



## РЕЗЮМЕ

# Гребенчук Сергей Викторович

### 1. Сведения о себе:

Дата рождения, возраст	«07» февраля 1984, 30 лет
Гражданство/Национальность	Украина/Украинец
Семейное положение	Женат, 3 детей
Владение языками	Русский, украинский – родные,
Владение компьютером	Уверенный пользователь ПК: WIN`2010, MS OFFICE`2010 (WORD, EXCEL, POWER POINT), Internet, Outlook, Системы ЛИГА ЗАКОН и др.
e-mail	e-mail: <a href="mailto:numen@i.ua">numen@i.ua</a>
Контактный телефон	0 (67) 926 58 02 моб.
Другие данные	Водительские права категорий А, В, С

### 2. Опыт работы:

**Январь 2010 г. – по сегодня** – Управляющий по правовым вопросам деятельности:

- ООО «Рокитнянский гранкарьер» (добыча горной породы (щебня)),
- ООО «РГК» (производство и продажа горной породы (щебня))

**с Января 2010 г. до Ноября 2012 г.**

- ООО «Аверс-Сити» - застройщик жилого комплекса (от организации финансирования строительства, до организации продаж)
- ООО «ЖЭК «Коцюбинский» - ЖЭК жилого комплекса (создание, сопровождение бизнеса)
- ОСМД «Коцюбинка» - объединение собственников многоквартирного дома (создание, сопровождение бизнеса)

**до Января 2010 г.** – дополнительно сопровождение бизнеса ООО «Укрплюсбуд» (генеральный подрядчик строительства ЖК «Коцюбинский») и охранно-правовая компания ООО «Центурион - Право»:

Судебное сопровождение, внесудебное урегулирование споров, работа с исполнительной службой, с органами прокуратуры и МВД, корпоративное управление компаний, структурирование бизнес-соглашений, работа с финансовыми учреждениями (договора, залоги, ипотека, иное).

В том числе:

- Консультирование, сопровождение деятельности юридических отделов компаний.
- Разработка, составление, юридическая экспертиза договоров и др. документов.
- Разработка, составление, юридическая экспертиза проектов компаний.
- Претензионная и исковая работа:
  - Подготовка претензий, ведение переговоров по досудебному урегулированию споров
  - Работа с доказательной базой, экспертиза и разработка сценариев защиты, правовых конструкций, схематика судебных производств (ведение параллельных процессов)
- Корпоративное управление компаниями: регистрация, банкротства, само банкротства, ликвидация и реорганизация юридических лиц, купля-продажа предприятий, их частей, смена собственников.
- Подготовка учредительных документов, внесение изменений.
- Подготовка документов для участия в тендерах, аукционах.
- Подготовка документов и оформление прав собственности на землю и недвижимость.
- Оформление (получение) лицензий, разрешений, сертификатов и др. разрешительной документации.
- работа с иностранными инвестициями, компаниями нерезидентами

В подчинении – 3-5 юристов, находящихся в штатах компаний, сопровождение бизнеса которых осуществлялось мною.

**с 2006 г. по Январь 2010 г.** – сопровождение бизнеса: охранно-правовой компании ООО «Центурион - Право»; строительной компании - ООО «Экологические системы»; заказчика строительства ООО

«Региональные строительные инвестиции»; компании по управлению активами ЗАО «КУА «Наши инвестиции».

Юридическое сопровождение деятельности компаний, в том числе:

- *Договорная работа (разработка форм договоров, протоколов, доп. соглашений, обеспечение соблюдения требований законодательства Украины).*
- *Составление трудовых и коллективных договоров.*
- *Организация делопроизводства и контроль документооборота.*
- *Разработка, составление, юридическая экспертиза договоров и др. документов.*
- *Разработка, составление, юридическая экспертиза проектов компании.*
- *Информирование сотрудников компании о действующем законодательстве, нормативных правовых актах, относящихся к их деятельности.*
- *Консультирование по правовым вопросам.*
- *Регистрация, ликвидация и реорганизация юридических лиц.*
- *Подготовка учредительных документов, внесение изменений, представительство в государственных органах.*
- *Подготовка документов для участия в тендерах, аукционах.*
- *Оформление и сопровождение трудовых правоотношений*
- *Оформление лицензий, разрешений и др. разрешительной документации*
- *Претензионная и исковая работа:*
  - *Подготовка претензий, ведение переговоров по досудебному урегулированию споров*
  - *Подготовка исков, отзывов, ведение дел в гражданских, административных, хозяйственных судах первой, апелляционной и кассационной инстанций.*
  - *Представительство интересов компании в судах и других госучреждениях.*
- *работа с ПИФами, компаниями по управлению активами (ИСИ), ценными бумагами (облигации, векселя и др.)*

### **3. Образование и профессиональная подготовка:**

2001 г. – 2006 г. - Национальный авиационный университет.

Институт космического и авиационного права

Кафедра – авиакосмического, транспортного права.

### **4. Дополнительные профессиональные навыки и знания:**

- Уверенные знания корпоративного права, гражданского, хозяйственного, административного, трудового и земельного законодательства Украины
- Успешный опыт ведения судебных дел
- Опыт работы с иностранными инвестициями, компаниями нерезидентами
- Опыт работы с ПИФами, Компаниями по управлению активами (ИСИ)
- Опыт работы с ценными бумагами (облигации, векселя и др.)
- Опыт ведения переговоров
- Опыт юридического сопровождения и руководства юристами на удалении.
- Знание, интеллектуального, договорного, транспортного, финансового, налогового, уголовного, процессуального права, а также законодательства о банкротстве и др.
- Уверенный пользователь ПК

### **5. Личные характеристики:**

- ответственный
- организованный
- ориентирован на конечный результат
- способен, видеть целостную картину/дробить большую задачу на малую между исполнителями
- трудолюбив
- порядочный, добрый
- коммуникабельный
- выполнение задач в рамках поставленных сроков
- умение работать в «команде»
- грамотная устная и письменная речь
- стрессоустойчив
- аккуратный,
- стремление к развитию и профессиональному росту
- лидерские, управленческие качества.
- ...