться до виборчого бюлетеню.
- 3.9. Виборчий бюлетень:
- 3.9.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання членів Ради відповідного Комітету) та кількість кандидатур, що повинні бути обрані.
- 3.9.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду членів Ради Комітету із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.

- 3.9.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
- 3.9.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування (кількість кандидатур, що повинні бути обраними). Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
- 3.9.5. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів)
- 3.10. Оголошення про початок опитування надсилається членам Комітету на заявлені ними електронні адреси.
- 3.11. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Комітету, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 3.12. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Комітету, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 3.13. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Відділення в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 3.14. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, організовується додатковий тур голосування серед кандидатів, що набрали рівну кількість голосів.
- 3.15. За результатами голосування обрані особи затверджуються Правлінням на посади членів Ради Комітету терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання.
- 3.16. Склад Ради Комітету може бути розширено у випадку:
- 3.16.1. Виникнення необхідності для подальшої діяльності Комітету. В такому разі, Рада Комітету може прийняти вмотивоване рішення про оголошення довиборів, в якому зазначається підстава розширення складу ради, кількість осіб, на яку її необхідно розширити, а також, за наявності, список рекомендованих осіб, що представили до розгляду Ради Комітету програму розвитку Комітету на один рік.
- 3.16.2. За особистою ініціативною члена Комітету взяти активну участь в розвитку діяльності Комітету.
- 3.16.2.1. В такому разі цією особою на розгляд Ради Комітету подається письмове звернення із описом власного бачення розвитку Комітету на один рік. Таке звернення розглядається Радою Комітету в термін, що не перевищує 5 робочих днів з моменту його надходження. В ході розгляду звернення його автора може бути запрошено на засідання Ради Комітету для співбесіди.
- 3.16.2.2. За результатами розгляду звернення Рада Комітету може прийняти рішення про оголошення довиборів із зазначенням рекомендованої особи.
- 3.17. Довибори нових членів Ради Комітету проводяться у відповідності до порядку, зазначеного в п.3.8. цього Положення.
- 3.18. У разі дообрання нових членів Ради строк їх повноважень триває до закінчення терміну повноважень Ради Комітету цієї каденції.

- 3.19. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Комітету, на його місце обирається новий член Ради у відповідності до п.3.8. цього Положення на весь залишок терміну повноважень Ради.
- 3.20. Повноваження голови, його заступників або члена Ради Комітету можуть бути припинені достроково:
- 3.20.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
- 3.20.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, його заступником або членом Ради Комітету своїх обов'язків.

4. СЕКЦІЇ

- 4.1. Виборним органом Секцій є
- 4.1.1. Голова;
- 4.1.2. Рада Секції.
- 4.2. Кандидатом на посаду Голови та члена Ради може бути будь-який член Асоціації, що входить до відповідної Секції.
- 4.3. **Голова** Секції обирається рейтинговим голосуванням членами Секції шляхом електронного опитування.
- 4.4. Процедура:
- 4.4.1. Оголошення про прийом заявок на посаду Голови Секції має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Секції на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.
- 4.4.2. Кандидатури на посаду Голови Секції можуть бути запропоновані будь-яким членом Секції, відповідальними членами Правління за діяльність Секцій, Президентом або шляхом самовисування і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисування) та програмою розвитку Секції на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.
- 4.4.3. Протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Секції, на якому кандидат(и) на посаду голови Секції презентує(ють) свою(ї) програму(и).
- 4.4.4. Всі кандидати, які презентували свої програми розвитку Секції, вносяться до виборчого бюлетеню.
- 4.4.5. Виборчий бюлетень:
- 4.4.5.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання Голови відповідної Секції).
- 4.4.5.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду Голови Секції із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
- 4.4.5.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
- 4.4.5.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування.
- 4.4.5.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
- 4.4.5.6. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий

бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів).

- 4.4.6. Оголошення про початок опитування надсилається членам Секції на заявлені ними електронні адреси.
 - 4.4.7. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Секції, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
 - 4.4.8. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Секції, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
 - 4.4.9. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Секції в електронному повідомленні про проведення голосування.
 - 4.4.10. У випадку набрання кандидатами рівної кількості голосів, організується додатковий тур голосування серед таких кандидатів.
 - 4.4.11. За результатами голосування, Правління може затвердити (терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання) або відхилити обрану кандидатуру на посаду голови Секції. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.
 - 4.4.12. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Секції була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Голови Секції.
 - 4.4.13. Заступник Голови призначається Правлінням на термін повноважень Голови Секції за поданням голови Секції з числа членів Асоціації, які належать до відповідної Секції.
 - 4.4.14. В поданні має бути коротка автобіографічна довідка пропонуваної кандидатури, а також програма розвитку Секції на термін повноважень Голови.
- 4.5. На посади Голови Секції та заступника Голови Секції спільно в рамках однієї Секції не можуть бути обрані члени Асоціації, що є представниками однієї юридичної особи.
 - 4.6. **Рада Секції** обирається рейтинговим голосуванням членами Секції шляхом електронного опитування.
 - 4.7. По досягненні кількості членів Секції у складі від 50 (п'ятдесяти) осіб створюється Рада Секції у складі не більше 7 (семи) осіб, з яких Голова та заступник Голови є членами Ради Секції за посадою, а інші члени Ради Секції обираються з числа членів Секції.
 - 4.8. У разі, якщо кількість членів Секції не досягає 30 (тридцяти) осіб, Рада Секції не створюється.
 - 4.9. Процедура:
 - 4.9.1. Оголошення про прийом заявок на посаду члена Ради Секції має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Секції на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.
 - 4.9.2. Кандидатури на посаду члена Ради Секції можуть бути запропоновані будь-яким членом Секції, відповідальними членами Правління за діяльність Секцій, Президентом або шляхом самовисування і мають бути подані до

Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Секції на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.

- 4.9.3. За необхідності, протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Секції, на якому кандидат(и) на посаду члена Ради Секції презентує (ють) свою(ї) програму(и).
 - 4.9.4. Всі кандидати, які подали заяви на посаду члена Ради Секції, вносяться до виборчого бюлетеню.
- 4.10. Виборчий бюлетень:
- 4.10.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання членів Ради відповідної Секції) та кількість кандидатур, що повинні бути обрані.
 - 4.10.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду членів Ради Секції із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 4.10.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
 - 4.10.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування (кількість кандидатур, що повинні бути обраними). Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
 - 4.10.5. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів)
- 4.11. Оголошення про початок опитування надсилається членам Секції на заявлені ними електронні адреси.
- 4.12. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Секції, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 4.13. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Секції, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 4.14. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Секції в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 4.15. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, список буде містити більше кандидатів, ніж число вакансій, організовується додатковий тур голосування серед кандидатів, що набрали рівну кількість голосів.
- 4.16. За результатами голосування обрані особи затверджуються Правлінням на посади членів Ради Секції терміном на 2 (два) роки без обмеження права на переобрання.
- 4.17. У випадку дострокового припинення повноважень члена Ради Секції, на його місце обирається новий член Ради у відповідності до п.4.9. цього Положення на весь залишок терміну повноважень Ради.
- 4.18. Повноваження Голови, його заступників або члена Ради Секції можуть бути припинені достроково:

- 4.18.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
- 4.18.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Головою, його заступником або членом Ради Секції своїх обов'язків.

5. ФОРУМИ

- 5.1 Діяльність Форумів забезпечується Координаторами.
- 5.2 Кандидатом на посаду Координатора може бути будь-який член Асоціації, що належить до відповідного Форуму.
- 5.3 **Координатор** обирається рейтинговим голосуванням членами Форуму шляхом електронного опитування.
- 5.4 Процедура:
 - 5.4.1. Оголошення про прийом заявок на посаду Координатора має бути розміщено на сайті Асоціації та надіслано членам Форуму на заявлені ними електронні адреси не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку опитування.
 - 5.4.2. Кандидатури на посаду Координатора можуть бути запропоновані будь-яким членом Асоціації, що належить до відповідного Форуму, відповідальними членами Правління за діяльність Форумів, Президентом або шляхом самовисунення і мають бути подані до Секретаріату АПУ разом із письмовою згодою кандидата (або із заявою про самовисунення) та програмою розвитку Секції на найближчі 2 (два) роки протягом 7 (семи) календарних днів з моменту оголошення про таку можливість.
 - 5.4.3. Протягом 5 календарних днів після закінчення терміну прийому заявок, але не пізніше ніж за 2 календарних дні до початку електронного опитування, призначається засідання членів Форуму, на якому кандидат(и) на посаду Координатора презентує(ють) свою(ї) програму(и).
 - 5.4.4. Всі кандидати, які презентували свої програми розвитку Форуму, вносяться до виборчого бюлетеню.
 - 5.4.5. Виборчий бюлетень:
 - 5.4.5.1. Виборчий бюлетень повинен містити логотип Асоціації, мету голосування (обрання Координатора відповідного Форуму).
 - 5.4.5.2. Виборчий бюлетень повинен містити відомості в алфавітному порядку за прізвищами кандидатур на посаду Координатора Форуму із зазначенням прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та посади кожного із кандидатів.
 - 5.4.5.3. Ліворуч напроти відомостей про кожного із кандидатів розташований порожній квадрат.
 - 5.4.5.4. Виборчий бюлетень повинен містити інструкцію стосовно голосування.
 - 5.4.5.5. Виборчий бюлетень підписується особою, що взяла участь у голосуванні із зазначенням прізвища, імені та по батькові.
 - 5.4.5.6. Виборчий бюлетень додатково повинен містити інформацію про електронну адресу, на яку необхідно надіслати заповнений виборчий бюлетень та термін проведення голосування (кінцева дата прийому голосів).
 - 5.4.5.7. Оголошення про початок опитування надсилається членам Форуму на заявлені ними електронні адреси.
 - 5.4.6. Збір голосів для підрахунку відбувається на підставі електронних відповідей, отриманих з адрес, заявлених членами Форуму, протягом 7 календарних днів з моменту направлення електронного повідомлення про початок опитування. Відповіді отримані пізніше встановленого строку при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.

- 5.4.7. У випадку отримання декількох електронних відповідей з однієї адреси члена Форуму, до уваги приймається відповідь, що надійшла першою, всі інші при підрахунку результатів голосування до уваги не приймаються.
- 5.4.8. Не приймаються до уваги при підрахунку кількості голосів електронні відповіді, що оформлені в будь-якій іншій формі, ніж заповнений електронний бюлетень, що направляється всім членам Форуму в електронному повідомленні про проведення голосування.
- 5.4.9. У випадку набрання кандидатами рівної кількості голосів, організовується додатковий тур голосування серед таких кандидатів.
- 5.4.10. За результатами голосування, Правління може затвердити (терміном на 1 (один) рік без обмеження права на переобрання) або відхилити обрану кандидатуру на посаду Координатора Форуму. Рішення Правління про відхилення повинно містити причини відхилення та їх обґрунтування. У разі відхилення поданої кандидатури, проводиться повторне голосування в порядку, передбаченому цим Положенням.
- 5.4.11. У разі якщо за результатами повторного голосування членів Форуму була обрана та сама особа, Правління зобов'язане затвердити таку кандидатуру на посаду Координатора Форуму.
- 5.4.12. Заступник Координатора Форуму призначається Правлінням на термін повноважень Координатора Форуму за поданням Координатора з числа членів Асоціації, які належать до відповідного Форуму.
- 5.4.13. В поданні має бути коротка автобіографічна довідка запропонованої кандидатури, а також її програма розвитку Форуму на термін повноважень Координатора.
- 5.4.14. На посаду заступника Координатора Форуму в рамках одного Форуму не може бути запропоновано члена Асоціації, що є представником тієї ж юридичної особи, що й Координатор.
- 5.5 Повноваження Координатора, його заступника можуть бути припинені достроково:
- 5.5.1. шляхом подання заяви про складення своїх повноважень;
- 5.5.2. за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Координатором Форуму, його заступником своїх обов'язків.
- 5.6 **Координатор Форуму Партнерів.**
- 5.7 Координатор Форуму Партнерів призначається Правлінням Асоціації за поданням Форуму партнерів строком на один рік.
- 5.8 Координатора може бути відкликано достроково
- 5.8.1 за поданням Форуму партнерів;
- 5.8.2 за рішенням Правління у випадку неналежного виконання Координатором Форуму своїх обов'язків.
- 5.9 Координатор може відмовитися від виконання прийнятих на себе функцій до закінчення строку на який він був призначений.
- 5.10 У разі відкликання Координатора з ініціативи Правління, згода Форуму партнерів є обов'язковою. Рішення про відкликання Координатора вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Форуму партнерів (50% + 1 голос).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження його Правлінням Асоціації.
- 6.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.